



CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2023/2024

VERBALE N. 23

Il giorno 20 maggio 2024 alle ore 15.00, si è riunito in modalità telematica su piattaforma MEET, in seduta ordinaria, il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", link: <https://meet.google.com/cpd-dkit-fmv> giusta convocazione prot. 7600 del 15.05.2024 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Dimissione membro componente alunni ed eventuale surroga;
3. Provvedimenti disciplinari a carico di alunni;
4. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2023;
5. Decreto di assunzione in bilancio siSTEM@ M4C1I2.1-2023-1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) DM 66 del 12 aprile 2023;
6. Decreto di assunzione in bilancio PON 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14 "EXPERIENCE WORK MESSAPIA" Avviso n. 25532 del 23/02/2024;
7. Criteri di individuazione docenti tutor/accompagnatori Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024;
8. Criteri di individuazione studenti partecipanti al Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024;
9. Variazioni di bilancio;
10. Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) a cura dell'Ente Provincia di Brindisi per la realizzazione della "Palestra" sede De Marco (Allegato 1);
11. Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
12. Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96). Disciplina di assegnazione delle risorse. Candidatura progetto "Messapia Media Library";

13. Partecipazione all'Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027– Fondo sociale europeo plus (FSE+);
14. Incarico Project Manager al Dirigente scolastico per "coordinamento generale tecnico operativo progetti PNRR" e direzione e coordinamento" progetti PON-FSE-FESR-MIM (partecipazione a candidature progettuali a valere su fondi europei, ministeriali, regionali e locali);
15. Proposta integrazione Regolamento d'Istituto Art. 2 "Ritardi Assenze e Permessi";
16. Proposta di modifica al Regolamento d'istituto contributo scolastico;
17. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Il Presidente del Consiglio, sig. Presta Salvatore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Di seguito il prospetto riepilogativo dei consiglieri presenti alla seduta e contrassegnati dalla lettera "P" e degli assenti che, se giustificati, sono contrassegnati dalla lettera "AG":

COMPONENTE	NOME E COGNOME	Componente	PRESENZA/ASSENZA
Dirigente Scolastico	DE VITO	Rita Ortenzia	P
Componente Docenti	CARETTO	M. Vincenza	P
	CURIALE	Vincenza	AG
	D'ADORANTE	Roberto	P
	DE LUCA	Cosimo	P
	MAZZOTTA	Cosimo Francesco	P
	MONTI	Elisa	P
	QUARTA	Rossella	P
Componenti Genitori	MULISE	Giovanni	AG
	PRESTA	Salvatore	P
	GRASSELLI	Eloise	A
	SCIPI	Salvatore	P
Componente Alunni	MAROLO PATI	Gabriele	P
	ROLLO	Francesco Omar	A
	SAPONARO	Nicolò	A
Componente ATA	MAROLO	Luca	P
	RENNA	Paola	P

Tutto ciò premesso si dà inizio alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno.

PUNTO 1 ^ all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line).

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato prodotto dalla scrivente verbalizzante prof.ssa Caretto M. Vincenza e poi pubblicato sul sito ufficiale così come previsto dall'art. 7 D. lgs 297/94. Ogni membro del Consiglio è invitato a prendere visione del documento, ed eventualmente ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e

sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo nessun consigliere chiesto alcuna rettifica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Con decisione unanime

DELIBERA (Delibera n. 197/2024)

l'approvazione all'unanimità.

PUNTO 2 ^ all'o.d.g: Dimissioni membro componente alunno ed eventuale surroga.

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio di Istituto che la rappresentante d'Istituto Quartucci Alice, in data 21.03.2024 con comunicazione mail, prot. n. 4922 ha rassegnato le proprie dimissioni, in qualità di rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di Istituto, a causa di sopraggiunti motivi personali. Si rende necessario procedere alla nomina in surroga. Dopo aver consultato il verbale delle elezioni dei rappresentanti, prot. 15732 del 20.10.2023 si procede all'individuazione della studentessa Zullino Sara, classe 2B, eletta con 35 voti nell'ambito della lista II.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 53 comma 1 dell'O.M. 15 luglio 1991 n.215;

VISTI gli artt. 35 e 38 del D. L.vo del 16 aprile 1994 n.197 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione.

CONSIDERATA la comunicazione prot. 4922 del 21.03.2024 con cui la consigliera Quartucci Alice rassegnava le dimissioni come rappresentante della componente alunni del Consiglio d'Istituto del Polo Messapia per sopraggiunte motivazioni personali;

VISTI gli esiti delle elezioni svoltesi nella giornata del 18 ottobre 2024;

CONSULTATI i verbali di attribuzione dei posti e proclamazione degli eletti del Seggio Elettorale a.s. 2023-2024 prot. n. 15732 del 20.10.2023;

CONSIDERATO che nella lista II dei rappresentanti alunni la prima posizione utile è occupata dall'alunna Zullino Sara con 35 punti;

DELIBERA (Delibera n. 198/2024)

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

l'approvazione all'unanimità dell'incarico di Consigliere in surroga alla studentessa Zullino Sara, classe 2B, per il Consiglio di Istituto del Polo Messapia.

PUNTO 3 ^ all'o.d.g.: Provvedimenti disciplinari a carico di alunni.

Il Dirigente Scolastico espone al Consiglio il caso dello studente P. V. classe 2^AT. Egli, come si evince dalla relazione acquisita agli atti con prot. n. 7630 del 16.05.2024, a firma del prof. Rizzo Pasquale, si è reso sprezzante del ruolo rivestito dal docente in classe e responsabile di numerose gravi violazioni del Regolamento d'Istituto. Si riporta di seguito quanto esplicitato dal docente:

In data 15.5.2024, nel corso della prima ora di lezione nella classe IV SIA, nel mentre si svolgeva una verifica orale, le alunne Z. A. e D. A.C., non interessate direttamente alla verifica, assumevano comportamenti di assoluto distacco e distrazione rispetto a quanto in corso di svolgimento, divenuti poi di non più sostenibile disturbo. Dopo un paio di inascoltati richiami, sono state così invitate ad uscire fuori dalla classe, e si stava consentendo alle alunne sottoposte a verifica, di ultimare il concetto oggetto di esposizione, al fine di non creare ulteriore motivo di disturbo, nelle more della verbalizzazione di quanto accaduto.

La lezione veniva tuttavia nuovamente interrotta in quanto bussava alla porta una alunna, frequentante la 3AT, che chiedeva di poter prelevare, dallo zaino di Z. A., moneta od il portamonete. Non intendendo consentire il protrarsi della interruzione della verifica, causata da una alunna peraltro frequentante altra classe, per consentirle poi di mettere mani e prelevare moneta da uno zaino non suo (se avesse avuto una necessità urgente l'alunna Z.A. avrebbe potuto bussare e richiedere di prelevare i soldi in uno con il permesso a recarsi presso il distributore di bevande), lo scrivente ha opposto un netto e categorico rifiuto.

