



CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2023/2024

VERBALE N. 21

Il giorno 06 febbraio 2024 alle ore 14.00, si è riunito in modalità telematica su piattaforma MEET, in seduta ordinaria, il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S.S. "Ferraris De Marco-Valzani", al link: <https://meet.google.com/hua-kzqv-nuzto> giusta convocazione prot. n. 1574 del 01.02.2024 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Residui anno 2023;
3. Variazioni al programma annuale 2023;
4. Approvazione Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
5. Variazioni al programma annuale 2024;
6. Griglia di valutazione del comportamento degli alunni;
7. Comunicazioni del Dirigente scolastico;

successivamente integrati con convocazione prot. n. 1727 del 02.02.2024 come segue:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Residui anno 2023;
3. Variazioni al programma annuale 2023;
4. Approvazione Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
5. Variazioni al programma annuale 2024;
6. Griglia di valutazione del comportamento degli alunni;
7. Affidamento, in concessione, del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti freddi e caldi presso le sedi dell'I.I.S.S. "Ferraris – De Marco – Valzani";
8. Assunzione in bilancio del PNRR Missione 4 Componente 1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)";
9. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

In mancanza del Presidente sig. Presta Salvatore, presiede la seduta il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia De Vito, la quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Di seguito il

prospetto riepilogativo dei consiglieri presenti alla seduta e contrassegnati dalla lettera "P" e degli assenti contrassegnati dalla lettera "AG":

COMPONENTE	NOME E COGNOME	Componente	PRESENZA/ASSENZA
Dirigente Scolastico	DE VITO	Rita Ortenzia	P
Componente Docenti	CARETTO	M. Vincenza	P
	CURIALE	Vincenza	AG
	D'ADORANTE	Roberto	P
	DE LUCA	Cosimo	AG
	MAZZOTTA	Cosimo Francesco	P
	MONTI	Elisa	P
	QUARTA	Rossella	P
	VITALI	Francesco	P
Componenti Genitori	PRESTA	Salvatore	AG
	GRASSELLI	Eloise	P dalle ore 15.00
	SCIPI	Salvatore	A
	MAROLO PATI	Gabriele	P
Componente Alunni	QUARTUCCI	Alice	AG
	ROLLO	Francesco Omar	AG
	SAPONARO	Nicolò	P
	MAROLO	Luca	P
Componente ATA	RENNA	Paola	P

Tutto ciò premesso si dà inizio alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno.

PUNTO 1 ^ all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line).

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato prodotto dalla scrivente verbalizzante prof. Caretto e poi pubblicato sul sito ufficiale così come previsto dall'art. 7 D. lgs 297/94. Ogni membro del Consiglio è invitato a prendere visione del documento, ed eventualmente ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo*

alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse" (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo nessun consigliere chiesto alcuna rettifica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Con decisione unanime

DELIBERA (Delibera n. 173/2024)

l'approvazione all'unanimità del verbale della seduta del 16 gennaio u.s.

PUNTO 2 ^ all'o.d.g.: Residui anno 2023.

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico cede la parola al DSGA dott. Demetrio Labrini che illustra ai Consiglieri i residui dell'anno 2023 come da documenti allegati alla convocazione della seduta odierna.

Il DSGA propone la radiazione dei residui attivi e l'eliminazione dei residui passivi come di seguito specificato:

