



Circ. n. 260

**Ai docenti delle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] 5[^]
dell'Istruzione professionale**

**Agli alunni e alle famiglie
delle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] 5[^]
sede De Marco e Ferraris**

**Alla Referente del PFI
Prof.ssa GUIDO Anna Paola**

**A tutti i docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Agli ATTI
Sul sito WEB dell'Istituto
Sedi Ferraris e De Marco di Brindisi**

**OGGETTO: assegnazione incarichi Tutor PFI a.s. 2025-2026 Istruzione Professionale -
modalità di compilazione su software Argo**

Il D.lgs. n. 61 del 13 aprile 2017 ha ridefinito l'organizzazione dei percorsi dell'Istruzione Professionale, introducendo importanti innovazioni didattiche e organizzative, con particolare riferimento alla personalizzazione dei percorsi formativi attraverso la redazione del **Progetto Formativo Individuale (PFI)**.

Il PFI ha la finalità di **motivare e orientare** lo studente nella costruzione progressiva del proprio percorso scolastico e professionale, supportarlo nel successo formativo e accompagnarlo in eventuali passaggi tra i sistemi previsti dall'art. 8 del D.lgs. 61/2017. Il Tutor, individuato dal Dirigente Scolastico all'interno del Consiglio di Classe, è la figura che accompagna lo studente nella elaborazione, attuazione e monitoraggio del percorso.

Compiti del Tutor PFI

Il tutor:

- redige la **bozza del PFI** da sottoporre al Consiglio di Classe entro il 31 gennaio del primo anno (o comunque entro la data fissata per i C.d.c. di scrutinio del primo quadrimestre);
- conduce la fase istruttoria con lo studente e la famiglia attraverso un **Bilancio personale iniziale**, finalizzato alla raccolta delle certificazioni, alla rilevazione delle competenze, dei talenti, delle potenzialità e delle eventuali carenze;

- monitora l'andamento del percorso, propone interventi di personalizzazione, orientamento e, se necessario, **ri-orientamento**;
- coinvolge famiglia e studente nelle fasi di valutazione e partecipa all'organizzazione della FSL, in qualità di tutor scolastico.

Il PFI viene deliberato dal Consiglio di Classe e **verificato annualmente** per accertare il raggiungimento degli obiettivi o la necessità di eventuali revisioni. Il decreto precisa che: «Al termine del primo anno deve essere effettuata una valutazione intermedia dei risultati delle Unità di Apprendimento inserite nel PFI. Il Consiglio di Classe comunica allo studente le eventuali carenze rilevate, ai fini della revisione del PFI e della definizione delle relative misure di recupero, sostegno ed eventuale ri-orientamento. Al termine del biennio si rilascia il certificato delle competenze acquisite».

Indicazioni operative a.s. 2025/2026

L'a.s. 2025/2026 rappresenta la **7^a annualità** di attuazione del PFI. Pertanto:

- la **nuova redazione completa** del PFI riguarda esclusivamente gli studenti delle **classi prime** e quelli **provenienti da altri istituti** iscritti ad anni successivi;
- per le classi **seconde, terze, quarte e quinte** si procederà alla **revisione e verifica** del PFI già esistente, accertando il raggiungimento degli obiettivi fissati per l'a.s. 2024/2025.

Si ricorda che la redazione del PFI è **obbligatoria** e non discrezionale, in quanto prevista dalla normativa vigente, e richiede una piena collaborazione tra tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Modalità di compilazione e consultazione

La compilazione dei PFI avverrà esclusivamente tramite **piattaforma Argo**, attiva dall'a.s. 2023/2024.

- **Docenti classi 2^a e 3^a**: potranno visionare i PFI dell'anno precedente accedendo direttamente ad Argo PFI tramite le proprie credenziali, nella sezione *Consultazione*.
- **Docenti classi 4^a e 5^a**: potranno consultare i PFI degli anni precedenti in modalità cartacea custodita nelle sedi.
 - Sede Ferraris: chiavi dell'armadio disponibili presso il front office.
 - Sede De Marco: rivolgersi alle prof.sse Guido, Vetrugno o Lecci.

Per chiarimenti sulle procedure di compilazione o consultazione è possibile rivolgersi alla **Referente PFI d'Istituto, prof.ssa Anna Paola GUIDO**.

I coordinatori di classe delle sedi De Marco e Ferraris sono invitati a verificare l'esatta corrispondenza degli studenti presenti in elenco, segnalando eventuali discrepanze alla referente PFI, considerati i frequenti trasferimenti in ingresso o in uscita.

È fatto **divieto assoluto** di portare fuori dai locali scolastici i fascicoli personali degli studenti, trattandosi di documentazione amministrativa riservata.

Si fa presente che nella fase istruttoria, necessaria ad acquisire le informazioni utili per la redazione del PFI, il coinvolgimento dello studente e della famiglia potrà avvenire in presenza a scuola, tramite contatto telefonico, tramite collegamento Meet. **Non è consentito l'uso della posta elettronica** per la raccolta delle informazioni.

Alla presente si allegano:

- Assegnazioni incarichi tutor PFI per singolo docente;
- Assegnazioni tutor PFI per singole classi;
- Manuale operativo per la compilazione del PFI sulla piattaforma Argo.

Le assegnazioni tutor–alunno sono state approvate dal Dirigente Scolastico, che ha tenuto conto di: carichi di lavoro e altri incarichi dei docenti, numero di classi assegnate, eventuale servizio su più istituti, distribuzione oraria sulle diverse sedi.

Con la presente si formalizzano gli incarichi per l'a.s. 2025/2026.

Brindisi, 21 /11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Rita Ortenzia DE VITO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs.39/93