Dopo che l'alunna della classe III A T ha chiuso la porta, a distanza di pochi secondi, è entrato in classe l'alunno P. V., il quale, senza bussare, chiedere il permesso di entrare in classe e/o motivare le ragioni del suo comportamento e/o della presenza in una classe non sua, e finanche senza voltare lo sguardo verso il docente, si è recato, in silenzio, direttamente, e con fare veloce, presso il banco ove era ubicato lo zaino di proprietà della alunna Z.A., cercando prima, e prelevando poi, il portamonete. Lo scrivente, nel momento in cui si è reso conto che l'alunno stava mettendo mani in uno zaino non suo, si è avvicinato subito sul posto in cui questi si trovava ad armeggiare, invitandolo a lasciare zaino e portamonete, cercando peraltro di togliere il tutto dalle sue mani, ma il P.V. opponeva resistenza, trattenendo con forza quanto prelevato. Tengo a precisare che nel mentre il tutto si consumava, lo scrivente alzava la voce, chiedendo all'alunno P.V. di uscire immediatamente dalla classe e lasciare tutto (senza ottenere risposta), e, nonostante ciò, l'alunna Z.A., che si trovava fuori dall'aula nei pressi della porta, non si è mai affacciata nella classe, anche solo per comunicare di essere stata lei a chiedere all'alunno di prelevare portamonete e soldi. Non avrebbe mutato il giudizio o la reazione del sottoscritto rispetto al comportamento del P.V., irrispettoso nei confronti del docente e della classe (che ha subito una ulteriore interruzione della lezione nel corso della verifica), ma certamente, se dalla alunna delegato, avrebbe rassicurato il sottoscritto rispetto alle intenzioni del P.V. che in quel momento prelevava soldi dallo zaino in assenza della proprietaria. Si rimarca che l'alunno è entrato in classe senza bussare e chiedere di poter prendere qualcosa, quasi a voler dimostrare alla precedente alunna, e probabilmente alla Z.A., oltre che a se stesso ed agli alunni della IV A SIA, che, a differenza di quanto precedentemente accaduto, non aveva timori di probabili rifiuti, essendo legittimato a comportarsi impunemente e con potere d'imperio, ponendo in essere qualunque condotta ritenuta utile e/o necessaria. Il docente in quel momento, per il P.V. era come se non esistesse, e, se fisicamente presente, doveva essere umiliato nel ruolo: non poteva opporsi, ed il P.V., se intendeva prendere i soldi per darli a qualcuno, avrebbe potuto impunemente farlo. Ma, in realtà, anche la classe, in barba a qualsivoglia circostanza di luogo e contesto, avrebbe dovuto subire in silenzio il suo arrogante comportamento... (omissis).

Tutto ciò premesso e valutato gli altri elementi conservati agli atti della scuola che indicano un profondo disprezzo delle regole da parte dell'alunno P.V. in merito a:

- a) Scarsa diligenza e puntualità: ingressi a seconda ora e/o uscite anticipate oltre i tre consentiti;
- b) assenza e/o ritardo non giustificato entro i due giorni consentiti;
- c) Turpiloquio;

- d) Scorrettezze verso i compagni, i docenti, il personale non docente, le persone esterne alla scuola;
- 2.b) Disturbo continuato durante le lezioni;
- c) mancanze plurime ai doveri di diligenza e puntualità (ripetersi di assenze non giustificate, assenze strategiche, falsificazione di firme);
- d) uso non autorizzato del cellulare, di dispositivi atti a fotografare, filmare o registrare, di dispositivi di riproduzione audiovisiva durante la lezione;
3. a) recidiva dei comportamenti sanzionabili con ammonizione scritta di cui al punto 2 nei casi a); b); c); d);
- b) gravi scorrettezze, offese o molestie continuate verso i componenti della comunità scolastica;
- c) disturbo particolarmente grave e continuativo durante le lezioni;
- e) danneggiamento volontario di oggetti, attrezzature, strumenti e servizi di proprietà della scuola o altrui;
- 4 a) recidiva dei comportamenti di cui al punto 3 e al punto 4;
- b) violenza intenzionale con offese gravi alla dignità dei compagni, docenti, personale non docente, avvenuti anche nelle immediate vicinanze dell'Istituto;
- 5 d) responsabilità oggettiva di fatti avvenuti all'interno della scuola che possano rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e/o per il sereno funzionamento della scuola stessa;

Nello specifico dall'indagine effettuata sull'alunno in merito alle diverse sanzioni disciplinari irrogate nei confronti dello studente si evince che egli ha più volte interrotto il dialogo educativo con i docenti contravvenendo in diverse occasioni, sia nel corso del primo quadrimestre, sia durante il secondo, a specifiche norme del Regolamento d'Istituto, assumendo un comportamento successivo alle numerose infrazioni che dimostra l'assoluta mancanza di consapevolezza dei propri errori e del disvalore delle proprie condotte che spesso reitera. Il percorso scolastico e formativo risulta poco riabilitativo in termini di condotta/ rispetto delle regole di vita/ rispetto delle regole scolastiche/ rispetto dei beni appartenenti alla propria classe. Il discente risulta inadempiente circa il rispetto delle normali regole di educazione scolastica e del vivere sociale, con inclinazione e interesse molto scarsi a recuperare un atteggiamento positivo e a non ripetere gli stessi errori. Nel corso del secondo quadrimestre non si registrano cambiamenti nel comportamento dell'allievo, sempre negativo e anche in tale segmento temporale ricco di annotazioni e sanzioni disciplinari.

L'allievo ha mantenuto una costante condotta di distacco dalle attività didattiche ed extra-didattiche, in alcuni casi apponendo un netto rifiuto a tali richiami, critiche, consigli, suggerimenti, profusi da tutto il corpo docente, dimostrando pertanto un reiterato rifiuto allo svolgimento anche delle più piccole attività didattiche, ivi comprese quelle previste per il recupero delle carenze formative. Nei confronti della comunità scolastica si segnala pertanto la profonda avversità verso forme, anche timide, di resipiscenza delle proprie condotte che l'alunno invece mette in atto dimostrando spesso assoluta leggerezza, noncuranza del rispetto del gruppo classe e del corpo docente, ritenendo le stesse condotte a volte legittime e conformi al Regolamento di Istituto e comunque alle norme di convivenza civile.

Il giudizio complessivo su tali condotte, così come sopra definite e rimarcate, non può che essere profondamente negativo e condiviso all'unanimità da tutto il Consiglio di classe, pur avendo adottato ogni strumento, azione sia di carattere preventiva sia di natura sanzionatoria, senza che abbiano prodotto un ravvedimento effettivo e neanche potenziale da parte dell'alunno.

Il Consiglio di classe 2[^]AT si è riunito in data 16.05.2024 e dal confronto con i docenti emergono diversi elementi di recidività legati a comportamenti multipli assunti dallo studente in violazione del Regolamento d'Istituto. Come da Regolamento, vista la gravità e la recidività delle infrazioni il Consiglio di classe propone di affidare la trattazione del caso all'Organo competente, ovvero il Consiglio di Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DIBATTUTO ampiamente il caso illustrato;

VALUTATO il profilo emotivo dell'alunno, il substrato socio-culturale del contesto familiare, le pregresse esperienze sia di carattere personale che scolastico;

VISTA la relazione del prof Rizzo Pasquale acquisita agli atti di questo Istituto con prot. n. 7630 del 15.05.2024;

VALUTATO ogni elemento utile a profilare il caso nella maniera più oggettiva, corretta e coerente;

CONSIDERATO le indicazioni contenute nel Regolamento d'Istituto vigente:

RISCONTRATA l'assoluta inadeguatezza dell'alunno a riconoscere e rispettare sane regole di vita sociale e civile, a salvaguardia della incolumità della comunità scolastica e della sanità ambientale del contesto;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale della parte lesa, ovvero l'Istituzione Scolastica, ha ritenuto di non procedere a denuncia penale nonostante l'entità degli episodi, considerando prioritario offrire comunque un'opportunità ulteriore di recupero sul piano psicosociale e civico;

DELIBERA (Delibera n. 199/2024)

e approva all'unanimità di comminare all'alunno provvedimento disciplinare equivalente ad allontanamento dalla comunità scolastica fino all'ultimo giorno di scuola, vale a dire il 7 giugno p.v., con inibizione di iscrizione per il prossimo anno scolastico per inadeguatezza del comportamento. Di tanto sarà redatta apposita relazione da recapitare al Tribunale dei Servizi Sociali da cui è già seguito. Si ribadisce che la mancata quantificazione dei giorni di sospensione è voluta scientemente ed è stata adottata per sottolineare l'assoluta incapacità dello studente di vivere in una comunità scolastica poiché *"la sua presenza mina il sereno svolgimento delle programmate attività didattiche"*.