RESIDUI ATTIVI da RADIARE

Anno Prov.	Aggr. Voce	Num. Acc.to	Oggetto/Debitore	IMPORTO
2018	04 04	25	P.O.R. PUGLIA FESR – FSE 2014-2020 – OT X – Azione 10.2 – Avviso n.7/2017 “Diritti a Scuola”	-2.789,10
2018	04 04	29	ex accertamento “FERRARIS” – 2018 – SALDO FINANZIAMENTO AVVISO 7/2017 A.S. 2017/2018 – REGIONE PUGLIA	-3.809,57
TOTALE 2018				-6.598,67
2020	03 06 02	47	ASSEGNAZIONE RISORSE PROGRAMMA ERASMUS+ CALL 2020 - AZIONE KA2: “CAN YOU PLAY WITH ME?”	-2.545,00
2020	02 1	44	RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI INCLUSIONE DIGITALE NELLE SCUOLE PIU' ESPOSTE AL RISCHIO DI POVERTA' EDUCATIVA	-1.154,18
TOTALE 2020				-3.699,18
2022	02 1	137	RISORSE PROGETTO PON 10.2.2°-FDRPOC-PU-2022-87-MINISTERO – IGRUE	-8.991,00
2022	02 1	138	RISORSE PROGETTO PON 10.1.1°-FDRPOC-PU-2022-78-MINISTERO – IGRUE	-861,76
2022	02 02 02	156	RISORSE PROGETTO FESR PON 13.1.4°- FESRPON-PU-2022-129 MINISTERO – IGRUE	-121,63
2022	06 07	160	CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE LIVELLO B1 – PET CERTIFICATE	-740,00
TOTALE 2022				-10.714,39
TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RADIARE				-21.012,24

RESIDUI PASSIVI da ELIMINARE

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Anno Prov.	Aggr. Voce	Num. Imp.	Oggetto/Creditore	IMPORTO
2018	P/05/51	897	ex impegno "FERRARIS"-2017 – LIQUIDAZIONE COMPENSI PERSONALE INTERNO PER DIRITTI A SCUOLA AVVISO 11/2016	-273,92
TOTALE 2018				-273,92
2022	P/04/01	1465	IRAP SU COMPENSO ESPERTO ESTERNO MONTEFUSCO INES – AGENZIA DELLE ENTRATE	-0,20
TOTALE 2022				-0,20
TOTALE RESIDUI PASSIVI DA ELIMINARE				-274,12

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

DELIBERA (Delibera n. 174/2024)

l'approvazione all'unanimità dei residui per l'anno 2023.

PUNTO 3 ^ all'o.d.g.: Variazioni al programma annuale 2023.

Il Dirigente Scolastico cede la parola al DSGA dott. Demetrio Labrini per illustrare ai Consiglieri il presente punto posto all'o.d.g.

Il Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTI gli ulteriori finanziamenti, e/o entrate, intervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 20232;

RAVVISATA la necessità di apportare modifiche al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 Febbraio 2023,

COMUNICA

le modifiche da apportate al Programma Annuale come di seguito indicato:

I^ modifica VARIAZIONE N 25/2023

VISTO Che in data 05 dicembre 2023 sono stati accreditati sul conto di tesoreria € 149,96 a titolo di saldo relativo al progetto FESR 10.8.1.A2-FESRPON-PU-2015-1 "A TUTTO WiFi" autorizzato al Ferraris dal MIUR con nota prot. 1768 del 20/01/2016;

CONSIDERATO Che non era stato a suo tempo creato alcun accertamento di pari importo e pertanto neanche il residuo attivo relativo al suddetto saldo;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	0,00	0,00	149,96	149,96
				149,96	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 01	QUALITA' E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	2.000,00	107,52	149,96	2.257,48
				149,96	

II^ modifica VARIAZIONE N 26/2023

VISTO Che in data 05 dicembre 2023 sono stati accreditati sul conto di tesoreria € 439,99 a titolo di saldo relativo al progetto FESR 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-1 "Didattica Innovativa" autorizzato al Ferraris dal MIUR con nota prot. 5877 del 30/03/2016;

CONSIDERATO Che non era stato a suo tempo creato alcun accertamento di pari importo e pertanto neanche il residuo attivo relativo al suddetto saldo;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	0,00	149,96	439,99	589,95
				439,99	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01 01	QUALITA' E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	2.000,00	257,48	439,99	2.697,47
				439,99	

III^ modifica VARIAZIONE N 27/2023

VISTO Che questa istituzione scolastica è risultata assegnataria del Premio relativo alla VI Edizione Storie di Alternanza da parte della CAMERA DI COMMERCIO di Brindisi, per un importo pari a € 100,00;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2021 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	2.686,70	100,00	2.786,70
				100,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A04/01	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	28.230,52	7.804,51	100,00	36.135,03
				100,00	

IV[^] modifica VARIAZIONE N 28/2023

VISTA La nota MIM prot. n. 35986 del 20 dicembre 2023 avente ad oggetto "A.F. 2023 – Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/24 – AVVISO ASSEGNAZIONE CON CONTESTUALE EROGAZIONE";

