



VERBALE N.8

A.S. 2024-2025

Oggi mercoledì 07 maggio 2025, alle ore 15.30 si è riunito in modalità telematica al seguente link: <https://meet.google.com/hss-tuoz-wceil> il Collegio dei docenti dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO con circolare n.776 del 29.04.2025, successivamente rettificata e integrata con circolare n. 801 del 06.05.2025, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente già affisso sul sito WEB;
2. Presentazione esiti recupero carenze formative I quadrimestre a.s. 2024-2025 a cura delle FFSS area studenti;
3. Modalità svolgimento e calendario esami preliminari integrativi/idoneità Esami di Stato a.s. 2024-2025;
4. Adozione dei libri di testo a.s. 2025-2026 su proposta dei Dipartimenti secondo le indicazioni dell'O.M. 14536 dell'8 aprile 2025;
5. Incarico project manager al Dirigente scolastico per il coordinamento generale tecnico-operativo progetti PNRR-PON – FSE – FESR (partecipazione a candidature progettuali a valere sui Fondi Europei Ministeriali, Regionali e Locali) a.s. 2025-2026;
6. Criteri ammissione anno scolastico successivo e criteri 3^a iscrizione;
7. O.M. n.67 del 31.03.2025 "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025" ;
8. Integrazione Regolamento d'Istituto e approvazione rettifica tabella sinottica dei provvedimenti disciplinari (mancata approvazione del 7 marzo 2025);
9. Proposta rilevazione presenze alunni tramite "Badge";
10. Istituzione CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per nuovo indirizzo Tecnico Tecnologico Agrario-Agroalimentare con articolazione Viticoltura e Enologia;
11. Approvazione progetto regionale per "Attivazione di servizi di supporto psicologico" Legge regionale n. 37/2023 art.80;
12. Avviso pubblico "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 POC "Per la scuola";
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:

Risultano presenti i seguenti docenti:

P	1. ACCOGLI M. Pia
P	2. ALTOMARE Cristina
P	3. ANGOLANO Gabriella
A G	4. BACCELLIERI Angela
P	5. BALDASSARRE Luca
P	6. BALDASSARRE M. Azzurra
P	7. BATTOCCHIO Pierpaolo
P	8. BIANCO Carmine
A G	9. BIASCO Alberto M. Nicola
P	10. BLASI Maristella
P	11. BONIFACIO Daniela
P	12. BRIGANTE Virgilio
P	13. CAIULO Giovanna
P	14. CALABRETTI Vincenzo
P	15. CALOGIURI Lorenzo
P	16. CANNALIRE Monica
P	17. CAPONE Angela
P	18. CAPUTO Concetta
P	19. CARETTO M. Vincenza
A	20. CARLINO Antonio
P	21. CARLUCCI Antonio
P	22. CARLUCCIO M. Addolorata
P	23. CAROLI Maurizio
P	24. CARRISI Tiziana
P	25. CARROZZO Francesco
P	26. CARROZZO Matteo
P	27. CASTRENSE Gabriella
A	28. CAVALIERE Deborah
P	29. CAVALLO Antonella
A G	30. CAVALLO Gianluca
P	31. CATALANO Michela
P	32. CATANESE Raffaele

P	33. CECERE Annamaria
P	34. CELI Maurizio
P	35. CHIARAPPA Gianluca
A	36. CIRFETA Antonio
P	37. COCCIOLO Chiara Angela
P	38. COLELLI Andrea
P	39. CONGEDO Sabrina
A G	40. CONTALDO M. Rosaria
P	41. CORSA Federica
P	42. CRETÌ M. Grazia
P	43. CRISCUOLO M. Chiara
A G	44. CUNEO Luciana
A	45. CURIALE Vincenza
P	46. D'ADORANTE Roberto
P	47. DALESSANDRO Alessandra
P	48. D'ALO' Daniela
P	49. D'AMICO Fabio
P	50. D'AMICO Roberta
P	51. D'ARPE Vincenzo
P	52. DE GAETANI Oriana
P	53. DE GIORGI Michele
P	54. DE GIORGIO Teodoro
A G	55. DEL GROSSO Laura
A	56. DE MARCO Maria
P	57. DEL PRETE Vanessa
P	58. DE LEVERANO Maria
A G	59. DELLA DUCATA Armando
P	60. DE LORENZO Chiara
P	61. DE LUCA Cosimo
P	62. DE LUCA Katia Pia
P	63. DEL VILLANO Bianca
P	64. DE MILITO Silvia
A	65. DE PASCALIS Antonella

P	66. DE PIERRI RIZZELLO Massimo
P	67. DE SIMONE Silvia
P	68. D'IPPOLITO Alessia
P	69. DONATIO Paola
P	70. D'URSO Alessandra
A	71. DRAGONE Rossella
P	72. EPIFANI Galiana
P	73. FALCO M. Rosaria
P	74. FANELLI Domenico
P	75. FAVALE Serena
P	76. FINA Annachiara
P	77. FIORENTINO Annamaria
A	78. FLORIO Ilaria
A	79. FORTUNATO Cosimina
P	80. FRASSANITO Massimo
P	81. FULCO Rosanna
P	82. GATTO Gabriele
A	83. GENTILE Martina
?	84. GIARDINIERO Alessandro
P	85. GRECO Annachiara
P	86. GUADALUPI Marialba
A G	87. GUERRIERI Vincenzo
P	88. GUIDO Anna Paola
A	89. IMPALEA Giovanni
A	90. INCALZA Massimo
P	91. INGROSSO Laura
P	92. LANZILLOTTI Giovanna
P	93. LAUNI Ignazio
P	94. LEACI Gabriella
A	95. LECCI Debora
A G	96. LEO Alessio
P	97. LEONE Stefania
P	98. LIVIERI Lorella
P	99. LITTI Annarita
P	100. LONERO Giuseppe
P	101. LO VECCHIO Angela

Contatti e Pag. 2 riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

P	102.LUPO Daniela
P	103.MACCHITELLA Cristina
P	104.MAIORANO Cosimo
P	105.MALERBA Daniele
P	106.MANCA Nicola
P	107.MARASCO Annarina
A G	108.MARIANO Luana
P	109.MARINO' Maria
P	110.MAUTARELLI Antonia
P	111.MARTINA Damiana
P	112.MARRACINO Enrico
P	113.MARZO Sabrina
P	114.MASSA Gaetano
P	115.MATTIACCI Cosimo
P	116.MELE Alessandro
P	117.MELISSANO Annalisa
P	118.MENICHETTI Eva
P	119.METRANGOLO Carmine
P	120.METTI Francesco
P	121.MICELI Fabrizio
P	122.MICELLI Chiara
P	123.MIGLIETTA Eleonora
P	124.MONTEFUSCO Ines
P	125.MONTI Elisa
P	126.MORROI Angela
A	127.MOSCATELLI Natalina
P	128.NOBILO Orietta

P	129.ORAZI Vito
A	130.ORSI Alessandro
A	131.ORTEGA Silvia
P	132.PALAZZO Gianfranco
P	133.PALMA Giontonio
P	134.PALMA Merilina
P	135.PALUMBO Giorgia
A	136.PANTALEO Carmela
P	137.PATICCHIO Grazio
P	138.PASSARO Rossella
P	139.PERLANGELI Emanuele
P	140.PERRONE Francesco
P	141.PERRONE Paola
P	142.PERRONE Valentina
P	143.PERRONE Virginia
P	144.PIGNATELLI Silvia
P	145.PIRINU Alessandra
P	146.PISCOPELLO Matteo
P	147.PISTILLI Sara
P	148.POLICELLA Giovanni
P	149.POTENZA Alessandra
P	150.QUARANTA Diletta
P	151.QUARTA Rossella
P	152.QUARTA Tonino
P	153.RAMPINO Viviana
P	154.RIZZATO Emanuela
P	155.RIZZO Alessandra 17.41-20.00
P	156.RIZZO Ernesto
P	157.RIZZO Francesco