PUNTO 4 ^ Approvazione conto consuntivo E.F. 2023.

Il Conto Consuntivo Esercizio Finanziario (E.F.) è il documento con il quale si misurano i risultati di un anno di attività didattico-formative organizzative e gestionali e si determinano i confronti tra le previsioni fatte e il reale andamento della gestione. Poiché è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Dirigente Scolastico cede la parola al DSGA dott. Labrini Demetrio per illustrare i

documenti, di seguito elencati e forniti a tutti i consiglieri in allegato alla convocazione della presente seduta al presente verbale:

- Relazione Conto consuntivo 2023;
- Conto consuntivo (Mod. H);
- Rendiconti Progetti – Attività – (Mod. I);
- Elenco residui (Mod. L);
- Situazione finanziaria definitiva (Mod. J);
- Situazione patrimoniale (Mod. K);
- Spese del personale (Mod. M);
- Riepiloghi tipologia di spesa (Mod. N);
- Indici di bilancio anno 2023;
- Controllo avanzo anno 2023;

Il DSGA sottolinea che le valutazioni che scaturiscono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi mediante:

- colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, nonché coordinatori e referenti e con gli esperti;
- l'esame di specifica documentazione elaborata nei diversi soggetti interessati alle attività previste nel Piano Annuale dell'Offerta Formativa a valere sul Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- un'attività di autoanalisi ed autovalutazione coordinata dalle Funzioni Strumentali;
- alcune osservazioni dirette delle attività in questione;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

VISTA la Relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'istituzione scolastica Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2023;

PRESO ATTO di tutti i documenti prodotti dal DSGA e inviati prima della riunione odierna, per posta elettronica a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto;

DELIBERA (Delibera n. 200/2024)

e approva all'unanimità.

PUNTO 5^a all'o.d.g.: Decreto di assunzione in bilancio siSTEM@ M4C1I2.1-2023-1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) DM 66 del 12 aprile 2023;

Il DSGA chiede al Consiglio l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto siSTEM@ M4C1I2.1-2023-1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) DM 66 del 12 aprile 2023 per una somma complessiva di € 76.171,97,00 da iscriversi nel Programma Annuale come da tabella riportata di seguito:

Contatti e riferimenti

Pag. 7

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

IMPORTO	ENTRATE	
€ 76.171,97	MODELLO	A
	AGGREGATO	"02 finanziamenti dall'Unione Europea"
	VOCE	"03 altri finanziamenti dall'Unione Europea"
	SOTTO VOCE	"02 Next Generation EU -PNRR
	SPESE	
	MODELLO	A
	ATTIVITA'	"A.3 didattica"!
	VOCE	"21- Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale" D.M. n.66/2023 Codice Progetto. M4C112.1-2023-1222-P-33149 CUP.D44D23003120006

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio ns prot. 4327 del 12.03.2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.37/2024 del 10.01.2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il periodo 2023/2024;

ACQUISITA la delibera n.35/2024 del collegio dei docenti nella seduta del 10/01/2024 con cui viene approvata la candidatura al Progetto PNRR siSTEM@ Formazione del personale scolastico per la transazione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che il progetto preliminare è stato inoltrato nella Piattaforma Futura in data 27/02/2023;

PRESO ATTO dell'esigenza di assumere in bilancio la somma finanziata;

DELIBERA (Delibera n. 201/2024)

E approva all'unanimità.

PUNTO 6^ all'o.d.g.: Decreto di assunzione in bilancio PON 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14 "EXPERIENCE WORK MESSAPIA" Avviso n. 25532 del 23/02/2024.

Il DSGA chiede al Consiglio l'approvazione dell'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PON 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-14 "EXPERIENCE WORK MESSAPIA" Avviso n. 25532 del 23/02/2024 per una somma complessiva di € 140.780,00 suddivisa in 5 moduli da € 28.156,00 da iscriversi nel Programma Annuale 2024 come di seguito indicato:

- nelle ENTRATE modello A, aggregato 02 – finanziamenti dall'Unione Europea (liv. 1 – aggregato) 01 Fondi Sociali Europei (FSE) (liv 2 voce), istituendo la sottovoce "PON per la scuola (FSE) (liv 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018 n. 129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche per un importo globale pari a € 140.780,00;

- A02/01 FSE PON 10.6.6B FSEPON -PU-2024-14 "Experience work Messapia" € 140.780,00;
- E imputati fra le SPESE come segue: nel suddetto Mod. A dovrà essere istituito nell'ambito dell'attività A (liiv.1) P02 Alternanza Scuola-lavoro (liv 2) la specifica voce di destinazione (liv 3) Formazione d'aula in lingua straniera e PCTO (liv 3) Avviso pubblico n. 25532/2024.
- A04/02 PON 10.6.6B FSEPON -PU-2024-14 "Experience work Messapia"

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

VISTO l'avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 relativo a "Percorsi formativi di Lingua straniera percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO) all'estero";

VISTA la nota MIM prot. A00GABMI/52060 del 28 marzo 2024 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

DELIBERA (Delibera n. 202/2024)

l'approvazione all'unanimità.

PUNTO 7^ all'o.d.g.: Criteri di individuazione docenti tutor/accompagnatori Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, con Avviso Pubblico "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE), prot. n. 25532 del 23.02.2024, il MIM ha destinato alle Istituzioni scolastiche risorse per sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari nell'anno scolastico 2023-2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Il nostro Istituto è risultato destinatario di un finanziamento che consente a 75 studenti, suddivisi in 5 gruppi, di poter svolgere un'esperienza di n. 2 settimane all'estero, comprensivo di Corso di lingua inglese con rilascio di attestato di livello e attività PCTO certificate per n. 60 ore.

Tra le mete proposte dai Tour Operator specializzati in esperienze di mobilità studentesca all'estero, è stata scelta come destinazione Malta, sulla base di capacità organizzative, gestione del gruppo e attività proposte.

L'esperienza, per tutti i 5 gruppi di studenti, dovrà concludersi entro il 30 settembre 2024, con partenza del 1° gruppo di 15 studenti il giorno 1 settembre 2024.

Il progetto prevede n. 2 accompagnatori per ciascun gruppo di 15 studenti: n. 1 tutor scolastico e n. 1 docente accompagnatore, senza sostanziale differenza rispetto agli impegni e alle responsabilità richieste nell'aspetto organizzativo e di gestione del gruppo, ad eccezione dell'impegno relativo alla "formazione PCTO" richiesta al Tutor scolastico che, tuttavia, dovrà sempre condividere col collega "accompagnatore".

