



CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2024/2025

VERBALE N. 3

Il giorno 29 gennaio 2025 alle ore 15.00, si è riunito in modalità telematica al link: <https://meet.google.com/tig-tbqb-hdg> in seduta ordinaria, il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot.1735 del 24.01.2025 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazioni verbali sedute precedenti;
2. Approvazione Programma Annuale 2025;
3. Comunicazioni del Dirigente.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione al Consiglio è stata regolarmente inviata a tutti i componenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- la seduta è stata registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i membri accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione;
- l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

I componenti del Consiglio dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

La sig.ra Annamaria Palumbo, presidente del Consiglio d'Istituto, presiede e coordina la seduta. Verbalizza la prof.ssa Caretto M. Vincenza.

Di seguito il prospetto riepilogativo dei consiglieri presenti alla seduta e contrassegnati dalla lettera "P". gli assenti sono contrassegnati dalla lettera "A":

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	P/A
1	Dirigente DE VITO Rita Ortenzia	Dirigente Scolastico	P
2	Prof.ssa CARETTO Maria Vincenza	Rappr. Personale Docente	P
3	Prof. D'ADORANTE Roberto	Rappr. Personale Docente	P

4	Prof.	DE LUCA Cosimo	Rappr. Personale Docente	P
5	Prof.ssa	MONTI Elisa	Rappr. Personale Docente	P
6	Prof.	MALERBA Daniele	Rappr. Personale Docente	P
7	Prof.	ROSATO Simone	Rappr. Personale Docente	P
8	Prof.ssa	FULCO Rosanna	Rappr. Personale Docente	P
9	Prof.ssa	SANTORO Josmary	Rappr. Personale Docente	P
10	Sig.ra	PALUMBO Annamaria	Rappr. Genitori (Presidente)	P
11	Sig.ra	LEO Valentina	Rappr. Genitori	P
12	Sig.	PICONESE Pasqualino	Rappr. Genitori	P
13	Sig.	MARTINI Maria	Rappr. Genitori	P
14	Sig.ra	RADOOGNA Piera	Rappr. Personale ATA	P
15	Sig.ra	FOLLO Marilena	Rappr. Personale ATA	P
16	Sig.	DISTANTE Riccardo	Rappr. alunni	A
17	Sig.	DI NICOLA Greta	Rappr. Alunni	P
18	Sig.	BALESTRA Ludovica	Rappr. Alunni	P
19	Sig.	NISI Matteo	Rappr. Alunni	P
20	Dott.ssa	TAMMA Maria Pia	Direttore SGA membro aggiuntivo non di diritto	P

Il presidente sig.ra Palumbo Annamaria, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta e valida la seduta e procede alla trattazione dei punti all'o.d.g.

PUNTO 1^: Approvazione verbali sedute precedenti.

Come da prassi consolidata i precedenti verbali sono stati pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituto previa approvazione del Dirigente Scolastico, la quale ne riceve una copia entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D. Lgs 297/94. Ogni componente del Consiglio d'Istituto, è invitato a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, in quanto ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782).

Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, dal momento che *“il verbale ha l’onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l’eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse”* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

Con voto unanime

DELIBERA (Delibera n 20/2025)

l’approvazione all’unanimità del verbale n. 1 relativo alla seduta del 06.12.2023.

Inoltre

DELIBERA (Delibera n 21/2025)

l’approvazione all’unanimità del verbale n. 2 relativo alla seduta del 03.01.2023.

PUNTO 2^ Approvazione Programma Annuale 2025.

Il Presidente del Consiglio, sig.ra Palumbo Annamaria, cede la parola al DSGA, dott.ssa Tamma M. Pia per la trattazione del 2^ punto all’o.d.g. *“Approvazione del Programma Annuale 2025”*.

Il DSGA illustra al Consiglio il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2025 secondo i documenti allegati alla convocazione della seduta odierna.

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell’istituzione scolastica, nonché l’interfaccia del P.O.F. Il Programma annuale in quanto trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo- contabile, pianifica gli interventi necessari a dare concreta attuazione al Piano dell’Offerta Formativa e rende possibile ed efficace l’azione dell’istituto. Il Programma Annuale è l’unico documento contabile annuale predisposto dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l’attuazione della propria attività finanziaria.

Nel Programma Annuale sono indicate le entrate, che hanno diritto ad essere rimosse e le uscite, che si prevede di affrontare nel corso dell’esercizio finanziario, quindi nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d’uscita a prescindere dall’effettivo incasso degli accertamenti e dall’effettivo pagamento degli impegni assunti. Alla luce di quanto esposto e degli allegati tutti a corredo, e avendo precedentemente in giornata odierna ottenuto il parere positivo da parte del Revisore dei Conti, il DSGA invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare l’approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2025 che pareggia in un importo complessivo pari a € **1.064.163,29** senza alcuna riserva.