P	158.RIZZO Pasquale
P	159.ROCCI Simone
P	160.ROSATO Simone
P	161.RUSSO Claudio
P	162.SALVEMINI Simone
P	163.SANTORO Josmary
P	164.SCANNI Raffaella
P	165.SCRIMIERI Maria
P	166.SILVESTRI Valentina
A	167.SIMEONE Giovanna
P	168.SINDACO Giulio
P	169.SINISI Ada
A	170.SISINNI Salvatore
P	171.SOLAZZO Sofia
P	172.SPADA Francesco
A G	173.SPAGNOLO Simonetta
A G	174.STOMEIO Roberto
A G	175.TALENTI Marco
P	176.TARANTINI Antonio
P	177.TOTARO Rosella
P	178.TRAMACERE Federica
P	179.TORSELLO Maria
A	180.URSO Pasquale
P	181.VENTRELLA Grazia P
P	182.VETRUGNO Vita
P	183.VISCONTI Valentina
P	184.ZUCCARINO Danilo

I docenti contrassegnati dalla lettera "A" risultano assenti giustificati. Per i docenti costretti ad abbandonare la seduta anzitempo, per motivi condivisi con il Dirigente Scolastico o per impegni presso altra istituzione scolastica si riporta l'ora di allontanamento. Partecipano alla seduta odierna in qualità di uditori la prof.ssa Mariano Luana e il dott. Giuseppe Tosto, tirocinante per la classe di concorso B022. In allegato al presente verbale il file della rilevazione presenze della odierna seduta indicato come **allegato n.1**

Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta.

Tutto ciò premesso si dà avvio alla trattazione dei punti in discussione all'o.d.g.

Verbalizza la prof.ssa Caretto M. Vincenza.

Contatti e Pag. 3 riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

1^ PUNTO all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente già affisso sul sito web.

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto previa approvazione del Dirigente Scolastico, la quale ne riceve una copia entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D. Lgs 297/94. Ogni docente della scuola, è invitato a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, in quanto ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, dal momento che *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Il Dirigente Scolastico chiede ai convenuti se qualcuno ha da presentare osservazioni o rimozioni. Non avendo nessuno avanzato alcun elemento ostativo il verbale n. 5 del 21 ottobre 2024 viene approvato all'unanimità (**delibera n.55**).

2^ PUNTO all'o.d.g: presentazione esiti recupero carenze formative a cura delle FFSS area studenti.

Nella seduta del Collegio del 7 marzo ultimo scorso sono stati presentati gli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e con delibera n. 48 sono state individuate le discipline per le quali si è reso necessario istituire dei corsi di recupero. Successivamente con circolare n. 633 del 21 marzo u.s. venivano individuati i docenti a cui assegnare la titolarità dei corsi di recupero per gli studenti individuati nei rispettivi Consigli di classe, bisognosi di un rinforzo in presenza per l'acquisizione delle competenze di base per le discipline di matematica e inglese. I docenti incaricati hanno lamentato sin da subito la scarsa frequenza da parte degli studenti, che hanno così dimostrato una mancata consapevolezza dell'importanza e dell'impegno richiesto degli attori coinvolti in tale processo. Le famiglie molto spesso non hanno provveduto a colmare in forma autonoma le lacune cumulate nel corso del primo quadrimestre con la evidente conseguenza che molti studenti non hanno recuperato la carenza formative del I quadrimestre. Di seguito si fornisce un prospetto più dettagliato che indica per ciascuna classe il numero degli studenti che NON hanno recuperato il debito per ogni disciplina segnalata:

SEDE FERRARIS

CLASSI PRIME	CLASSI SECONDE	CLASSI TERZE	CLASSI QUARTE	CLASSI QUINTE
TIC: 4/9	inglese: 20/28	INGLESE 3/13	Mat 7/19	It 2/11

Contatti e Pag. 4 riferimenti

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**Codice Fiscale: **91071150741**Cod. meccanografico **BRIS01400X**Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**PEO: **bris01400x@istruzione.it**PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

TTRG: 8/18	Sc int.: 24/36	Mantenzi e diagn: 5/23	TEE 7/19	Mat 2/13
Mat: 5/21	TTRG 4/18		Manut e diagn. 6/15	

SEDE DE MARCO

CLASSI PRIME	CLASSI SECONDE	CLASSI TERZE	CLASSI QUARTE	CLASSI QUINTE
IT: 5/10	IT 6/10	IT 3/5	IT 6/11	IT 3/7
MAT 2/10	STORIA 6/8	STORIA 2/5	STORIA 5/11	MAT 5/10
LT 4/14	SCIENZE 13/15	INGLESE 2/7	INGLESE 5/12	INGLESE 4/7
	GEO 4/4	MAT 6/16	TAM 10/13	LT 4/6
	INGLESE 5/9	TAM 6/9	LT 6/9	TAM 4/7
		LT 4/10	MAT 6/19	PP 4/5
				TDM 4/12

SEDE VALZANI

CLASSI PRIME	CLASSI SECONDE	CLASSI TERZE	CLASSI QUARTE
TTRG 11	CHIMICA 4	ITAL 4	GEO TUR 1
FISICA 12	SCIENZE INTEGRATE 4	STORIA 4	IT 2
SC TERRA 8	GEO 4	FRANCESE 4	STORIA 2
		MAT 5	

Per maggiori dettagli si forniscono in allegato il prospetto delle carenze fornito dalle docenti incaricate di FFSS area studenti ripartiti in sede Ferraris, sede De Marco e sede Valzani (**allegati 2, 3,4**) -

Il Dirigente Scolastico, alla luce di quanto esposto, invita i convenuti ad una serie di riflessioni.

In merito alla criticità rilevata nell'area scientifica: in considerazione del numero particolarmente elevato di carenze registrate nelle discipline chimica, scienze integrate e fisica, sarebbe opportuno rivedere metodologie e strategie didattiche che evidentemente non risultano efficaci nel processo di apprendimento degli studenti. Inoltre sarebbe stato opportuno, a fronte di un numero così elevato di carenze formative, istituire almeno un corso di recupero pomeridiano piuttosto che indicare la carenza come recuperabile in itinere.

Per ciò che concerne la disciplina "inglese" il Dirigente invita i docenti ad una maggiore coerenza nella condivisione degli obiettivi in uscita che dovranno tener conto anche del livello EQF raggiunto da ciascuno studente.

Contatti e Pag. 5 riferimenti

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

A tal proposito si chiede che venga messo a verbale l'invito formale da parte del Dirigente affinché tutti i docenti si documentino sui PECUP delle singole classi per ogni indirizzo di studi, in particolar modo si chiede che venga sottolineata la formazione disciplinare (e le relative differenze) intercorrenti tra l'indirizzo tecnico Grafica e Comunicazione e l'indirizzo Professionale Servizi Culturali e dello Spettacolo che afferiscono a discipline specialistiche diverse e caratterizzanti per ciascun indirizzo.

Inoltre è importante, continua il Dirigente, che ciascuno alleggi alle prove le griglie di valutazione e che strutturi tutte le prove, in particolare le prove per il recupero delle carenze formative, in modo tale che risultino calibrate sulle conoscenze e competenze acquisite dagli studenti.