VISTO Che è stata disposta a favore di questa istituzione scolastica l'assegnazione, con contestuale erogazione, della risorsa finanziaria pari ad euro **17.435,37** quale integrazione del Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2023/24, comunicato con la nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023;

VISTE Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	43.872,69	27.187,64	17.435,37	88.495,70
				17.435,37	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CONTRIBUTI ALUNNI	37.909,13	6.788,77	12.435,37	57.133,27
A06/01	ORIENTAMENTO E DISPERSIONE	6.273,84	3.775,73	5.000,00	15.049,57
				17.435,37	

**V[^] modifica
VARIAZIONE N 29/2023**

VISTA La nota MIM prot. n. 35171 del 14 dicembre 2023 avente ad oggetto "A.F. 2023 – Avviso assegnazione con contestuale erogazione delle risorse finanziarie destinate a sostenere la partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche ai sensi della Direttiva del Ministro dell'istruzione e del merito del 3 aprile 2023, n. 6.";

VISTO Che la Direttiva del Ministro dell'istruzione e del merito 3 aprile 2023, n. 6, ha destinato una quota parte delle risorse di cui al "Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi", pari ad euro 50.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche e educative statali, per sostenere la più ampia partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche, con particolare riferimento a coloro che provengono da famiglie economicamente svantaggiate.

VISTO Che in seguito al Decreto dipartimentale n. 84/2023 contenente la ripartizione delle risorse finanziarie in parola tra le istituzioni scolastiche del secondo ciclo, è stata comunicata l'assegnazione con contestuale erogazione, in favore di codesta istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro **33.568,52**, e che tale somma è finalizzata a sostenere la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche, pianificate in coerenza con il Piano triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/24, di studentesse e studenti provenienti da famiglie con ISEE inferiore ad euro 5.000,00.

VISTE Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
---------------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------

Contatti e riferimenti

Pag. 7

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**Codice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.itPEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

03 03 02	RISORSE EX DIRETTIVA N. 6/2023 – VIAGGI D'ISTRUZIONE	0,00	0,00	33.568,52	33.568,52
				33.568,52	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A05 01	VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	30.794,38	0,00	33.568,52	64.362,90
				33.568,52	

**VI[^] modifica
VARIAZIONE N 30/2023**

VISTA

La nota MIM prot. n. 36036 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto "A.F. 2023 – Rilevazione "Furti e atti vandalici" – AVVISO ASSEGNAZIONE CON CONTESTUALE EROGAZIONE";

VISTO

Che in esito all'istanza presentata, da questa istituzione scolastica, con la rilevazione sui "Furti e atti vandalici", attivata con nota prot. n. 31005 del 10 novembre 2023, e nei limiti dello stanziamento disponibile in bilancio, è stato comunicato che con i Decreti Direttoriali n. 2657 e n. 2658 del 15 dicembre 2023 il MIM ha disposto l'assegnazione con contestuale erogazione delle somme rispettivamente pari ad euro **3.962,53** ed euro **2.331,45**, per un importo complessivo pari ad euro **6.293,98**;

Tale finanziamento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, lettera c) del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2023, n. 199, è destinato alle attività di recupero, acquisto e ripristino dei beni, degli ambienti e delle strumentazioni danneggiati o rubati in seguito ad azioni dolose poste in essere da terzi, e comunque finalizzato ad azioni di sostegno all'attività laboratoriale e didattica;

VISTE

Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;

CONSIDERATO

che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE

la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	0,00	0,00	6.293,98	6.293,98
				6.293,98	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/01	QUALITA' E FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	2.000,00	697,47	6.293,98	8.991,45
				6.293,98	

VII[^] modifica VARIAZIONE N 31/2023

VISTA La nota MIM prot. n. 35987 del 20 dicembre 2023 avente ad oggetto "A.F. 2023 – Funzionamento amministrativo-didattico a.s. 2023/24 – AVVISO ASSEGNAZIONE CON CONTESTUALE EROGAZIONE";

VISTO Che è stata disposta a favore di questa istituzione scolastica l'assegnazione, con contestuale erogazione, della risorsa finanziaria pari ad euro **741,94** quale integrazione del Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2023/24, comunicato con la nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023.