I requisiti richiesti ai docenti che intendessero candidarsi come accompagnatori sono i seguenti:

- a. Essere docenti in Organico presso il nostro Istituto, con priorità ai docenti a tempo indeterminato,
- b. Avere Discreta/buona conoscenza (speaking e listening) della lingua inglese (non occorre certificazione attestante il Livello EQF);
- c. Offrire Ampia disponibilità a svolgere l'incarico in qualsiasi periodo di settembre, senza alcun vincolo temporale rispetto alle 4 settimane di svolgimento);
- d. Offrire ampia disponibilità a collaborare col progettista/coordinatore di progetto (da reclutare), per l'individuazione degli studenti partecipanti, sulla base del merito e della regolarità amministrativa, con priorità per le ATTUALI (a.s. 2023-2024) classi 2^a e 3^a; in subordine, 4^a e 1^a;
- e. Saper gestire la documentazione che gli studenti dovranno compilare e presentare;
- f. Relazionarsi direttamente con le famiglie degli alunni partecipanti per l'assunzione di responsabilità;
- g. Gestire la compilazione della Piattaforma GPU per l'acquisizione dati progetto e collaborare con l'amministrazione per la rendicontazione progetto.

Inoltre, come da normativa vigente sui percorsi per le Competenze Trasversali e l'orientamento (PCTO), al tutor scolastico compete lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- h. elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- i. assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- j. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro rapportandosi con il tutor esterno;
- k. monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- l. valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- m. promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- n. informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- o. assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

L'elenco dei docenti, in ordine alfabetico, candidati in qualità di tutor/accompagnatori è il seguente:

1. Caretto M. Vincenza;
2. Carrisi Tiziana;
3. Cavallo Gianluca;
4. D'Adorante Roberto;
5. D'Arpe Vincenzo;
6. Lonero Giuseppe;
7. Monti Elisa;
8. Ricci Andrea;
9. Rosato Simone.

In seno al collegio dei docenti del 7 maggio u.s., con delibera n.56 il Prof. Roberto D'Adorante si è proposto come coordinatore della fase organizzativa in collaborazione con le FF.SS. delle tre sedi e con l'Amministrazione. Per ciascun docente individuato seguirà formale incarico propedeutico all'emissione dei biglietti aerei nominativi. Il collegio delibera all'unanimità.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTO l'avviso Pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024;

VISTA la delibera n. 56 del collegio dei docenti nella seduta del 07.05.2024 con cui si definivano i criteri in parola;

CONSIDERATA la ricaduta positiva che tale progetto potrà avere sugli studenti dell'intero Istituto;

DELIBERA (Delibera n. 203/2024)

l'approvazione all'unanimità.

PUNTO 8^ all'o.d.g.: Criteri di individuazione studenti partecipanti al Progetto PON/FSE PCTO all'estero- "Experience Work Messapia Malta" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024.

Il presidente sig. Presta Salvatore cede la parola al Dirigente Scolastico per la trattazione del seguente punto all'ordine del giorno. Il Dirigente informa il Consiglio che gli studenti partecipanti al progetto in parola sono stati individuati sulla base del merito e delle competenze di cittadinanza maturate e dimostrate nel corso dell'a.s. 2023-2024, partendo dagli studenti che al 1° quadrimestre:

- hanno conseguito una media superiore alla sufficienza,
- non sono incorsi in provvedimenti disciplinari di sospensione personali, compresi provvedimenti per utilizzo improprio del cellulare,
- siano in regola con gli adempimenti amministrativi,
- mostrino interesse alle proposte formative anche extracurricolari.

Prioritariamente le classi coinvolte sono le 2^ e 3^ dell'a.s. 2023-2024 di tutte le sedi del Polo Messapia e di tutti gli indirizzi di studio; successivamente, qualora dovessero residuare posti disponibili da assegnare, si procederà all'individuazione di studenti meritevoli provenienti dalle classi 1^ e 4^ . Agli studenti partecipanti è richiesto un contributo di euro 80,00 (ottanta/00) a titolo di impegno, che sarà utilizzato per i costi non

compresi nel finanziamento ministeriale. Ciascuno studente individuato come idoneo al progetto dovrà versare con Bollettino PagoPA nominativo che sarà emesso dalla Scuola, la quota di euro 80,00 (ottanta/00), da utilizzare per sostenere le spese di trasferimento navetta da Brindisi a Bari A/R (aeroporto di riferimento) e i costi relativi al Punto E del programma di seguito indicato, non comprese nel finanziamento ministeriale:

1. Giorno intero a La Valletta + ingresso a Malta Experience+ guida e trasporto;
2. Mezza giornata a MDINA + ingresso a Mdina Dungeons o Museo dei Cavalieri+ guida e trasporto;
3. Serata al Laser Tag o Bowling, Harbour Cruise (mini crociera, Trekking + guida e trasporto);
4. Caccia al tesoro (incluso leader scuola).

A totale carico della Scuola sono tutte le altre voci di spesa che comprendono:

- gestione e organizzazione dei gruppi e formazione propedeutica all'esperienza all'estero;
- viaggio internazionale di andata e ritorno dal luogo di partenza italiano prestabilito al luogo di permanenza e viceversa;
- alloggio in struttura ricettiva proposta dal Paese ospitante per n. 13 notti /14 giorni;
- pensione completa; costi di trasporto e abbonamenti settimanali in Bus;
- Corso di Lingua Inglese con rilascio attestazione di livello EQF; -
- Stage PCTO per n. 60 ore certificate;
- Tutor locale disponibile per l'intero soggiorno;

Il Dirigente Scolastico informa che la sottoscrizione del Modulo di adesione autorizza la Scuola all'emissione dei Biglietti aerei Bari/Malta A/R, che sono nominativi e non possono essere ceduti a terzi, in caso di rinuncia, pertanto l'adesione da parte degli studenti, previa autorizzazione da parte dei genitori, deve ritenersi definitiva.

Infine si fa presente che con acquisizione del Modulo di Consenso e Assunzione di responsabilità in relazione all'adesione al progetto "Experience Work Messapia - Malta", la segreteria didattica di ciascuna sede scolastica procederà all'emissione del bollettino PagoPA nominativo intestato all'alunno partecipante che sarà pubblicato sul Registro elettronico per essere scaricato o inviato via email.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATA la ricaduta positiva che il progetto potrebbe avere sul nostro Istituto;

CONSIDERATA la delibera n. 57 del Collegio dei docenti nella seduta del 07.05.2024 con cui venivano individuati i criteri in parola;

DELIBERA (Delibera n. 204/2024)

l'approvazione all'unanimità.

9^ punto all'o.d.g.: variazioni di bilancio.