Infine una comunicazione in merito al percorso AOF intrapreso per le classi del biennio: dalle riunioni di Dipartimento, alle quali ha partecipato il Dirigente, è emerso un risultato soddisfacente in quanto l'obiettivo prefissato di far raggiungere agli studenti una capacità di lettura e comprensione delle diverse tipologie testuali sembra essere stato raggiunto nella gran parte degli studenti. -Questo risultato ripaga di tanti sacrifici che ciascun componente della comunità scolastica ha profuso nel corso dell'anno scolastico.

Infine come ultima indicazione in merito al punto in trattazione nella seduta odierna, si ricorda che gli studenti che non hanno superato la carenza formativa nel corso del I quadrimestre riceveranno il debito formativo a fine anno, con la votazione pari a 3 (tre).

Il collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo approva e delibera all'unanimità **(delibera n.56)**.

3^ PUNTO all'o.d.g.: modalità svolgimento e calendario esami preliminari integrativi/idoneità Esami di Stato a.s. 2024-2025.

Il Dirigente Scolastico illustra ai membri del Collegio dei docenti le modalità di svolgimento e il calendario degli esami preliminari integrativi/di idoneità agli Esami di Stato per il corrente anno scolastico 2024-2025. Come è noto agli Esami di stato, accedono anche i candidati esterni, ossia coloro che hanno studiato da privatisti. La legge italiana infatti, non obbliga a frequentare un istituto pubblico per ottenere il diploma, poiché si ha la possibilità di studiare da privatisti. Al nostro Istituto, per quest'anno scolastico 2024-2025 sono stati assegnati 5 candidati, di cui 2 hanno espresso formale rinuncia a partecipare agli esami integrativi e di idoneità, i restanti tre sono stati così assegnati;

- 5C: CASSANO Luisella;
- 5AMIT: MONACO Nicolò (e non MORO come erroneamente indicato in circolare n.d.r.);
- 5AGR: LACATENA Roberta.

Come già disposto nella circolare n. 759 del 24 aprile u.s. gli esami integrativi/idoneità sono stati calendarizzati a partire dal giorno 14 maggio p.v. e seguiranno le seguenti indicazioni:

- I Consigli di classe saranno presieduti dal coordinatore di classe.
- Ciascun docente impegnato negli esami integrativi/idoneità preparerà n.3 prove scritte della propria disciplina da somministrare a ciascun candidato.
- Per ciascuna sessione d'esame un candidato potrà scegliere una sola delle buste contenente la prova d'esame, contrassegnate dalla lettere A), B) o C).

- I risultati degli esami integrativi/idoneità saranno pubblicati al termine di ogni sessione d'esame e comunicati dal personale della segreteria al/i candidato/i salvo diverse disposizioni che saranno tempestivamente comunicate.
- Gli esami saranno svolti presso la sede di appartenenza.

Si ribadisce che ai sensi dell'O.M. n. 67 del 31.03.2025 art. 5, comma 2, *“gli esami preliminari consistono in prove scritte, grafiche, scritto-grafiche, compositivo/esecutive musicali e coreutiche, pratiche e orali, idonee ad accertare la preparazione dei candidati nelle discipline oggetto di verifica. Il candidato che sostiene esami preliminari relativi a più anni svolge prove idonee ad accertare la sua preparazione in relazione alla programmazione relativa a ciascun anno di corso. **La valutazione delle prove è distinta per ciascun anno**”*. Pertanto se l'esito delle prove è positivo, lo studente ha la possibilità di accedere alle prove della classe più avanzata per la quale ha fatto richiesta.

Degli esami di idoneità/integrativi si occupa l'Ordinanza Ministeriale numero 128 del 14 maggio 1999 e precisamente l'articolo 10 intitolato “Esami di idoneità. Commissioni giudicatrici.” Il comma 1 recita: “La commissioni giudicatrici sono costituite a norma dell'articolo 198, comma 1, del D. L.vo 16 aprile 1994, numero 270”.

Inoltre ai sensi dell'O.M. 67 del 31 marzo 2025:

- Art. 5 c. 3: la valutazione delle prove è distinta per ciascun anno;
- Art. 5 c. 9: l'esame è sostenuto di norma nel mese di maggio;
- Art. 5 c. 10: le sottocommissioni sono composte da almeno tre componenti, compreso quello che lo presiede;
- Art. 5 c. 11 il punteggio minimo di sei decimi deve essere conseguito in tutte le prove per tutti gli anni di corso.

Infine il Dirigente ribadisce che:

Ai sensi del D.M. n. 226/2024 nell'esame di Stato 2024/25 lo svolgimento del monte ore dei PCTO nel triennio è requisito di ammissione, come previsto dall'art. 13, comma 2, lettera c), del d.lgs. 62/2017.

Per la validità del percorso del candidato esterno, le attività di PCTO o assimilabili svolte devono corrispondere ad almeno tre quarti del monte ore previsto dal percorso di studi per il quale il candidato intende sostenere l'esame di Stato:

- Istituti professionali 157,5 ore (75% di 210 ore)
- Istituti tecnici 112,5 ore (75% di 150 ore)
- Licei 67,5 ore (75% di 90 ore)

Lo svolgimento dei PCTO non riguarda gli studenti iscritti ai percorsi di istruzione per gli adulti.

Il Consiglio di classe dell'istituzione scolastica, statale o paritaria, collegata alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato, dinnanzi alla quale sarà sostenuto l'esame preliminare, accerta e valuta lo svolgimento, in precedenti anni scolastici conclusi positivamente, dei PCTO e delle attività assimilabili ai PCTO.

Tra le attività che è possibile riconoscere:

- PCTO svolti in precedenti anni scolastici conclusi positivamente (comma 1 art. 6 D.M. 226/2024);
- Attività assimilabili ai PCTO quali:
 - Esperienze lavorative nella forma di lavoro dipendente o autonomo;
 - Attività di apprendimento svolte in un contesto lavorativo formale e non formale, al fine di acquisire competenze trasversali o tecnico professionali sotto la responsabilità e guida di un tutor, di un datore di lavoro o di un responsabile della struttura ospitante, anche sotto forma di volontariato, stage aziendale, tirocinio e apprendistato (comma 1 art. 2 D.M. 226/2024).

Le attività, svolte anche all'estero, devono essere non meramente esecutive ed essere finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali e tecnico professionali (comma 2 art. 2 D.M. 226/2024).

I PCTO possono essere certificati solo dalle istituzioni scolastiche precedentemente frequentate dai candidati e riferirsi ad anni scolastici conclusi positivamente (quindi PCTO svolti fino all'a.s. 2023/2024) e non è ammessa l'autocertificazione da parte dei candidati.

Le attività assimilabili ai PCTO devono risultare (comma 3 art. 6 D.M. 226/2024):

- se di lavoro dipendente: da dichiarazione del datore di lavoro corredata da idonea documentazione;
- se non riconducibili al lavoro dipendente: da dichiarazione e idonea documentazione predisposte dal responsabile della struttura ospitante.

In ogni caso, dalle dichiarazioni e documentazione devono emergere (art. 6 comma 4 D.M. 226/2024):

- la denominazione e natura giuridica dell'ente ospitante;
- la tipologia dell'attività svolta;
- l'arco temporale di svolgimento e durata dell'attività;
- le specifiche funzioni svolte e le competenze acquisite dal candidato;
- l'esplicita dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, del pieno rispetto della normativa contributiva, assicurativa e di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro a favore del candidato interessato.