VISTE Le istruzioni operative contenute nella suddetta nota ministeriale;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	43.872,69	44.623,01	741,94	89.237,64
				741,94	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	33.020,85	24.163,79	741,94	57.926,58
				741,94	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA

DELIBERA (Delibera n. 175/2024)

e approva all'unanimità le variazioni di bilancio illustrate dal DSGA.

PUNTO 4 ^ all'o.d.g.: Approvazione Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024.

Il Dirigente Scolastico cede la parola al DSGA per la trattazione del 4[^] punto all'o.d.g.

Il DSGA illustra al Consiglio il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 secondo i documenti allegati alla convocazione della seduta odierna.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTE le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2023 impartite dal MIM con nota prot. n. 25954 del 29/09/2023, avente ad oggetto "A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024. ";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio di Istituto n. 172/2024 del 16 gennaio 2024;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore S.G.A. e riportato nell'apposita modulistica;

CONSIDERATA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA, corredata dalla documentazione ministeriale:

- Modello A) Programma Annuale;
- Modello B) Schede illustrative finanziarie;
- Modello C) Situazione Amministrativa presunta al 31/12/2022;
- Modello D) Utilizzo Avanzo di Amministrazione presunto;
- Modello E) Riepilogo per tipologia di spesa;
- Quadratura previsionale
- Residui Iniziali.
- Nota MIUR prot. n. 25954 del 29/09/2023, A.S. 2023/2024;

VISTA La comunicazione dei Revisori dei Conti avente ad oggetto "Parere Revisori dei conti su Programma annuale 2024" che di seguito testualmente si riporta: "esaminata la documentazione resa disponibile mediante trasmissione telematica, i Revisori, dopo i controlli di rito e d'intesa tra loro, esprimono parere favorevole all'approvazione del Programma annuale 2024, precisando che il parere, così espresso, verrà verbalizzato in occasione della prima visita utile presso codesto Istituto. L'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, comporta l'autorizzazione all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni delle spese ivi previste.";

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 31/01/2024; dei documenti a corredo presentati dal DSGA;

DELIBERA (Delibera n. 176/2024)

e approva all'unanimità il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 i cui valori sono enucleati nel modello A) allegato alla presente, come disposto dal Decreto n. 129 del 28 agosto 2018.

Inoltre, ai sensi dell'art. 21 del Decreto n. 129/2018, autorizza l'anticipo del Fondo delle minute spese al D.S.G.A. per l'esercizio 2024 nella misura di € 500,00 (cinquecento/00) reiterabili fino ad un importo massimo di € 4.000,00 (quattromila/00), fissando il limite massimo di spesa per singola operazione in € 100,00 (cento/00).

PUNTO 5[^] all'o.d.g.: Variazioni al programma annuale 2024.

Il Dirigente per la trattazione del presente punto all'o.d.g. cede la parola al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Demetrio Labrini, il quale,

VISTI gli ulteriori finanziamenti, e/o entrate, intervenuti dall' 01/01/2024 al 06/02/2024 da di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023,

RAVVISATA la necessità di apportare modifiche al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06 Febbraio 2024,

comunica al Consiglio le modifiche da apportare al Programma Annuale come di seguito indicato:

I[^] modifica VARIAZIONE N 01/2024

VISTO Che in data 26 gennaio 2024 sono stati accreditati sul conto di tesoreria € 4.000,00 a titolo di *Contributo installazione distributori automatici c/o sede De Marco anno 2022 e 2023*, € 3.000,00 *Contributo installazione distributori automatici c/o sede Ferraris anno 2022 e 2023* dalla ditta DI.AL. VENDING S.A.S. di Dionisi Salvatore S.a.s.;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata in merito;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06 08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
				7.000,00	
SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03 01	FUNZIONAMENTO DIDATTICO CONTRIBUTI ALUNNI	38.545,53	0,00	7.000,00	45.545,53
				7.000,00	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA

DELIBERA (Delibera n. 177/2024)

l'approvazione all'unanimità.

PUNTO 6^ all'o.d.g.: Griglia di valutazione del comportamento degli alunni.