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il presidente sig. Presta Salvatore cede la parola al DSGA Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il quale

- Visti gli ulteriori finanziamenti, e/o entrate, intervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023,
- Ravvisata la necessità di apportare modifiche al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06 Febbraio 2024,

COMUNICA,

le modifiche da apportate al Programma Annuale come di seguito indicato:

**I^a modifica
VARIAZIONE N 10/2024**

VISTA L'assegnazione e contestuale liquidazione di risorse effettuata a favore di questa istituzione scolastica dall'I.T.T. "G. Giorgi", in data 16/04/2024, a titolo di saldo per l'attività di Formazione del personale scolastico relativamente all'anno scolastico 2021/2022 per complessivi € 560,14;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 06	ALTRI ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	28.986,70	560,14	29.546,84
				560,14	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P04 01	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.700,00	0,00	560,14	6.260,14
				560,14	

**II^a modifica
VARIAZIONE N 11/2024**

VISTA La nota della Provincia di Brindisi prot. n 14766 del 08/05/2024 avente ad oggetto “*Erogazione fondi alle scuole per la gestione diretta delle spese di funzionamento amministrativo e didattico – art. 3 L. n. 23/96 - Anno scolastico 2024/2025 – Esercizio 2024*, con la quale si comunica che con Decreto del Presidente della Provincia n. 74 del 05/05/2024, esecutivo ai sensi di legge, è stata autorizzata l'erogazione della somma in favore delle scuole di competenza provinciale che abbiano rendicontato il contributo relativo al precedente anno scolastico;

VISTO L'Allegato 1) del Decreto del Presidente n° 74 del 03/05/2024 dal quale si evince che l'assegnazione dei fondi a questa Scuola ammonta a € 8.114,79, nello specifico € 5.606,92 per la sez. Professionale e € 2.507,87 per la sezione Tecnica;

CONSIDERATO Che viene demandato, agli Istituti scolastici, l'incarico di provvedere all'amministrazione dei fondi e a tutte le relative incombenze, (compresa l'individuazione delle ditte per l'esecuzione di lavori e per la fornitura di materiali),

nell'intesa che gli interventi riguardino prioritariamente e fondamentalmente le seguenti voci rientranti nelle competenze di quest'Amministrazione:

A) Spese per interventi di manutenzione ordinaria:

- ripristini murari e di pavimentazione di piccola entità;
- tinteggiatura dei locali;
- piccole riparazioni di falegnameria (banchi, sedie, sostituzione di vetri, serrature, ecc.);
- piccole riparazioni idrauliche (sostituzione rubinetti, sturamenti di condutture, ecc.);
- riparazioni e sostituzione di parti elettriche (lampade, interruttori, prese elettriche, ecc.).

B) Spese varie di ufficio:

- spese di cancelleria;
- spese per la vigilanza degli edifici;
- acquisto di attrezzature e di software non a uso prettamente didattico.

C) Spese telefoniche, nei limiti del tetto massimo utilizzabile di $\frac{1}{4}$ dell'intero budget assegnato, ferma restando la condizione che eventuali economie di queste ultime possono essere fruibili per le altre voci di spesa a) e b) e non viceversa.

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 02	PROVINCIA VINCOLATI	0,00	0,00	8.114,79	8.114,79
				8.114,79	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02 01	FUNZ.TO AMMINISTRATIVO	32.324,00	0,00	8.114,79	40.438,79
				8.114,79	

III^ modifica VARIAZIONE N 12/2024

VISTA

La nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia prot. n 28924 del 14/05/2024 avente ad oggetto *"Liquidazione compensi ai Comitati di Vigilanza ed ai Referenti Informatici d'Aula delle scuole sede di prova scritta della Procedura Concorsuale per titoli ed esami abilitante per l'accesso ai ruoli del personale docente relativi all'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria, di cui all'articolo 1, comma 329 e seguenti della legge 30 dicembre 2021, n. 234. Decreto Dipartimentale n. 1330 del 4 agosto 2023;*

CONSIDERATO

Che il finanziamento è finalizzato al pagamento dei compensi ai componenti dei Comitati di Vigilanza ed ai Referenti Informatici d'Aula della procedura concorsuale descritta in oggetto, compensi aggiornati a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 8 del 19 gennaio 2024;

VISTO

Che nella suddetta nota sono stati comunicati i compensi, per ogni sessione di prova, sia per ciascun componente del Comitato, pari a euro **20,00** (lordo dipendente), che per ciascun referente informatico, pari euro **40,00** (lordo Dipendente);

- CONSIDERATO** Che detti compensi costituiscono imponibile ai fini contributivi, l'U.S.R. Puglia ha provveduto ad erogare il Lordo Stato utilizzando i seguenti parametri:
- euro **26,54** (20,00*1,327 oneri riflessi) per n. personale Comitato (Presidente, 2 Componenti, Segretario) per n. sessioni di prova;
 - euro **53,08** (40,00*1,327 oneri riflessi) per ogni referente per n. sessioni di prova;
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale per esercizio 2024 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;
- SI PROPONE** la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/06/14	Risorse per attività concorsuali	0,00	0,00	636,96	636,96
				636,96	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/09	RISORSE FINANZIARIE ATTIVITA' CONCURSUALI	8.772,20	0,00	636,96	9.409,16
				636,96	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

DELIBERA (Delibera n. 205/2024)

l'approvazione all'unanimità.

10^ punto all'o.d.g.: Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) a cura dell'Ente Provincia di Brindisi per la realizzazione della "Palestra" sede De Marco.

Il Dirigente Scolastico pone all'attenzione del Consiglio il DIP (Documento di Indirizzo alla Progettazione) che l'Ente Provincia di Brindisi, a firma dei progettisti ing. Massimiliano Rubino e arch. Giovanni Camassa e del Dirigente Ing. Simona Bramato, ha inviato alla nostra Istituzione scolastica per la realizzazione di una nuova palestra coperta presso la sede De Marco, via N. Brandi a Brindisi. Il presente Documento redatto ai sensi dell'art.3 dell'All. I.7 del nuovo Codice dei Contratti 36/2023 è propedeutico allo sviluppo dei successivi livelli progettuali, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione,

Il DIP indica, in rapporto alla dimensione, alla specifica tipologia e alla categoria dell'intervento da realizzare, le caratteristiche, i requisiti, gli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni livello della progettazione, le specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 23 giugno 2022 avente ad oggetto "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*".

Il DIP riporta le seguenti indicazioni:

Contatti e riferimenti

Pag. 15

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- a) lo stato dei luoghi con le relative indicazioni di tipo catastale;
- b) gli obiettivi da perseguire attraverso la realizzazione dell'intervento, le funzioni che dovranno essere svolte, i fabbisogni e le esigenze da soddisfare, ove pertinenti i livelli di servizio da conseguire, i livelli prestazionali da raggiungere, nonché le soluzioni progettuali le alternative, anche sulla base di quanto riportato nel quadro esigenziale;
- c) i requisiti tecnici che l'intervento deve soddisfare in relazione alla legislazione tecnica vigente ed al soddisfacimento delle esigenze di cui alla lettera b);
- d) i livelli della progettazione da sviluppare ed i relativi tempi di svolgimento, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento;
- e) gli elaborati grafici e descrittivi da redigere;
- f) eventuali raccomandazioni per la progettazione, anche in relazione alla pianificazione urbanistica, territoriale e paesaggistica vigente ed alle valutazioni ambientali strategiche (VAS), ove pertinenti, nonché eventuali codici di pratica, procedure tecniche integrative o specifici standard tecnici che l'amministrazione intenda porre a base della progettazione dell'intervento, ferme restando le regole e le norme tecniche vigenti da rispettare;
- g) i limiti finanziari da rispettare e l'eventuale indicazione delle coperture finanziarie dell'opera;
- h) il sistema di scelta del contraente per la realizzazione dell'intervento, ai sensi degli articoli da 153 a 173 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs n. 36/2023);
- i) indicazione di massima dei tempi necessari per le varie fasi dell'intervento.