Nel caso di lavoro autonomo o libero professionale dalla dichiarazione deve risultare la qualifica con la quale è stata svolta l'attività.

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo approva e delibera all'unanimità **(delibera n.57)**.

4^ PUNTO all'o.d.g.: adozione dei libri di testo a.s. 2025-2026 su proposta dei Dipartimenti.

Il Decreto Legge n. 14536 dell'8 aprile 2025, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, riguarda l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026. Questo provvedimento stabilisce le modalità operative per le scuole di ogni ordine e grado, in conformità con le disposizioni del Decreto Ministeriale n. 43/2012 e del Decreto Ministeriale n. 58/2025.

Ai sensi di tale decreto le adozioni devono essere effettuate entro il 31 maggio 2025 ed è prevista la possibilità di adozione di libri in formato misto (cartaceo e digitale).

Poiché le scuole devono garantire l'accesso ai libri di testo adottati a tutti gli studenti, anche attraverso l'uso di piattaforme digitali, sono stabiliti i tetti di spesa per l'anno scolastico 2024/2025 di seguito riportati, secondo gli indirizzi di studio del nostro Polo Messapia:

- Istituti tecnici – Settore economico e tecnologico: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 180 euro per l'acquisto dei libri di testo.
- Istituti professionali – Indirizzi:
 - Servizi commerciali: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 160 euro.
 - Servizi culturali e dello spettacolo: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 170 euro.
 - Industria e artigianato per il Made in Italy: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 190 euro.
 - Manutenzione e assistenza tecnica: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 180 euro.

Per garantire un sostegno alle famiglie è previsto un fondo per il sostegno all'acquisto dei libri di testo, destinato alle famiglie con ISEE basso.

A seguito della riunione per Dipartimenti, tenutasi in data 30 aprile u.s. e dopo articolata discussione il Collegio, in maniera unanime delibera (**delibera n. 58**) di adottare i seguenti libri di testo dichiarati "Fuori catalogo" :

Indirizzo IT

CLASSE	DISCIPLINA	AUTORI	TITOLO	EDITORE	PREZZO
Prime	Lingua italiana	Meneghini, Bellesi, Benucci	Il tessuto delle parole vol. unico	Loescher	€ 22.50
	Inglese	Urban Doris Silver Jasmin Thacker Claire	On it! Concise SB +WB concise A2/B1 + test & train mini	Cambridge Loescher	€ 33.00
	Matematica	Sasso Abate	Tutti i colori della matematica ed rossa	Petrini	
Quarte	Spagnolo	Ramos Catalina Santos M. Jose Santos Mercedes	Abriendo Caminos	Deagoscuela	€ 24.50
Quinte	Diritto e legislazione turistica	Bobbio Delogu Gliozzi	Diritto e legislazione turistica vol 5 [^] anno	mondadori	€ 27.90

Indirizzo IP

CLASSE	DISCIPLINA	AUTORI	TITOLO	EDITORE	PREZZO
Seconde	Matematica	Bergamini Barozzi	Matematica multimediale bianco vol 2	Zanichelli	€ 26.90
	Matematica	Valentina Scannavini	Facciamo matematica con semplicità vol 2	Zanichelli	€ 23.40
Quinte	Matematica	Bergamini Barozzi Trifone	Moduli di matematica modulo V: derivate e studio funzioni Modulo U: limiti	Zanichelli	€ 13.10 + €10.10
	TTIMD	AAVV	Tecnologie e tecniche di	Hoepli	€ 29.90

Contatti e Pag. 9 riferimenti

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

			installazione e manutenzione e diagnostica per il quinto anno dei nuovi istituti professionali manutenzione e assistenza tecnica		
--	--	--	--	--	--

5^ punto all'o.d.g.: incarico Project manager al Dirigente Scolastico per il coordinamento generale tecnico operativo progetti PNRR-PON FSE FESR (partecipazione a candidature progettuali a valere sui Fondi Europei Ministeriali, Regionali e locali). a.s. 2025-2026.

Il nostro Istituto, per fronteggiare la sfida della società dei saperi e della complessità, da tempo sta percorrendo un cammino volto a transitare da un modello trasmissivo centrato sull'insegnamento, ad uno centrato sullo studente, alla scuola che coniuga i saperi essenziali con un processo di insegnamento-apprendimento efficace e che pratica metodologie e modalità relazionali innovative capaci di motivare gli studenti, rendendoli attivi nella costruzione della propria conoscenza, con apprendimenti attivi, transnazionali, perseguiti attraverso approcci didattici collaborativi e laboratoriali, tesi allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea attraverso modelli di apprendimento innovativi che coinvolgano gli studenti in maniera attiva e inclusiva e prevedano modalità e criteri di valutazione formativa e orientativa. Per questo motivo i progetti attuati nel nostro Istituto sono molteplici e particolarmente variegati. Tuttavia la candidatura a tali progetti comporta spesso dei tempi molto ristretti e sarebbe necessario convocare gli Organi Collegiali deputati, in sedute d'urgenza, anche solo per approvarne la partecipazione, pertanto il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di essere delegato nell'approvare la partecipazione del nostro Istituto a eventuali candidature progettuali a valere su fondi Europei (PON FSE – FESR), Ministeriali, Regionali e Locali e, considerata la responsabilità contabile amministrativa, gestionale e organizzativa in capo al Rappresentante legale dell'Istituzione scolastica, propone di affidare al Dirigente Scolastico l'incarico di Project Manager per la direzione, coordinamento e progettazione degli elementi dei diversi Progetti proposti, autorizzati e finanziati con Fondi a valere su PON/FESR, MI, Regione e Enti Locali, di cui si darà rendicontazione. In particolare Il Project Manager (PM) si occupa di:

1. Pianificare il progetto, definendone chiaramente obiettivi e scadenze.
2. Coordinare il team: assegnando compiti in base alle competenze e all'esperienza dei membri, promuovendone la collaborazione, risolvendo conflitti e gestendo riunioni efficaci.
3. Gestire i rischi: analizzandone l'impatto e sviluppando strategie di mitigazione.
4. Controllare il budget.
5. Mantenere standard di qualità.

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 59)**.

6^ punto all'o.d.g.: Criteri ammissione anno scolastico successivo.

Il Dirigente Scolastico, fermo restando la competenza esclusiva dei consigli di classe sulle deroghe alla validazione dell'anno scolastico, deroghe che, visto il Regolamento Assenze, comunque dovranno rispettare le delibere del Collegio, propone quanto segue:

- gli alunni che saranno presentati allo scrutinio con un profitto attestante insufficienze gravi (3/10-4/10) in tre discipline e insufficienze non gravi (5/10) in due discipline non potranno essere ammessi all'anno successivo.
- le materie con sospensione di giudizio assegnate all'alunno non potranno essere più di tre, con particolare impegno del CdC a ridurre a n. 2 (due) debiti per non vanificare il messaggio formativo della sospensione di giudizio.
- si pone la sospensione del giudizio per i restanti casi di insufficienza (ad esempio nel caso di quattro materie, esiste la possibilità di discutere sul 5 per voto di Consiglio). Ne consegue che se le discipline con gravi insufficienze ($4/3$ =quattro/tre) sono 4, automaticamente l'allievo non è ammesso alla classe successiva.

Ai sensi della Legge n. 150 del 1 ottobre 2024, non viene ammesso all'anno successivo e agli esami di stato l'alunno che consegue 5 in voto di comportamento.

