



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33149

CUP: D44D23003120006



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0001117 del 16/01/2025
IV-5 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.
TAMMA Maria

Agli Atti

Al Sito Web

OGGETTO: Richiesta di disponibilità al DSGA per "attività specialistiche di coordinamento tecnico ed amministrativo per il raggiungimento dei target" nell'ambito del progetto "siSTEM@" a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33149

CUP: D44D23003120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

ATTESO CHE con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi (D.M. 66/2023);

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;

VISTA la nota M_PL.AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il progetto presentato cui è stato attribuito l'identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-33149 ed il Titolo "siSTEM@";

VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione;

VISTO il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno di supporto al R.U.P. nelle attività negoziali, di selezione del personale e per consulenze tecnico-giuridico-legali nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

VISTO che DSGA TAMMA Maria risulta esser in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al D.S.G.A. summenzionato, derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CHIEDE

al Direttore dei SS.GG.AA. **Maria TAMMA**, la disponibilità a ricoprire l'incarico per le "attività specialistiche di coordinamento tecnico ed amministrativo per il raggiungimento dei target" nell'ambito del progetto "siSTEM@" a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

L'Incarico prevede l'espletamento delle attività che si riportano di seguito per praticità e che saranno eventualmente riportate nella lettera d'Incarico:

- a) Supportare il RUP nelle attività tecnico-operative;
 - b) Coordinare il personale ATA – profilo Assistente Amministrativo nella preparazione della documentazione necessaria;
 - c) Predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
 - d) Predisposizione dei pagamenti dei compensi e di tutte le operazioni connesse, relativamente ad Esperti, Tutor e tutte le altre figure di sistema previste nel Progetto;
 - e) Richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
 - f) collaborazione con il personale ATA Amministrativo per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
 - g) Inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
 - h) Collaborazione con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo e operativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - i) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- il tutto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it/>.

 **DIRIGENTE SCOLASTICO**
Rita Ortenzia DE VITO


Contatti e riferimenti

Pag. 2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351