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio il documento recante i "CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO" rettificato e deliberato nel Collegio dei docenti con delibera n. 39 nella seduta del 31.01.2024.

Il documento di cui si discute si compone di:

- un preambolo iniziale contenente i riferimenti normativi;
- l'indicazione dei 9 parametri da valutare per l'attribuzione del voto di comportamento articolati in :
 - o regolarizzazione amministrativa;
 - o completezza del corredo scolastico;
 - o frequenza;
 - o puntualità nelle consegne;
 - o partecipazione alla vita scolastica e all'attività didattica;
 - o motivazione e interesse;
 - o impegno nello studio individuale;
 - o rispetto delle persone, degli ambienti, delle strutture e delle attrezzature scolastiche;
 - o rispetto delle norme e dei regolamenti d'Istituto.
- Una tabella per l'attribuzione del voto di condotta con box recanti il voto e i criteri calcolati su massimo di 10 e un minimo di 4 punti.

In coda viene specificato che il criterio A) "REGOLARIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" definisce la fascia di appartenenza da cui partire per la valutazione del comportamento.

Il Dirigente Scolastico sottolinea ancora che la Regolarizzazione Amministrativa cui si fa riferimento nel documento afferisce anche alla completezza di tutti gli atti documentali richiesti allo studente che regolarizzano l'ufficialità dell'iscrizione all'Istituzione Scolastica, quali:

- Domanda d'iscrizione da confermare ogni anno;
- Eventuale aggiornamento di:
 - o documentazione INPS per il riconoscimento Legge 104/92;
 - o Documentazione NIAT o valutazione da struttura privata per alunni con BES;
- Pagamento delle tasse governative;
- Pagamento del contributo scolastico "volontario" necessario a garantire l'elevato standard dell'Offerta Formativa;
- Copertura assicurativa per tutte le attività, compresi stage aziendali, partecipazioni a competizioni sportive, esperienze di studio all'estero;
- Dotazione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) necessari per determinate attività laboratoriali;
- Strumentazione digitale e attrezzatura per attività laboratoriali;
- Sportello d'ascolto e orientamento;

- Corsi finalizzati al conseguimento della certificazione di informatica, lingua francese, stampa 3D, Digital Marketing, Patentino Drone, Saldatura, CAD, Macchine CNC;
- Contributo per il conseguimento delle certificazioni;
- Dotazioni di libri di testo;
- Contributi viaggi di istruzione e visite guidate.

Lo studente in tal modo, ribadisce il Dirigente Scolastico, viene messo nelle condizioni di poter raggiungere i migliori risultati scolastici nell'ottica del successo formativo, attraverso un investimento di risorse professionali ed economiche aggiuntive, anche con il contributo delle famiglie e il proprio impegno personale, rispetto alle risorse di Organico personale scolastico e contributi economici erogati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per il funzionamento di base della scuola. Inoltre l'impegno di regolarizzare la propria posizione amministrativa è trasversale alle competenze richieste dall'Educazione Civica, riconducibile al senso di responsabilità e ai doveri dello studente diligente, alle competenze di cittadinanza, al riconoscimento del ruolo istituzionale della Scuola che offre un servizio essenziale, quale l'istruzione e la formazione, il cui valore è commisurato alla qualità dell'Offerta Formativa e agli obiettivi di risultato di sistema che la Scuola raggiunge, in sinergia con le famiglie e le altre istituzioni.

A conclusione dell'intervento il Dirigente sottolinea che il cosiddetto voto di premialità può essere applicato su tutti i corsi di studio, diurni e serali.

Infine propone che, in merito al Contributo scolastico interno, considerato che alcune famiglie, per oggettivi e comprovati motivi valutati e condivisi dal Dirigente Scolastico, spesso avanzano richiesta di dilazionare il versamento del contributo, si consente tale possibilità per le classi dalla 2^a alla 5^a, suddividendo la quota in due tranches di pagamento, fissando i termini prescrittivi per i versamenti, come di seguito specificato:

- 1^a quota di versamento entro il 31 gennaio di ciascun anno scolastico;
- 2^a quota di versamento entro il 31 marzo di ciascun anno scolastico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.P.R. n. 235/2007 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 2 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

CONSIDERATO il D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009 – Criteri e modalità applicative della valutazione del comportamento;

VISTO il C.M. n. 10 del 23 gennaio 2009 – Valutazione degli apprendimenti e del comportamento;

VISTO il D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169;

VISTA la Legge 107/2015 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione).