Ai sensi della Legge n. 150 del 1 ottobre 2024, l'alunno che consegue 6 in voto di comportamento nelle classi dalla 1^a alla 4^a natura la sospensione di giudizio che dovrà essere superata con un percorso di cittadinanza assegnato al momento dello scrutinio finale.

Ai sensi della Legge n. 150 del 1 ottobre 2024, l'alunno che consegue 6 in voto di comportamento nella classe 5^a sosterrà, al momento del colloquio orale all'esame di Stato una trattazione aggiuntiva il cui argomento è assegnato dal CdC al momento dello scrutinio per l'ammissione all'esame di stato.

Criteri generali per la deroga al limite massimo di assenza.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, sono annotate dai docenti e sommate a fine anno. A tal proposito si ricorda che sarà oggetto di aggiornamento nel Consiglio d'Istituto programmato per il 16 maggio 2025 l'aggiornamento e integrazione del Regolamento d'Istituto di cui al punto 8 della odierna seduta del CDD:

“Sono concessi per motivi personali non più di 2 ingressi a 2^a ora al mese, e non più di 3 uscite anticipate a quadrimestre. Agli studenti minorenni che, nonostante le disposizioni indicate nel Regolamento d'Istituto, continueranno a perseverare negli ingressi in ritardo, oltre i tre consentiti nell'arco del mese, sarà impedito l'ingresso in aula e saranno ospitati nell'atrio in attesa dell'arrivo dei familiari che li preleveranno per condurli presso la propria abitazione, compatibilmente con gli spazi offerti da ogni singola sede scolastica. Nel contempo, pur essendo presenti in istituto, saranno considerati “assenti” a tutti gli effetti.

Gli studenti maggiorenni che si presenteranno al front-office per l'ingresso a scuola oltre la terza volta verranno invitati ad andare via autonomamente.

A tutti gli studenti che, nonostante le presenti disposizioni, entreranno a scuola per la terza volta nell'arco del mese verrà registrata una nota disciplinare; al quarto ingresso una seconda nota disciplinare, al quinto

ingresso sarà erogato un provvedimento disciplinare di 1 (uno) giorno di sospensione senza la necessaria delibera del Consiglio di Classe salvo diverse disposizioni decise in casi eccezionali dal Consiglio di Classe".

A tal proposito si ribadisce che il Consiglio dei Ministri ha approvato il provvedimento che cambia le regole sul voto in condotta: un voto inferiore al 6 in comportamento comporta l'automatica bocciatura dell'alunno o la non ammissione all'Esame di Stato. Chi prende 6 (sei) avrà la sospensione di giudizio e a settembre dovrà presentare un elaborato critico in materia di Cittadinanza assegnato dal CdC al momento dello scrutinio finale. La mancata presentazione all'esame o assenza della trattazione svolta comporterà la non ammissione all'a.s. successivo; se l'alunno frequentante la classe 5^a consegue il 6 in comportamento, dovrà trattare l'elaborato durante la sessione orale dell'esame di Stato.

Nel caso di valutazione del comportamento inferiore ai sei decimi il Consiglio di Classe dovrà deliberare la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del percorso di studi indipendentemente dal profitto disciplinare.

Solo chi prende 9 o 10 in condotta avrà diritto ad ottenere il massimo dei crediti scolastici che andranno poi a fare media nel calcolo del voto finale di Maturità.

In caso di sospensione dalla frequenza scolastica, a causa di provvedimento disciplinare comminato dal Consiglio di classe o dal Consiglio d'istituto, il periodo di mancata frequenza non deve confluire nel monte ore di assenza in quanto prescinde dalla volontà dell'alunno.

Per gli studenti del Polo Messapia il conteggio delle assenze ai fini della validazione dell'anno scolastico vedrà come ultimo giorno utile il 6 giugno 2025, pertanto tutti gli alunni dovranno comunque frequentare la scuola fino al termine delle attività didattiche.

Ammissione classi 1^a Istruzione professionale. Il Dirigente puntualizza la particolare situazione delle classi prime dell'Istruzione professionale per la cui valutazione ed eventuale passaggio alla classe seconda, ad oggi, resta in vigore la nota ministeriale 11981 del 04.06.2019. Nel rispetto dell'assetto organizzativo del biennio dei percorsi dell'istruzione professionale previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 61/2017, le istituzioni scolastiche di istruzione professionale "*effettuano, al termine del primo anno, la valutazione intermedia concernente i risultati delle unità di apprendimento*" inserite nel Progetto Formativo Individuale (P.F.I.). Il Consiglio di classe, quindi, dopo aver accertato la presenza del requisito di frequenza del 75% del monte ore personalizzato, ovvero il diritto alla deroga in presenza di gravi e giustificati motivi, tenendo conto dei criteri adottati dal Collegio dei docenti e dal Regolamento Assenze, procede alla valutazione degli apprendimenti disciplinari sulla base delle proposte di voto dei docenti titolari, delle competenze maturate, delle motivazioni e delle attitudini degli studenti. In esito a tale valutazione sono possibili i seguenti esiti, riportati nel Sistema informativo SIDI:

- a. Lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato.

- b. Lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, ma il P.F.I. necessita di adeguamenti (ad esempio, in previsione di un cambio di indirizzo, della volontà di attuare un passaggio. In tal caso lo studente è ammesso alla classe successiva e il P.F.I. potrà essere modificato anche all'inizio dell'anno scolastico successivo.
- c. Lo studente ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze previste. In tal caso il Consiglio di classe delibera che lo studente è ammesso con revisione del P.F.I. alla classe successiva, prevedendo per tempo una o più attività finalizzate al proficuo proseguimento della carriera scolastica, fra cui:
- partecipazione nell'anno scolastico successivo ad attività didattiche mirate al recupero delle carenze riscontrate (es. frequenza di attività didattiche nelle classi del primo anno e/o in gruppi omogenei);
 - partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate. Ove ne ricorrano le condizioni, il Consiglio di classe potrà adottare i necessari ulteriori adattamenti del P.F.I.
 - Lo studente ha riportato valutazioni negative e deficit nelle competenze attese tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno, neanche a seguito della revisione del P.F.I. e/o di un miglioramento dell'impegno, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. In tal caso lo studente è dichiarato non ammesso all'annualità successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate. Tale ultima ipotesi di non ammissione ricorre anche nel caso in cui la votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, sia inferiore a sei decimi.

Nell'ipotesi di cui al punto C) il Consiglio di classe *“comunica alla studentessa e allo studente le carenze riscontrate ai fini della revisione del P.F.I. e della definizione delle relative misure di recupero, sostegno ed eventuale ri-orientamento da attuare nell'ambito della quota non superiore a 264 ore nel biennio”*.

CRITERI ISCRIZIONE PER LA 3^A VOLTA

Non è concesso a studenti che chiedono l'iscrizione alla stessa annualità per la 3^a volta l'accoglimento della richiesta. Lo studente non accolto per la terza volta sui corsi diurni, purché esente da provvedimenti disciplinari gravi, può valutare, qualora ne ricorrano i requisiti, la possibilità di accedere ai Corsi per Adulti. Il Collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo, approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 60)**.

7^a punto all'o.d.g. O.M. n.67 del 31.03.2025 “Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025”.

L'OM 67/2025 definisce in dettaglio le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato per l'anno scolastico 2024-2025, confermando in larga parte la struttura introdotta negli ultimi anni, con l'obiettivo di garantire omogeneità, trasparenza e valorizzazione delle competenze acquisite dagli studenti nel loro percorso scolastico.