Il Progetto prevede la realizzazione ex-novo presso la sede De Marco di una palestra con l'obiettivo di soddisfare il fabbisogno dell'Istituto di spazi destinati all'attività fisica, attualmente svolta esclusivamente all'aperto.

L'Amministrazione Provinciale intende realizzare l'opera entro aprile 2026 e il TOTALE importo lavori, comprensivo di IVA al 22%, ammonta a € 1.780.000,00. Il documento viene allegato al presente verbale (All.2).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

SENTITA la relazione del DSGA;

DELIBERA (Delibera n. 206/2024)

l'approvazione all'unanimità.

11^ punto all'o.d.g.: Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il Presidente sig. Presta per la trattazione del seguente punto all'o.d.g. cede la parola al Dirigente Scolastico la quale informa il Consiglio che, con nota ministeriale prot. n.19 del 02.02.2024, il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha dato avvio al "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e giovani che abbiano già abbandonato la scuola, e assicurare il conseguimento dei target M4C1-7 e M4C1-25 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 del PNRR.

Affinché il nostro Istituto possa avere accesso a tale riparto delle risorse per un totale complessivo di € 213.889,48, come si evince dall'allegato 1 del Decreto in parola, è necessario che risponda a tali criteri:

- a) avere una percentuale di studenti con fragilità nelle competenze, con un livello non superiore al secondo, ovvero con un risultato "molto debole" e "debole", come accertato dall'INVALSI nell'ambito delle prove svolte al grado 8, grado 10 e grado 13: 30%;
- b) avere una percentuale di studenti con fragilità nelle competenze con un indice di status socio-economico-culturale (ESCS), che integra le variabili relative al grado d'istruzione dei genitori, alla loro professione, alle risorse educative e culturali di cui l'alunno può fruire a casa, come rilevato dall'INVALSI: 25%;
- c) avere un numero di studenti effettivamente frequentanti, sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari al 25%;
- d) avere una percentuale di studenti che abbandonano gli studi in corso d'anno sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari al 7,5%;
- e) avere una percentuale di studenti ripetenti sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari a 7,5%;
- f) avere una percentuale di studenti frequentanti con disabilità sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari al 2,5%;
- g) avere una percentuale di studenti frequentanti con cittadinanza non italiana sulla base degli ultimi dati disponibili rilevati dall'anagrafe presso il Ministero dell'istruzione e del merito pari al 2,5%.

Inoltre il Dirigente Scolastico ricorda che i *target* correlati alla linea di investimento M4C1I1.4, sono:

- M4C1-7 che prevede la partecipazione di almeno 820.000 giovani a rischio di abbandono scolastico e giovani che hanno già abbandonato la scuola ad attività di tutoraggio o percorsi di formazione;
- M4C1-25 che prevede la riduzione del tasso di abbandono scolastico nell'istruzione secondaria al 10,2% entro il 30 giugno 2026.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTA la nota prot. n. 19 del 02.02.2024;

DELIBERA (Delibera n. 207/2024)

l'approvazione all'unanimità.

12^ punto all'o.d.g.: Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96). Disciplina di assegnazione delle risorse. Candidatura progetto "Messapia Media Library".

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il nostro Istituto ha presentato domanda per l'accesso al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all'art. 22, comma 7 quater del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50. Il Fondo è ripartito annualmente secondo le modalità stabilite con apposito decreto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze. L'importo complessivo cui si potrà accedere, qualora il progetto di valorizzazione, incremento e tutela della biblioteca libraria della sede Ferraris, fosse accolto, sarà di €5.000,00 e permetterà di:

- diffondere la lettura promuovendo incontri con gli autori,
- potenziare le attività di lettura anche ad alta voce,
- creare dibattiti, ricerche, eventi dedicati ad autori noti , nell'ambito di eventuali celebrazioni nazionali o locali;
- promuovere il libro e la lettura quale strumento di inclusione e partecipazione con specifico riguardo al potenziamento di servizi in favore delle famiglie.

L'eventuale importo finanziato permetterà di allestire e/ integrare la biblioteca scolastica della sede Ferraris.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n. 208/2024)

l'approvazione all'unanimità.

13^ punto all'o.d.g.: Partecipazione all'Avviso pubblico n. 59369 del 19.04.2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027– Fondo sociale europeo plus (FSE+).

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio della richiesta da parte del nostro Istituto alla domanda per l'accesso al Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario di cui all'art. 22, comma 7 quater del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50. Il Fondo è ripartito annualmente secondo le modalità stabilite con apposito decreto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze. L'importo complessivo cui si potrà accedere,

qualora il progetto di valorizzazione, incremento e tutela della biblioteca libraria della sede Ferraris, fosse accolto, sarà di €5.000,00 e permetterà di:

- diffondere la lettura promuovendo incontri con gli autori,
- potenziare le attività di lettura anche ad alta voce,
- creare dibattiti, ricerche, eventi dedicati ad autori noti , nell'ambito di eventuali celebrazioni nazionali o locali;
- promuovere il libro e la lettura quale strumento di inclusione e partecipazione con specifico riguardo al potenziamento di servizi in favore delle famiglie.

L'eventuale importo finanziato permetterà di allestire e/ integrare la biblioteca scolastica della sede Ferraris.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera n. 62 del Collegio dei docenti nella seduta del 7 maggio 2024;

DELIBERA (Delibera n. 209/2024)

l'approvazione all'unanimità.

14^ punto all'o.d.g.: Incarico Project Manager al Dirigente scolastico per "coordinamento generale tecnico operativo progetti PNRR" e direzione e coordinamento" progetti PON-FSE-FESR-MIM (partecipazione a candidature progettuali a valere su fondi europei, ministeriali, regionali e locali);

Il nostro Istituto, per fronteggiare la sfida della società dei saperi e della complessità, da tempo sta percorrendo un cammino volto a transitare da un modello trasmissivo centrato sull'insegnamento, ad uno centrato sullo studente, alla scuola che coniuga i saperi essenziali con un processo di insegnamento-apprendimento efficace e che pratica metodologie e modalità relazionali innovative capaci di motivare gli studenti, rendendoli attivi nella costruzione della propria conoscenza, con apprendimenti attivi, transnazionali, perseguiti attraverso approcci didattici collaborativi e laboratoriali, tesi allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea attraverso modelli di apprendimento innovativi che coinvolgano gli studenti in maniera attiva e inclusiva e prevedano modalità e criteri di valutazione formativa e orientativa . Per questo motivo i progetti attuati nel nostro Istituto sono molteplici e particolarmente variegati. Tuttavia la candidatura a tali progetti comporta spesso dei tempi molto ristretti e sarebbe necessario convocare gli Organi Collegiali deputati, in sedute d'urgenza, anche solo per approvarne la partecipazione, pertanto il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di essere delegato nell'approvare la partecipazione del nostro Istituto a eventuali candidature progettuali a valere su fondi Europei (PON FSE – FESR), Ministeriali, Regionali e Locali e, considerata la responsabilità contabile amministrativa, gestionale e organizzativa in capo al Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica, propone di affidare al Dirigente Scolastico l'incarico di Project Manager per la direzione, coordinamento e progettazione degli elementi dei diversi Progetti proposti, autorizzati e finanziati con Fondi a valere su PON/FESR, MI, Regione e Enti Locali, di cui si darà rendicontazione. In particolare Il Project Manager (PM) si occupa di:

1. **Pianificare il progetto**, definendone chiaramente obiettivi e scadenze.