DELIBERA (Delibera n. 178/2024)

l'approvazione all'unanimità del documento presentato.

PUNTO 7^ all'o.d.g.: Affidamento in concessione, del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti freddi e caldi presso le sedi dell'II.SS. Ferraris De Marco Valzani.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il servizio di gestione dei distributori di bevande e alimenti freddi e caldi, che fa capo alla ditta DI.AL Vending, sulla sede di S. Pietro Vernotico, non stia offrendo un servizio ottimale. Numerose lamentele infatti denunciano situazioni a dir poco imbarazzanti e fortemente limitative:

- Distributori sprovvisti di bottigliette di acqua durante il periodo estivo;
- Ritardi eccessivi nei rifornimenti dei distributori;
- Rifornimenti dei distributori effettuati durante gli orari più disparati;
- Atteggiamenti poco professionali da parte dell'addetto al rifornimento.

Tutto quanto descritto rimanda ad un vero disservizio che, unitamente al mancato versamento di un contributo annuo che la ditta operante sulla sede di San Pietro Vernotico avrebbe dovuto versare alla nostra istituzione scolastica, e che non è mai stato versato, ci vede costretti ad effettuare una nuova indagine di mercato per affidare ad un'altra ditta l'appalto per il rifornimento del servizio di cui all'oggetto.

Tale passaggio, sottolinea il Dirigente Scolastico, si rende necessario anche in funzione del fatto che, secondo il nuovo codice degli appalti, per offrire questi servizi le aziende devono rispondere a determinati requisiti tra cui anche la necessità di essere iscritti al MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Interviene il consigliere prof.ssa Monti Elisa che invita i consiglieri presenti che prestano servizio sulla sede Valzani, a riferire sulla situazione deprecabile delineata sulla sede di S. Pietro Vernotico. Interviene il consigliere Mazzotta Cosimo il quale afferma che nessuno si sia mai lamentato presso di lui in merito a tale situazione.

Il DSGA chiede ai convenuti quale possa essere la situazione sulle sedi De Marco e Ferraris. Interviene il consigliere sig. Marolo Luca che elogia l'operato dell'addetto al rifornimento dei distributori che opera sulla sede De Marco, delineando un professionista serio e rispettoso dei tempi, dell'Istituzione e delle persone, oltre che onesto in quanto sempre pronto a restituire le monete che, a volte, vengono trattenute dal distributore.

Tutto ciò premesso e considerato che la ditta cui fa riferimento il sig. Caretto, gestore dei distributori sulla sede di San Pietro Vernotico, a breve sarà assorbita da altra azienda, con cui la nostra Istituzione scolastica non ha alcun obbligo contrattuale, si propone di effettuare una nuova indagine di mercato per affidare ad un'altra ditta il servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti freddi e caldi presso il nostro Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la relazione del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATA la relazione del DSGA;

DELIBERA (Delibera n. 179/2024)

l'approvazione all'unanimità quanto proposto.

PUNTO 8^ all'o.d.g.: Assunzione in bilancio del PNRR Missione 4 Componente 1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

Il DSGA chiede al Consiglio l'assunzione in bilancio del PNRR Missione 4 Componente 1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) per una somma complessiva di € 98.368,51 da iscriversi nel Programma Annuale come da tabella riportata di seguito:

IMPORTO	ENTRATE	
€98.368,51	MODELLO	A
	AGGREGATO	02 Finanziamenti dall'Unione Europea
	VOCE	03 altri finanziamenti dall'Unione Europea
	SOTTOVOCE	02 Next generation EU PNRR
	SPESE	
	MODELLO	A
	ATTIVITA'	A.3 Didattica
	VOCE	20 Potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche – D.M. 65/2023 Codice Progetto: M4C113.1-2023-1143-P27730

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la Missione 4 "Istruzione e Ricerca Competenze 1 – Potenziamento dell'offerta di servizio di istruzione – Nuove competenze e nuovi linguaggi finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU;

VISTA la delibera n. 34/2024 del Consiglio di Istituto del 10.01.2024 con cui veniva approvata la candidatura al Progetto PNRR _ Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

PRESO ATTO dell'esigenza di assumere in bilancio la somma finanziata;

DELIBERA (Delibera n. 180/2024)

l'approvazione all'unanimità dell'assunzione in bilancio del progetto in oggetto.

