



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46742 “PER-CORSI”

CUP: D84D21000350006



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I.I.S.S. “FERRARIS • DE MARCO • VALZANI”
Polo Tecnico Professionale “MESSAPIA”



I.I.S.S. - “FERRARIS-DE MARCO-VALZANI”-BR
Prot. 0008046 del 07/04/2025
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

Al Sito Web

Al personale ATA interessato

Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46742 “PER-CORSI”

CUP: D84D21000350006

AVVISO INTERNO DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO “PER-CORSI”

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 19/2024), finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU»;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 febbraio 2024, n. 9, recante *“Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;

VISTI i criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 213.889,48;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 per l’attuazione di “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 13/2022 del 03 gennaio 2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.), per il periodo 2022/25;

ACQUISITA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2024 inserita nel Verbale n° 1 del 03/09/2024 con cui veniva approvata la candidatura al Progetto PNRR *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*- (D.M. 19/2024) –M4C1I1.4-2024-1322.

VISTO il progetto “PER-CORSI” presentato in data 01/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO l’Accordo di Concessione con protocollo AOOGABMI/0139043 del 12/10/2024 **tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica IISS Ferraris – De Marco – Valzani per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “PER-CORSI”, CUP D84D21000350006, identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46742** finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 19/2024, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 19/2024), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 15711 del 04/11/2024;

VISTO il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2025;

PRESO ATTO che le linee di finanziamento che interessano la nostra scuola sono **“azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica”**;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» – Azioni di prevenzione e

contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU»;

CONSIDERATO che il progetto è costituito dai seguenti percorsi:

- Percorsi di mentoring e orientamento;
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

CONSIDERATO che l'avviso pubblico di selezione costituisce allegato e parte integrante della presente Determinazione con il quale verranno acquisite le candidature esclusivamente espresse tramite modello predisposto dall'Istituto;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri espressi nell'allegato avviso;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

VISTA la Legge n.136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTA la Determinazione di ANAC n. 4/2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO il decreto per l'avvio di tutte le procedure di selezione del personale per il conferimento di incarico/chi individuale/i nell'ambito del progetto "**PER-CORSI**" prot. n° 5058 del 03/03/2025;

tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per le seguenti figure:

- a) **n° 01 assistente amministrativo** da impiegare in attività specialistiche di supporto tecnico ed amministrativo al RUP, oltre che di supporto a tutor ed esperti funzionale al corretto iter documentale delle attività stesse e alle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
- b) **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, oltre alla predisposizione degli ordini di servizio al personale impegnato e relativa supervisione dell'organizzazione delle attività;
- c) **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura delle sedi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia degli ambienti, etc.) e nelle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti
- d) **tecnici di laboratorio** da impiegare nelle attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature, alla organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- 1) n° 48 ore complessive per il **personale amministrativo di cui al punto a)** del precedente articolo;
- 2) n° 129 ore complessive, per ognuna delle tre sedi, per tutto il personale ATA (assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e tecnici di laboratorio);

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Si precisa inoltre che le ore previste complessivamente saranno distribuite in base alle attività effettivamente programmate e svolte nelle relative Sedi, nel rispetto del monte orario previsto.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista per il singolo profilo professionale nelle rispettive tabelle dal CCNL, che si riporta di seguito:

FIGURE PROFESSIONALI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI	€ 15,95
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 13,75

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di affidamento di incarico a personale interno con contratto di lavoro a tempo determinato, al compenso orario lordo massimo sarà applicata anche la ritenuta a carico dello stato dell'1,61% (INPS-ds).

Gli importi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR.

Art. 4 Compiti

I compiti previsti per le relative figure sono:

1) Assistenti amministrativi di cui al punto a) dell'art. 1:

- a) Supportare il RUP nelle attività tecnico-operative;
- b) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) Predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
- d) Richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- e) collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
- f) Inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- g) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo e operativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- h) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

2) Assistenti amministrativi di cui al punto b) dell'art. 1:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- c) Predisporre ordini di servizio per tutto il personale ATA impegnato e supervisionare l'organizzazione delle attività di collaboratori scolastici e tecnici di laboratorio;
- d) predisposizione e invio comunicazioni e archiviazione di tutti gli atti per singolo progetto;

- e) collaborare all'inserimento dati nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- f) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari e collaborare con tutte le figure di sistema (docenti, tutor, area tecnico-amministrativa) impegnate nelle attività formative;
- b) supporto prettamente operativo ed organizzativo nella pulizia e preparazione degli ambienti e dei laboratori destinati allo svolgimento dei percorsi formativi progettati;
- c) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- e) Fornire assistenza alle disabilità;
- f) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

4) Tecnici di Laboratorio:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alle attività formative;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;
- e) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Si precisa che tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze dei diversi moduli ed i connessi tempi e modi di attuazione e comunque al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Le istanze di disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IISS Ferraris – De Marco – Valzani e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) entro le **ore 12,00 del giorno 15/04/2025** con l'indicazione "*Disponibilità per il profilo di _____ nell'ambito del progetto PNRR PER-CORSI*" con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bris01400x@istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: bris01400x@istruzione.it;

Non è consentita la consegna brevi manu.

Art. 6 Affidamento incarico

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della disponibilità individuali espresse dal personale. Si precisa che tutte le richieste saranno accolte e i compiti saranno suddivisi tra tutte le disponibilità pervenute, in funzione delle attività programmate presso ciascuna Sede e documentate tramite timesheet, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, RITA ORTENZIA DE VITO.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 10 Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)

Documenti allegati:

- ❖ Allegato A
- ❖ Allegato B

Responsabile del procedimento	Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO
Codice Meccanografico: BRIS01400X	Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
Codice Fiscale: 91071150741	72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0	Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it	72100 Brindisi - tel. 0831 418861
PEO: bris01400x@istruzione.it	Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it	72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351