2. **Coordinare il team:** assegnando compiti in base alle competenze e all'esperienza dei membri, promuovendone la collaborazione, risolvendo conflitti e gestendo riunioni efficaci.
3. **Gestire i rischi:** analizzandone l'impatto e sviluppando strategie di mitigazione.
4. **Controllare il budget.**
5. **Mantenere standard di qualità.**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera n 65 del Collegio dei docenti nella seduta del 7 maggio 2024;

DELIBERA (Delibera n. 210/2024)

l'approvazione all'unanimità.

15^ punto all'o.d.g.: Proposta integrazione Regolamento d'Istituto Art. 2 "Ritardi Assenze e Permessi";

Il regolamento d' Istituto, per definizione è un insieme di regole volte a garantire un corretto funzionamento della scuola. Esso si prefigge le seguenti finalità:

- Stabilire delle regole per l'andamento generale dell'Istituto Scolastico;
- Contribuire con l'osservanza degli obblighi desunti dalla convivenza civile al raggiungimento delle finalità educative e formative appartenenti dell'istituzione scolastica
- Regolamentare i comportamenti individuali e collettivi.

Il nostro Regolamento, approvato dagli Organi Collegiali e pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione dedicata all'Organizzazione dell'attività scolastica, art. 2, prevede le seguenti indicazioni:

1. *L'ingresso a scuola da parte degli alunni è fissato per le ore 8.00. È concessa flessibilità oraria di 10 minuti; pertanto oltre le ore 8.10 non sarà più consentito l'accesso alla prima ora.*
2. *Gli alunni pendolari, in ritardo per questioni legate al trasporto, dovranno consegnare al Dirigente regolare richiesta di autorizzazione sottoscritta dal genitore, unitamente alla copia di documento di identità del genitore firmatario (scaricabile dal sito "Modulistica alunni"), in cui si chiede l'accesso a scuola oltre l'orario consentito. Il Dirigente o suo delegato rilascerà autorizzazione permanente all'ingresso a scuola con la dicitura "ritardo trasporti". L'ingresso a scuola sarà consentito non oltre le ore 8.20.*
3. ***L'ingresso alla 2^ ora è consentito con l'autorizzazione del Dirigente scolastico o del docente delegato.***
*Il ritardo dovrà essere giustificato entro il giorno successivo, utilizzando il libretto firmato dai genitori. Sono concessi per motivi personali **non più di 3 ingressi a 2^ ora al mese**, opportunamente giustificati sul libretto con firma del genitore e **non più di 3 uscite anticipate a quadrimestre**.*
4. *È consentita la deroga solo su richiesta opportunamente documentata da parte del genitore. Ogni ingresso alla 2^ ora e uscita anticipata oltre i 3 consentiti saranno annotati sul registro di classe e varranno come nota disciplinare. **Alla terza annotazione l'alunno sarà destinatario di provvedimento disciplinare di 1 giorno di sospensione con obbligo di frequenza.***

5. *Gli studenti minorenni saranno ammessi all'uscita solo se prelevati da un genitore o adulto delegato che sollevi in tal modo la scuola da ogni responsabilità. In caso di impossibilità del genitore a prelevare personalmente il proprio figlio è fatto obbligo per il genitore di comunicare a scuola tramite fonogramma sollevando la scuola da ogni responsabilità. In caso contrario non sarà concessa in nessun caso l'uscita anticipata agli studenti minorenni.*
6. *Le uscite anticipate per attività sportiva o altra attività saranno autorizzate (ed annotate sul registro di classe come le altre) sulla base della produzione di apposita documentazione (calendario della società sportiva interessata, sottoscritto anche dal genitore), fermo restando che gli studenti minorenni potranno uscire solo se prelevati da un genitore.*
7. *Si esonera da ogni responsabilità l'Istituzione scolastica nel tragitto che collega scuola-casa, nelle uscite didattiche e in ogni altra attività svolta all'esterno della sede scolastica con la sottoscrizione di una liberatoria da parte della famiglia come indicato nel Patto educativo di corresponsabilità.*
8. *Non è consentito in nessun caso allontanarsi dall'Istituto senza autorizzazione.*
9. *Le famiglie, in particolare, sono tenute a limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate affinché l'attività didattica non sia interrotta se non per inevitabili, seri e gravi motivi, debitamente comprovati, rinviando alle ore pomeridiane qualsiasi impegno che interferisca in tal senso.*

Oggi il Dirigente Scolastico propone di rettificare l'art.2,

- vista la diffusa tendenza ad abusare degli ingressi in ritardo, ben oltre il numero di tre consentiti nell'arco del mese.
- Considerato che le ore di ingresso in ritardo e di uscita anticipata contribuiscono a definire il monte ore di assenza consentito nell'anno scolastico e che si profila per alcuni studenti una situazione particolarmente preoccupante che necessita di una strategia deterrente in grado di riequilibrare la situazione.
- Considerato che la situazione delle uscite anticipate o delle assenze molto spesso suffragate da certificati medici, in molti casi pretesi a viva forza dalla famiglia ai medici di base che, come è noto, secondo la normativa vigente non hanno più l'obbligo di rilasciare un certificato medico dopo cinque giorni di malattia.

Considerate le rettifiche già apportate nel Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2023 e deliberate all'unanimità con delibera n. 105/2024 e alla luce di quanto premesso si propone la seguente variazione dell'art. 2:

ART.2 RITARDI, ASSENZE E PERMESSI.

1. L'ingresso a scuola da parte degli alunni è fissato per le ore 8.00. **È abolita** la flessibilità oraria di 10 minuti. Pertanto oltre le ore 8.00 non sarà più consentito l'accesso alla prima ora.
2. Agli alunni pendolari, in ritardo per questioni legate al trasporto non è più concesso l'accesso a scuola giustificato oltre l'orario consentito. Il tempo del ritardo sarà conteggiato ai fini del calcolo delle assenze. Il Consiglio di Classe (CdC) valuterà l'eventuale deroga in base al "Regolamento Assenze 2024" pubblicato sul sito on-line.

3. **L'ingresso alla 2^a ora è consentito con l'autorizzazione del Dirigente scolastico o del docente delegato.** Il ritardo dovrà essere giustificato entro il giorno successivo, utilizzando il libretto firmato dai genitori. Sono concessi per motivi personali non più di 2 ingressi a 2^a ora al mese, opportunamente giustificati sul libretto con firma del genitore e non più di 3 uscite anticipate a quadrimestre e comunque non prima delle ore 12.00 salvo motivi gravi e conclamati o esplicitati al Dirigente Scolastico. Le ore utilizzate saranno comunque conteggiate ai fini del calcolo delle assenze. Il CdC valuterà l'eventuale deroga in base al "Regolamento assenze 2024" pubblicato sul sito on-line.
4. È consentita la deroga solo su richiesta opportunamente documentata da parte del genitore. Ogni ingresso alla 2^a ora e uscita anticipata oltre 3 consentiti saranno annotati sul registro di classe e varranno come nota disciplinare. Alla terza annotazione l'alunno sarà destinatario di provvedimento disciplinare di 1 giorno di sospensione con obbligo di frequenza.