9^ punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- 1. Concessione d'uso palestra Istituto "Belluzzi".** Il Dirigente Scolastico comunica che in via ufficiosa ci è stato concesso l'uso della palestra dell'Istituto Belluzzi, sito in via N. Brandi, nei pressi dell'edificio ospitante la Guardia di Finanza, per svolgere attività sportive nell'ambito del Centro Sportivo Studentesco. La palestra sarà a nostra disposizione ogni mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. A breve sarà predisposto un sopralluogo a cui seguirà un protocollo d'Intesa per la formalizzazione della convenzione d'uso.
- 2. Assemblea d'Istituto dell'1^ febbraio u.s.** Il Dirigente Scolastico esprime il proprio rammarico per la modalità in cui è stata condotta l'assemblea d'Istituto per le sedi di Brindisi del giorno 1 febbraio u.s.: la scarsa sorveglianza operata dai docenti in servizio, la mancata partecipazione da parte di alcuni studenti

che hanno fischiato, urlato, applaudito in modo volutamente provocatorio, il modo di porsi con alcuni docenti, le condizioni in cui è stata lasciata la sala del cinema Andromeda di Brindisi che ha ospitato gli studenti delle sedi di Brindisi, forniscono le motivazioni affinché le prossime assemblee di istituto delle sedi di Brindisi si svolgano non più presso il cinema ma all'interno di ciascuna sede e in maniera scaglionata, separando gli studenti del biennio da quelli del triennio. Da tale discorso resta esclusa la sede Valzani presso cui l'assemblea è stata condotta in modo esemplare con la partecipazione attenta e accorata di tutti gli studenti.

3. **Settimana dello studente.** Il Dirigente Scolastico ribadisce che non concederà la settimana dello studente per la quale non è ancora giunta formale richiesta. Si ribadisce che il diffuso mancato pagamento delle tasse scolastiche, governative e d'Istituto, confermano la volontà di molti studenti di ottenere dei privilegi ma non essere disposti ad ottemperare ai propri doveri.
4. **Assenze giustificate con certificato medico.** Dopo aver avuto un colloquio con un medico di famiglia, il Dirigente Scolastico informa che dal prossimo anno scolastico, in ottemperanza alla normativa nazionale, non sarà più possibile procedere allo scorporo del numero di giorni di assenze effettuate dagli studenti a fronte della presentazione dei certificati medici. Pertanto dal prossimo anno chiunque si dovesse assentare da scuola non potrà più pretendere che il monte ore di assenza sia decurtato perché si è manifestata una qualche malattia, anche certificata dal medico di famiglia. Sarà possibile andare in deroga solo se in presenza di un certificato rilasciato dal Pronto Soccorso e da un medico specialistico.
5. **Eccessive richieste di uscite anticipate di martedì.** Come è noto nella giornata del martedì le lezioni terminano alle ore 16.00 ed in tale giornata si moltiplicano le richieste di uscite anticipate per molti studenti frequentanti, i cui genitori adducono come motivazione presunte visite mediche raramente giustificate con opportuno certificato. Il Dirigente Scolastico informa che, per arginare tale situazione, si sta procedendo alla revisione del Regolamento d'Istituto a carico della Commissione Regolamenti.
6. **Cessione PC MAC alla sede Valzani.** Si comunica che, poiché sulla sede Valzani, si è sprovvisti di attrezzature per la post-produzione, sarà possibile spostare dalla sede De Marco di Brindisi n. 5 PC MAC da 27 pollici con relativi softwares, alla sede Valzani di S. Pietro Vernotico.

Alle ore 15.40 non essendoci ulteriori comunicazioni, ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. il Dirigente Scolastico dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 06/02/2024

Il Segretario Verbalizzante
Maria Vincenza CARETTO

Il Dirigente Scolastico
Rita Ortenzia DE VITO
*Firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*