Requisiti di ammissione. Gli studenti possono accedere all'esame se soddisfano questi requisiti:

- Frequenza scolastica: aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale previsto (salvo deroghe motivate).
- Votazione non inferiore a 6/10 ivi compreso il voto di comportamento, ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera d) secondo periodo del d. lgs 62/2017 introdotto dall'art. 1, comma 1 lettera c) della legge 150/2024 il Consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame conclusivo del secondo ciclo. La definizione della tematica oggetto dell'elaborato viene effettuata dal Consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale. L'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili anche in relazione a tempi e modalità di consegna, vengono comunicate al candidato entro il giorno successivo a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, tramite comunicazione nell'area riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali. Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il Consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del percorso di studi.
- Per gli studenti di nazionalità straniera o italiana ai sensi dell'art. 192 comma 3 del Testo Unico, regolarmente iscritti al percorso di studi e che hanno svolto parte della propria carriera scolastica presso sistemi formativi stranieri che non rilasciano titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione NON è fatto obbligo di presentare alcun documento integrativo a testimonianza della conclusione del percorso di studi precedente.
- Partecipazione alle prove INVALSI: obbligatoria ma non influente sul voto finale.
- Svolgimento dei PCTO (ex alternanza scuola-lavoro): richiesto anche quest'anno. Gli studenti devono presentare un elaborato o documentazione che testimoni il percorso effettuato.

L'ammissione è decisa collegialmente, anche in presenza di una o più insufficienze, se motivate.

Il documento del Consiglio di classe o documento del 15 maggio deve essere elaborato entro il 15 maggio 2025 ai sensi dell'art. 17, comma 2 del d.lgs 62/2017 e deve esplicitare i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso Consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica. Inoltre nella redazione del documento, fermo restando le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017 prot 10719, possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti. Il documento sarà pubblicato all'albo on line dell'istituzione scolastica e la commissione si atterrà ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

A proposito del percorso PCTO interviene la prof.ssa Pirinu Alessandra per avere lumi in merito alle 60 ore da riconoscere agli studenti che hanno partecipato al progetto FSEPON-PU-2024-101 "From school to company" Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23.02.2024 PCTO all' estero - Destinazione DUBLINO.

Il Dirigente invita tutti i docenti degli alunni facenti capo al gruppo "C" a non procedere al riconoscimento delle ore previste per tale percorso, in quanto è in corso un contenzioso in atto di cui si discuterà nella sede appropriata.

In merito all'attribuzione del credito scolastico, la cui trattazione è sviluppata nell'art. 11 della su citata Ordinanza Ministeriale 67/2025 il Dirigente Scolastico fa presente a tutto il Collegio che il punteggio complessivo è pari a 40 punti di cui

- Pt 12 per il 3^a anno;
- Pt 13 per il 4^a;
- Pt 15 per il 5^a anno.

Tuttavia si sottolinea che il punteggio più alto, nell'ambito della fascia di attribuzione spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale, potrà essere attribuito solo se il voto di comportamento assegnato sarà pari o superiore a 9/10.

Per quanto riguarda la Commissione d'Esame all'art. 12 viene ricordato che *"può essere designato come commissario un docente la cui classe di concorso sia diversa da quella prevista dal quadro orario ordinamentale per la disciplina selezionata, purché insegni la disciplina stessa nella classe terminale di riferimento"*.

Infine l'art. 22 dedicato al Colloquio della prova d'esame fornisce le indicazioni in merito a quanto deve dimostrare il candidato:

- Aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale;
- Saper analizzare criticamente mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito del PCTO;
- Aver maturato le competenze di Educazione Civica.

Inoltre al comma 5 viene raccomandato al Consiglio di classe l'individuazione dei nodi concettuali in numero di quattro di argomento generale e tre di trattazione specifica (discipline caratterizzanti l'indirizzo di studio). Nello specifico viene chiesto ai coordinatori quali nodi concettuali (NC) generali (Gen) e caratterizzanti (Car) siano stati individuati all'uopo e i risultati sono riportati nella tabella di riepilogo di seguito riportata:

Class e	1 ^a NC Gen	2 ^a NC Gen	3 ^a NC Gen	4 ^a NC Gen	1 ^a NC car.	2 ^a NC car	3 ^a NC car
5AT	La responsabilità verso se stessi e verso gli altri	Il cambiamento (personale, sociale, ambientale)	La dignità del lavoro	Cittadini del mondo	La bellezza	L'invisibile	Il viaggio
5ASIA					Le politiche sociali del welfare state	Le crisi sociali ed economiche	Consumo e produzione responsabile

5AGR					Cinema e società	L'immagine e il potere	Giornalismo e graphic designer
5D					Agenda 2030	Diagnostica guasti e assistenza tecnica	Sicurezza sul lavoro
5E							
5F							
3ASBR					Sicurezza sul lavoro	Transizione energetica	Green economy
3BSBR					Comunicazione marketing	Evoluzione e progresso	Propaganda e pubblicità
5ASPV					Le politiche sociali del welfare state	Le crisi sociali ed economiche	Consumo e produzione responsabile
5AMIT	Impegno	Responsabilità	Cambiamento	Rapporto con gli altri	Sostenibilità	Sicurezza	Il lavoro
5B	Follia	Bellezza	Donne protagoniste	Rapporto uomo-natura	Dalle periferie alle città	La crisi dell'io	Il disagio dell'uomo nella società
5C	La comunicazione	Il cambiamento	Rapporto uomo-natura	L'identità	La libertà di espressione	Il conflitto	L'autodeterminazione

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo, approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 61**)

8^ punto all'o.d.g.: Integrazione Regolamento d'Istituto e approvazione rettifica tabella sinottica dei provvedimenti disciplinari Valutazione del comportamento studenti. Regolamento dell'Organo di Garanzia (mancata approvazione del 7 marzo 2025).

Il Dirigente Scolastico, informa i convenuti che, ai sensi del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235, le istituzioni scolastiche sono tenute ad adottare un Regolamento di Istituto che disciplini comportamenti, sanzioni e diritti degli studenti. Tale regolamento approvato dagli OO.CC. nell'anno scolastico 2022-2023 è oggi sottoposto a delibera nella sua versione aggiornata, dopo la revisione della Commissione Regolamenti costituita dai proff. Carrisi Tiziana, Zuccarino Danilo e Sisinni Salvatore. La revisione del Regolamento di Istituto si è resa necessaria per meglio armonizzare i provvedimenti disciplinari con le Linee guida ministeriali e con il Patto educativo di corresponsabilità. Unitamente alla integrazione del Regolamento d'Istituto si è proceduto anche a:

- Rettifica della tabella sinottica dei comportamenti sanzionabili e relative sanzioni disciplinari e aggiornamento dei criteri per la valutazione del comportamento degli studenti;
- Revisione e approvazione del Regolamento dell'Organo di Garanzia interno.

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo, approva e delibera all'unanimità

- Regolamento d'Istituto (delibera n. 62);

Contatti e Pag. 16 riferimenti

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- Tabella sinottica dei comportamenti sanzionabili (delibera n. 63);
- Regolamento dell'Organo di Garanzia (delibera n. 64).

I documenti, pur essendo stati allegati alla circolare di convocazione del collegio vengono allegati anche al presente verbale (**allegati nn. 2,3,4**).

9^ punto all'o.d.g.: Proposta rilevazione presenze alunni tramite "Badge".