Per le altre disposizioni si intende confermato quanto previsto ed indicato nel suddetto Regolamento d'Istituto.

Inoltre il Dirigente invita tutti a rispettare le seguenti indicazioni:

- I Docenti in servizio alla prima ora dovranno essere presenti in classe alle ore 7.55;
- I docenti che prestano servizio in compresenza non sono autorizzati a sostare fuori dalla classe per svolgere attività diverse.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n. 211/2024)

l'approvazione all'unanimità della rettifica ed integrazione dell'art. 2 del Regolamento di Istituto, in particolar modo sull'abolizione della flessibilità oraria.

16^a punto all'o.d.g.: Proposta di modifica al Regolamento d'istituto contributo scolastico;

Il Dirigente Scolastico ritorna sull'annosa questione del contributo scolastico a carico delle famiglie che continua a far discutere ed a sollevare polemiche tra studenti e docenti e collaboratori del Dirigente. Con tale quota, le famiglie, con spirito collaborativo, partecipano al miglioramento dell'offerta formativa e al suo ampliamento al di là dei livelli essenziali. Il suddetto contributo non si configura come una tassa di iscrizione, nel senso che ad esso corrispondono una serie di servizi/dotazioni di cui gli studenti e le famiglie usufruiscono e che la scuola fornisce, ma che non trovano il corrispondente finanziamento da parte dello Stato o da altri soggetti. Infatti come richiamato nella nota del MIUR 593/13 *"il contributo rappresenta una fonte essenziale per assicurare un'offerta formativa che miri a raggiungere livelli qualitativi sempre più elevati, soprattutto in considerazione delle ben note riduzioni della spesa pubblica che hanno caratterizzato gli ultimi anni"*.

Chi sceglie di studiare nel nostro Istituto, lo fa anche in virtù dell'offerta formativa, ed il contributo scolastico serve proprio per realizzare la scuola che alunni, famiglie e docenti desiderano, una scuola più attiva, più ricca di iniziative e di servizi di quella che le sempre più modeste risorse dello Stato ci consentirebbero di realizzare.

Fatto chiaro che il contributo interno delle famiglie non può essere usato per pagare il personale della scuola, e che è fiscalmente detraibile quale "erogazione liberale" nella misura del 19 %, del totale versato (art.13 della L. 40/2007), si ricordano gli scopi per i quali viene chiesto tale contributo:

- stipula dell'assicurazione obbligatoria per Infortuni e Responsabilità Civile degli alunni;
- acquisto dei libretti personali degli alunni;
- gestione del Registro Elettronico;
- finanziamento per rinnovare e mantenere in esercizio i diversi laboratori;
- finanziamento del sito d'Istituto, fondamentale strumento per il continuo contatto con le famiglie, gli studenti e il personale docente e non docente;
- acquisto dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuali) obbligatori da impiegare nei laboratori (ad es. camici, occhiali, guanti, scarpe antinfortunistiche) e per le molte attività di Alternanza scuola/lavoro che costituiscono un tratto fondamentale e caratteristico del nostro Polo;
- gestione di piccoli interventi di manutenzione e/o di porte, finestre, sedie e banchi danneggiati,
- finanziamento dei corsi di preparazione alla certificazione della patente europea ECDL;
- acquisto di materiale di consumo per il quotidiano svolgimento delle attività in tutti i laboratori;
- acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software,);
- pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici;
- pagamento canone connessione internet;
- pagamento canone noleggio fotocopiatori, ecc.;
- ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici)

In queste spese sono incluse le spese di trasporto extraurbano e la partecipazione a visite, spettacoli, mostre, laboratori fuori sede, che rientrano nel percorso PCTO ex ASL (Alternanza Scuola/Lavoro), mentre sono escluse le gite giornaliere o i viaggi di istruzione che comportino pernottamenti fuori sede.

Il DS ribadisce che la richiesta del versamento del contributo finanziario, da parte delle Istituzioni scolastiche, è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275, che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297, l'art. 143, secondo comma, e l'art. 176, terzo comma, i quali vietavano alle scuole di chiedere contributi. A tutto quanto illustrato si aggiunge che l'Ente Provincia, con comunicazione del 22.04.2024, a firma del Dirigente ing. Simona Bramato da quest'anno ha ridotto la copertura per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli ambienti portando la cifra erogata a circa € 9.000 all'anno a copertura delle tre sedi di cui si compone il Polo Messapia. Pertanto eventuali rotture e riparazioni di vetri, maniglie, serrature, rubinetti, tubazioni, spese telefoniche, abbonamenti, servizi informatici e similari saranno a completo carico della nostra Istituzione scolastica. Della questione si era già discusso in

seno al Consiglio d'Istituto nella seduta del 27 dicembre 2019 con delibera n. 80/2019 e verrà riproposta nel prossimo Consiglio.

Si ritiene pertanto, che l'istituzione di un contributo volontario in denaro, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, sia la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA (Delibera n. 212/2024)

l'approvazione all'unanimità.

17^ punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Prova preselettiva concorso per Dirigenti Scolastici. In data 23 maggio p.v. avrà luogo la prova preselettiva per il concorso per dirigenti scolastici. Poiché la nostra scuola è stata individuata come sede di concorso è stata predisposta l'interdizione per i laboratori delle sedi De Marco e Ferraris interessati allo svolgimento della prova, come da indicazioni fornite da circolare n. 742 del 14.05.2024.

BAMS Brindisi Musica Arte e Spettacolo. Si informa che l'evento BAMS previsto per il giorno 17 maggio u.s. e rimandato per motivi tecnici, è stato rimandato a giorno 24 maggio p.v. Per tale occasione rimarranno valide le indicazioni fornite in precedenza che saranno tuttavia ribadite da nuova circolare di prossima pubblicazione.

Spettacolo teatrale 4 giugno presso Teatro Impero. Si comunica che il giorno 4 giugno p.v. presso il Teatro Verdi si terrà una rappresentazione teatrale dal titolo "Romeo + Giulietta" che vedrà coinvolti gli studenti della sede Valzani guidati dal maestro Tony Bottazzo della Compagnia "Atto Terzo".

Proposta festa fine anno. Il Dirigente comunica che è stata avanzata la proposta di realizzazione di una festa di fine anno presso la sede De Marco, l'ultimo giorno di lezione previsto per l'anno scolastico 2023-2024. Lo staff della emittente radiofonica Ciccio Riccio offre piena disponibilità in merito alla presenza dei dj e della strumentazione necessaria. Da definire i dettagli che saranno comunicati con circolare ufficiale da pubblicare sul sito web.

Rettifica sede di svolgimento scrutini di fine anno. Il Dirigente comunica preventivamente che sarà vagliata la possibilità di rettificare la sede di svolgimento degli scrutini di fine anno dalla sede De Marco alla sede Valzani di San Pietro Vernotico stante la massiccia e pressante difficoltà nella mobilità sul territorio di Brindisi dovuta all'evento del vertice dei G7 previsto per i giorni 13, 14 e 15 giugno 2024.

Alle ore 16.51 non essendoci ulteriori comunicazioni, ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 20/05/2024

Il Segretario Verbalizzante
Maria Vincenza CARETTO

Il Dirigente Scolastico
Rita Ortenzia DE VITO
*Firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*