Si propone al Consiglio di Istituto, altresì, ai sensi dell’art. 21 del Decreto n. 129/2018, l’anticipo del Fondo delle minute spese di competenza del D.S.G.A., per l’esercizio 2025, nella misura di € 500,00 (cinquecento/00) reiterabili fino ad un importo massimo di € 4.000,00 (quattromila/00), proponendo al Consiglio d’Istituto di fissare il limite massimo di ogni spesa minuta, ai sensi del comma 2 dell’art. 21 del Decreto n. 129/2018. Interviene il consigliere prof.ssa Monti Elisa per proporre di suddividere la quota delle minute spese sulle tre sedi , la proposta

viene bocciata dal DSGA la quale afferma che non è previsto dal Regolamento della Contabilità frazionare l'importo da suddividere alle diverse sedi e dal Dirigente Scolastico che a tal proposito fornisce l'iter specifico per la richiesta di rimborso spese:

- per le minute spese di importo non superiore a € 100,00 occorre premunirsi di scontrino o fattura, effettuare richiesta scritta di rimborso attraverso mail istituzionale bris01400x@istruzione.it infine allegare gli scontrini scannerizzati alla richiesta. Le richieste che non seguiranno tale procedura non saranno tenute in considerazione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19/2025 del 03 gennaio 2025;

CONSIDERATA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA, corredata dalla documentazione ministeriale:

- Modello A) Programma Annuale;
- Modello C) Situazione Amministrativa presunta al 31/12/2024;
- Modello D) Utilizzo Avanzo di Amministrazione presunto;
- Modello E) Riepilogo per tipologia di spesa;
- Situazione previsionale esercizio 2025 ;

VISTA la comunicazione dei Revisori dei Conti giunta in data odierna che esprimeva parere positivo;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 29 gennaio 2025 dei documenti a corredo presentati dal DSGA;

DELIBERA (Delibera n. 22/2025)

e approva all'unanimità il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025.

Comunicazioni del Dirigente.

Viaggi d'Istruzione. Su sollecitazione del Consigliere sig.ra Martini Maria il Dirigente Scolastico illustra a tutto il Consiglio le proposte per i prossimi viaggi di istruzione che si stanno organizzando presso il nostro Istituto previa consultazione dei preventivi giunti dalle agenzie di viaggio contattate finora.

Per il viaggio in Polonia riservato alle classi 5^a, per complessivi 3 notti e 4 giorni, con soggiorno in hotel 3 stelle, trattamento mezza pensione, viaggio con compagnia aerea Ryanair, da aeroporto di Bari si prevede una quota indicativa di circa € 420,00 a cui aggiungere le spese di trasporto Brindisi- Bari, il bus per il transfert Aeroporto-Cracovia e Cracovia -aeroporto, e servizio transfert Cracovia- Auschwitz e ritorno, per visitare i campi di concentramento.

Per il viaggio a Roma riservato alle classi 4^a l'agenzia propone un tour di 2 giorni, con due pernottamento, visita a Palazzo Madama, soggiorno hotel 3 stelle, trattamento mezza pensione, bevande escluse, quota indicativa pari a circa € 260,00. Il Dirigente aggiunge e sottolinea che tali costi sono orientativi e non vincolanti e che tali viaggi

potranno effettuarsi solo a condizione che gli studenti partecipanti siano in numero non inferiore a 25-20 studenti nell'intero Istituto. Nel caso di studenti bisognosi del docente di sostegno che volessero partecipare al viaggio il costo complessivo dell'accompagnatore dovrà essere a carico della famiglia dello studente oppure rilasciare una dichiarazione scritta in cui si afferma di non voler avvalersi della presenza del docente di sostegno in tale attività didattica.

La consigliera sig.ra Martini Maria propone poi dei corsi di formazione BLSD riservata ai docenti e/o agli studenti delle classi 4^a e 5^a organizzati dall'Associazione di cui fa parte.

Il Dirigente Scolastico, nel ribadire l'interesse della nostra scuola a formare studenti e docenti nel trattamento delle pratiche di primo Soccorso, risponde che in questo caso occorre rispettare un iter formale e rispondere a determinati requisiti, vale a dire occorre:

- Inoltrare all'indirizzo Istituzionale bris01400x@istruzione.it richiesta di partecipazione all'erogazione dei corsi di formazione per il Primo Soccorso a cura del Direttore Responsabile dell'Associazione;
- Proporre un preventivo di spesa che dovrà essere più vantaggioso rispetto all'offerta che solitamente ci viene fornita dalla Croce Rossa che solitamente si occupa dell'erogazione del corso.

Alle ore 16.05 non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Presidente ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g., viene sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 29/01/2025

IL Segretario Verbalizzante
f.to M. Vincenza CARETTO

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93

Il Presidente Palumbo Annamaria

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi del D. Lgs. 39/93