Il Dirigente Scolastico, considerato il numero rilevante e ricorrente di ritardi registrati quotidianamente all'ingresso da parte degli studenti, e ritenuto necessario adottare misure organizzative volte a migliorare il controllo delle presenze e a responsabilizzare gli alunni rispetto al rispetto degli orari scolastici, propone al Collegio dei Docenti l'adozione di un sistema di rilevazione automatica delle presenze tramite badge identificativo personale.

Dopo uno scambio di opinioni da parte dei partecipanti, vengono individuati, e di seguito elencati, i vantaggi e le criticità emersi dalla possibilità di adozione di un tale sistema di rilevamento presenze.

Vantaggi:

- Sicurezza: permette un controllo più preciso degli accessi a scuola, migliorando la sicurezza degli ambienti scolastici.
- Monitoraggio delle presenze: semplifica la registrazione dell'ingresso e uscita degli studenti.
- Digitalizzazione: può integrare altri servizi (mensa, biblioteca, pagelle online) rendendo il badge uno strumento multifunzione.
- Responsabilizzazione: abitua gli studenti a gestire uno strumento personale, utile anche in ottica di educazione civica.

Criticità.

- Privacy: è fondamentale che l'uso del badge rispetti il GDPR e non raccolga dati non necessari.
- Costi e gestione: realizzazione, distribuzione e manutenzione del sistema possono richiedere risorse economiche e tecniche.
- Esclusione digitale: bisogna garantire equità d'accesso, evitando che studenti con difficoltà economiche o familiari siano svantaggiati.

A tal proposito il Dirigente propone di implementare il costo del contributo annuale che ciascuno studente versa al nostro Istituto di circa € 5,00 unicamente per gli studenti del primo anno, mantenendo invariato il contributo previsto per gli studenti degli anni successivi.

Premessa fondamentale è che successivamente si provveda a

- strutturare le fasi organizzative e gestionali per la realizzazione di tale progetto;
- redigere un regolamento dettagliato da sottoporre a delibera degli OO. CC ;
- promuovere una adeguata campagna d'informazione a favore delle famiglie e degli studenti, anche tramite aggiornamento del Regolamento d'Istituto e dell'informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, la Legge europea entrata in vigore nel 2018

che stabilisce come devono essere raccolti, trattati, conservati e protetti i dati personali dei cittadini e residenti dell'Unione Europea).

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo alla proposta avanzata dal Dirigente Scolastico, approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 65**)

10^ punto all'o.d.g.: Istituzione CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per nuovo indirizzo Tecnico Tecnologico Agrario- Agroalimentare con articolazione Viticoltura e Enologia.

Con DGR 1891/2024, la Regione Puglia ha autorizzato l'attivazione, presso la Sede "Valzani" di San Pietro Vernotico, dell'indirizzo di studi Istruzione Tecnica Agraria con articolazione "Viticoltura ed Enologia", con l'aggiunta di una sesta annualità per il conseguimento del titolo specialistico del profilo professionale di Enotecnico.

Tale nuova realtà formativa consentirà di costruire professionalità altamente specializzate da inserire nell'organico del settore enologico e rappresenterà una grande opportunità per le aziende produttive e per l'intero territorio, non solo locale, già di per sé a forte vocazione vitivinicola.

Il progetto formativo realizza "l'implementazione della connessione al tessuto socio economico produttivo del territorio di riferimento, favorendo la laboratorialità, l'innovazione e l'apporto formativo delle imprese e degli enti del territorio", come precisato nelle linee di intervento ministeriali indicate nel Decreto Ministeriale n. 269 del 31.12.2024 art. 1 comma 1.2, che definisce le prime misure per l'attuazione della riforma dell'istruzione tecnica. L'obiettivo, nel breve e medio periodo, è quello di offrire ai nostri studenti una formazione tecnica e pratica in linea con le reali esigenze del settore agricolo e vitivinicolo, per prepararli al meglio alle sfide del mercato del lavoro. Lo scopo è quello di creare un collegamento sinergico fra il nuovo indirizzo di studi in Agraria con articolazione "Viticoltura ed Enologia" e il mondo del lavoro, in un'ottica di comunione d'intenti tra formazione continua degli operatori e settore produttivo di filiera.

Il nostro Istituto Scolastico si sta attrezzando per attivare il nuovo percorso di studi a partire dall'a.s. 2026-2027, con l'allestimento di ambienti per la didattica dell'area generale e soprattutto per i percorsi professionalizzanti di stampo laboratoriale, su cui intendiamo incentrare le politiche formative di settore. Tuttavia nel contesto dell'attivazione del nuovo indirizzo di studi è fondamentale l'istituzione di un Comitato Tecnico Scientifico (CTS), che in ambito scolastico, è un organo consultivo particolarmente coinvolto nei processi di innovazione e adeguamento dell'offerta formativa alle esigenze del territorio e del mondo del lavoro.

Il CTS è solitamente composto da rappresentanti del mondo del lavoro, delle professioni, dell'università e della ricerca. La collaborazione tra la scuola, gli enti, le istituzioni e le aziende con esperienza consolidata nel settore, risulta infatti di straordinaria importanza al fine di supportare in maniera adeguata la formazione di figure qualificate che possano operare ed inserirsi nel tessuto produttivo locale.

Naturalmente la composizione del CTS, che può variare in base all'indirizzo di studi attivato, si occupa di:

1. Supportare la progettazione del curriculum: collaborare con la scuola per definire i contenuti specifici del nuovo indirizzo, in relazione alle competenze richieste nel settore vitivinicolo;

Contatti e Pag. 18 riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEC: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

2. Proporre moduli, laboratori, esperienze di stage coerenti con le esigenze del comparto enologico;
3. Garantire l'aderenza al territorio: assicurare che l'indirizzo risponda alle esigenze produttive e culturali del territorio (cantine, aziende agricole, consorzi vinicoli, enti locali);
4. Favorire i rapporti scuola-lavoro: sostenere lo sviluppo di percorsi di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) con aziende del settore;
5. Collaborare per l'organizzazione di tirocini, visite aziendali, workshop tematici;
6. Orientare le scelte tecnologiche e metodologiche: consigliare la dotazione di laboratori e strumentazioni scientifiche adeguate per la formazione tecnica specifica; valutare e aggiornare le strategie didattiche secondo le innovazioni del settore enologico;
7. Monitorare e valutare i risultati: partecipare alla valutazione dell'efficacia dell'indirizzo e suggerire miglioramenti.

Il Comitato Tecnico Scientifico dovrà anche

8. Favorire rapporti di partenariato e creare occasioni di incontro e dialogo tra la nostra Scuola e i Consorzi Vitivinicoli locali, nello specifico il Consorzio Tutela Vini D.O.P. Salice Salentino, i Consorzi Tutela e Valorizzazione D.O.C. di Brindisi e di Squinzano e il Consorzio dei Produttori Vini di Manduria.

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo, approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 66)**

11^ punto all'o.d.g.: Approvazione progetto regionale per "Attivazione di servizi di supporto psicologico" Legge regionale n. 37/2023 art.80.

Il Dirigente illustra al Collegio il progetto regionale per "Attivazione di servizi di supporto psicologico" ai sensi della Legge Regionale 37/2023 art. 80.

Il progetto prevede la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra la Regione Puglia e l'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi della Puglia che permetterà a ciascuna Istituzione scolastica di avviare un percorso di 80 ore con uno psicologo regolarmente iscritto all'Albo.

