



GIUNTA ESECUTIVA

a.s. 2024/2025

VERBALE N. 2/2025

Il giorno 30 maggio 2025 alle ore 15,00, si è riunito in modalità telematica al link <https://meet.google.com/ucy-ibfp-ycx> in seduta ordinaria, la Giunta esecutiva dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot.11504 del 23.05.2025, per discutere e deliberare sul seguente punto all'ordine del giorno:

- Approvazione Conto Consuntivo.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione alla Giunta Esecutiva è stata regolarmente inviata a tutti i componenti con modalità mail e risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- la seduta è stata registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i membri accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione;
- l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.
- I componenti del Consiglio dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Sono presenti i seguenti componenti:

- Il Dirigente Scolastico viene sostituito dal primo collaboratore Vicario prof.ssa M. Vincenza CARETTO, giusta delega protocollo n. 12127 del 30.05.2025;
- Componente Docenti: Cosimo DE LUCA;
- Componente : studenti: Ludovica BALESTRA;
- Il DSGA: Maria TAMMA-

Presiede la seduta il sostituto del Dirigente Scolastico, il primo collaboratore Vicario prof.ssa Maria Vincenza, Caretto.

Segretario verbalizzante il DSGA: Maria TAMMA.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente punto all'o.d.g.:

- Approvazione del Conto Consuntivo 2024.

LA GIUNTA ESECUTIVA

- **SENTITA** la relazione del DSGA dott.ssa Tamma Maria Pia;
- **PRESA VISIONE** della Relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'istituzione Scolastica 2024 (Conto Consuntivo);
- **PRESA VISIONE** del verbale 2025/002 prot. n. 11245 del 21.05.2025 a firma del dott. Miniati Osvaldo, revisore del Ministero delle Economie e delle Finanze e del dott. Luigi Rubino, revisore del Ministero dell'Istruzione;

DELIBERA E DICHIARA

Il Conto Consuntivo delle istituzioni scolastiche autonome è il documento amministrativo – contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica.

Il conto consuntivo si compone del conto finanziario e del conto patrimoniale.

Nella seduta precedente del 16 maggio 2025, non è stato possibile procedere all'approvazione del documento in oggetto in quanto lo stesso non era ancora stato approvato dai Revisori dei Conti che hanno effettuato i dovuti controlli e dato il loro parere positivo solo in data 20 maggio u.s.

Oggi i Consiglieri sono chiamati ad approvare il documento che contiene al suo interno:

1. l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
2. la situazione amministrativa, che dimostri il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza, quanto in conto residui, il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
3. il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
4. il rendiconto dei singoli progetti;

Il conto finanziario comprende le entrate di competenza dell'esercizio finanziario accertate, riscosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'esercizio finanziario impegnate, pagate o rimaste da pagare in relazione agli aggregati di entrata e di spesa previsti nel Programma Annuale.

Il conto patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio finanziario e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio stesso.

Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera mette in evidenza la consistenza numerica del personale, dei contratti d'opera e l'entità complessiva della spesa.

Di seguito si indicano le fasi procedurali del conto consuntivo.

- a) Predisposizione del conto consuntivo da parte del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi entro il 15 marzo di ogni anno: il conto consuntivo deve essere corredato da una relazione illustrativa dell'andamento della gestione contabile a cura del Dirigente Scolastico; questo documento deve essere un

- utile strumento per il Consiglio d'Istituto per verificare a consuntivo i risultati finali raggiunti dall'istituzione scolastica;
- b) Il Dirigente Scolastico sottopone il conto consuntivo al controllo contabile da parte del collegio dei Revisori dei Conti per il parere obbligatorio di regolarità contabile, parere che può essere favorevole o sfavorevole;
- c) Il Collegio dei Revisori dei Conti esamina il conto consuntivo della gestione annuale in merito al quale:
- riferisce sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale secondo gli elementi derivanti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio finanziario;
 - rileva il livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria e delle dotazioni annuali di ciascun progetto d'istituto;
 - evidenzia i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale;
 - esprime parere sul conto consuntivo con particolare riguardo alla concordanza dei risultati esposti con le scritture contabili;
 - correda la relazione con tabelle di rilevazione dei costi del personale e dei costi in generale inerenti alle attività e ai progetti realizzati dall'istituto scolastico finalizzate all'analisi dei costi/benefici da parte dell'Amministrazione Scolastica, nonché con altre notizie e dati richiesti dall'Amministrazione vigilante.
- d) Qualora il parere del collegio dei Revisori dei Conti fosse sfavorevole, il conto consuntivo con tutti i suoi allegati e insieme al programma annuale viene inviato all'Ufficio Scolastico Regionale competente entro il termine del 15 maggio. Il Consiglio d'Istituto può approvare il conto consuntivo anche nel caso in cui il parere del Collegio dei Revisori fosse sfavorevole. Nel caso in cui il parere fosse favorevole, come nel nostro caso, il conto consuntivo deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto con la conseguente affissione all'albo dell'istituto entro quindici giorni dalla sua approvazione.
- e) Conservazione agli atti della scuola del conto consuntivo unitamente agli eventuali allegati e alla delibera di approvazione del conto consuntivo.
- f) Copia del verbale della verifica periodica del Collegio dei Revisori dei Conti relativa all'esame del conto consuntivo insieme allo stesso e ai suoi allegati deve essere inviato all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato competenti.

Dopo aver illustrato ai Consiglieri convenuti il contenuto del Conto Consuntivo, allegato al presente verbale come **allegato n. 1**, e la relazione favorevole dei Revisori dei Conti (**allegato n. 2**),

DELIBERA

e approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2024.

Alle ore 15.24 non essendoci comunicazioni ulteriori ed avendo esaurito il punto in trattazione all'o.d.g., viene sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 30/05/2025

IL Segretario Verbalizzante
Maria TAMMA

Il Presidente sostituto della Giunta Esecutiva
M. Vincenza CARETTO