Le finalità che si prefigge il Progetto sono:

- diffondere, migliorare e promuovere una cultura di attenzione alla dimensione psicologica e relazionale in favore degli alunni e degli studenti, delle loro famiglie e dei docenti;
- promuovere il benessere psicologico, prevenire e contrastare forme di disagio tra gli alunni e i docenti;
- migliorare e mantenere comportamenti positivi, per prevenire e contrastare forme di conflitto, fenomeni di disagio e di malessere psicofisico;
- facilitare il dialogo per attivare percorsi motivazionali e facilitare la comprensione e la valorizzazione delle differenze;
- attuare interventi formativi specifici, rivolti ai docenti e alle famiglie;
- promuovere e sostenere l'attivazione di esperienze formative per favorire l'accesso e le opportunità professionali agli studenti laureandi e agli psicologi neo-laureati.

Per tali prestazioni professionali è prevista una tariffa pari a € 50,00 oraria per un monte ore complessivo totale di 80 ore, di cui almeno 12 da riservare alla formazione del personale docente e agli eventuali incontri con le famiglie.

Il progetto, della durata biennale, prevede

- la sottoscrizione della convenzione con l'Ente Provincia;
- il versamento di un acconto pari al 50% dell'importo totale;
- la selezione dello psicologo che sarà a carico di ogni singolo istituto scolastico che indicherà i criteri da rispettare;
- l'individuazione dell'esperto che può andare in continuità con eventuali rapporti di lavoro intrapresi in precedenza;

inoltre risulta fondamentale che:

- tra l'esperto psicologo e l'alunno selezionato dalla scuola non vi sia un rapporto professionale o personale di nessun tipo;
- il contratto da stipulare con l'esperto sarà di tipo a progetto o come lavoratore autonomo;
- l'avvio dei lavori avvenga entro il corso dell'anno con relativa consegna di una prima relazione comprensiva di rendicontazione entro dicembre 2025 ;
- venga prevista una seconda annualità che sarà ufficialmente chiusa con regolare relazione entro agosto 2026.
- questo supporto psicologico sia di preferenza riservato agli studenti del biennio.

Per l'attivazione del progetto non sono previste spese di gestione rimborsabili dall'Ente Provincia e le eventuali ore di straordinario effettuate dal personale di segreteria dovranno essere retribuite autonomamente; Ad ogni Istituto viene offerta la possibilità di ospitare uno o più tirocinanti neo laureati in psicologia che potranno affiancare e fare esperienza assieme all'esperto selezionato, previo assenso del professionista. Entrambe saranno vincolati da un segreto professionale e obbligati dalle norme legate al rispetto della privacy. Si possono effettuare eventuali rimodulazioni delle 80 ore previste previo accordo e autorizzazione dell'Ente Provincia.

La Convenzione regolarmente timbrata e firmata è stata protocollata con n. 7968 del 04 aprile 2025.

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo al progetto presentato, approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 67)**

12^ punto all'o.d.g.: Avviso pubblico "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 POC "Per la scuola".

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico cede la parola al professore Spada Francesco, progettista d'Istituto e referente del progetto in oggetto, il quale espone quanto segue.

Il progetto intende potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee Guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022.

Le risorse disponibili consentono di attivare percorsi e moduli formativi di orientamento nell'ambito dei quali possono essere retribuiti di docenti individuati con l'incarico di tutor in base alle ore e alle attività aggiuntive svolte sia in qualità di esperto sia di tutor d'aula.

I destinatari dell'Avviso sono studentesse e studenti delle istituzioni scolastiche statali iscritti agli anni terzo, quarto e quinto delle scuole secondarie di secondo grado.

Per la realizzazione dei moduli ci si potrà avvalere anche di collaborazioni che valorizzino l'orientamento come processo condiviso e in rete con il territorio, con altre istituzioni scolastiche, con gli ITS Academy, le università, le Istituzioni dell'alta formazione musicale e coreutica, il mercato del lavoro, le imprese.

I moduli di cui si compone il progetto potranno essere di 30 o 60 ore secondo gli ambiti che si intendono approfondire.

La presentazione della candidatura del progetto potrà avvenire su apposita piattaforma entro e non oltre le ore 18.00 del 22 maggio 2025. In allegato al presente verbale l'avviso pubblico in oggetto (**all.5**)

Il Collegio non avendo rilevato alcun elemento ostativo alla proposta di progetto presentata, approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 68**).

13^ PUNTO all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

INAUGURAZIONE FERRARIS. Il Dirigente Scolastico annuncia ufficialmente e con grande orgoglio che il giorno per l'inaugurazione della sede Ferraris è fissato per il giorno lunedì 26 maggio dalle ore 11.00. Per l'occasione avremo l'onore di accogliere il Ministro per lo sport e i giovani Andrea Abodi che, a distanza di tre anni dalla sua prima visita sulla nostra sede scolastica, tornerà per il "taglio del nastro" e per condividere con noi e con la comunità questa grande gioia. Questa inaugurazione rappresenta non solo il rinnovamento degli ambienti fisici, con la fruizione di 11.000 mq di spazi restituiti, nuovi laboratori e aree dedicate allo Sport, alla socialità e all'inclusione, ma anche un rinnovato approccio didattico e formativo, volto a valorizzare il potenziale dei nostri studenti e a rafforzare il ruolo della Scuola, della sede "Ferraris", una delle anime del Polo Tecnico Professionale "Messapia", quale motore di sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio, sin dal 1934 punto di riferimento per la formazione dei giovani e pilastro della nostra comunità nell'esprimere e interpretare con orgoglio le vocazioni e le tradizioni del territorio.

CAMPAGNA DI RACCOLTA FONDI: attraverso un'operazione di crowdfunding per la rinascita della sede scolastica Ferraris di Brindisi "Unisciti alla rinascita della sede scolastica Ferraris: sostieni la nostra scuola con una donazione". Il Dirigente Scolastico condivide con tutti i membri della comunità scolastica il progetto di crowdfunding finalizzata a sensibilizzare tutti gli Enti pubblici e privati, le Aziende e le Imprese del territorio, Fondazioni e Associazioni di Categoria e del terzo settore che hanno collaborato con il nostro Istituto

Contatti e Pag. 21 riferimenti

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

a diverso titolo affinché possano sostenerci con donazioni in denaro, donazioni di beni o donazioni in denaro finalizzata all'acquisto di specifici beni. In particolare a noi occorrono:

- cattedre, banchi e sedie;
- digital board hi tech;
- postazioni informatiche per allestire l'area digitale;
- adeguamento elettrico e di rete con relativo cablaggio delle postazioni di lavoro all'interno dei laboratori informatici e di indirizzo (meccanico, elettrico, domotico, carpenteria, macchine utensili);
- allestimento di una nuova biblioteca/mediateca di circa 100mq con armadi/scaffalature, area per la consultazione e digitalizzazione dei servizi in rete;
- impianto di condizionamento nell'area uffici.

La campagna di donazione è stata pubblicizzata sui canali social e promossa anche l'invio di mail direttamente a tutti i nostri fornitori.

Non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. la seduta è sciolta alle ore 20,00.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Al presente verbale si allega:

- **Allegato n.1:** rilevazione presenze docenti presenti tramite foglio firme cartaceo.
- **Allegato n.2:** Regolamento d'Istituto;
- **Allegato n. 3:** Tabella sinottica dei provvedimenti disciplinari;
- **Allegato n. 4:** Regolamento Organo di Garanzia;
- **Allegato n.5:** Avviso pubblico progetto "Percorsi di Orientamento...".

Brindisi, 07 maggio 2025

Il Segretario Verbalizzante
M. Vincenza CARETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*