

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-101 CUP: D84D25001020001



I.I.S.S. "FERRARIS • DE MARCO • VALZANI"
Polo Tecnico Professionale "MESSAPIA"



IISS - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0020965 del 17/10/2025
IV-5 (Uscita)

**Agli Atti
Al Sito Web**

AVVISO DI DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI Progetto POC "Rosa dei Venti"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTA	la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTA	la legge 31 dicembre 2009, n.196, "Legge di contabilità e finanza pubblica";
VISTO	il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovanzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovanzani.edu.it

Sede Legale: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

	<i>europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";</i>
VISTO	il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante <i>"Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca"</i> ;
VISTO	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante <i>"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri"</i> e, in particolare, l'articolo 6;
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante <i>"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"</i> ;
VISTO	il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante <i>"Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"</i> ;
VISTO	il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, attualmente in fase di conversione, recante <i>"Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione"</i> ;
VISTA	la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale <i>"Scuola e competenze"</i> 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTA	la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 <i>Final</i> del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante <i>"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito"</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, ancora in vigore, recante <i>"Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione"</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341;
VISTO	il Decreto ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022 di adozione delle Linee guida per l'Orientamento, relative alla riforma 1.4 <i>"Riforma del sistema di orientamento, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU."</i> ;
VISTO	il Decreto ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024 <i>"Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche"</i>

	secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTA	la Nota AOODPPR prot. 8040 del 19/11/2024 con oggetto "Iniziativa in attuazione delle Linee guida sull'orientamento – a.s. 2024/2025"
VISTO	l'art. 1, comma 561, della Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025";
VISTO	che il PNRR costituisce misura per aiutare docenti, studenti e famiglie a contribuire alla costruzione di una scuola capace di contrastare la crisi educativa del Paese e dare avvio a un percorso virtuoso volto a favorire il superamento delle disuguaglianze esistenti di natura sociale e territoriale;
VISTO	che gli obiettivi dell'intervento di orientamento sono essenzialmente quelli di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione, consolidare la formazione, per una scelta consapevole e ponderata che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti e, inoltre, di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso scolastico e favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria;
CONSIDERATO	che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti delle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche Secondarie di secondo grado, con il coordinamento del docente Tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti;
CONSIDERATO	che sono previste collaborazioni che valorizzino l'orientamento come processo condiviso e in rete con il territorio, con altre Istituzioni Scolastiche, con gli ITS Accademy, le Università, le Istituzioni dell'alta formazione artistica musicale e coreutica, il mercato del lavoro, le imprese;
CONSIDERATO	che l'Avviso pubblico prevede, per singolo criterio di selezione, modalità di attribuzione automatica dei punteggi e applicazione dei relativi criteri di priorità;
VISTO	che per le attività e i percorsi di orientamento didattico nelle classi terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado concorrono ulteriori euro 183.090.000,00 a valere sulle risorse POC "Per la Scuola" 2014-2020.
VISTO	che le risorse di cui al punto precedente sono ripartite tra le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che ne hanno fatto richiesta previa adesione ad avviso pubblico, secondo le modalità e i termini stabiliti nell'avviso n. 64310 del 23.04.2025, nella misura massima di progetto riportata nell'Allegato B, che costituisce parte integrante e sostanziale del decreto del MIM prot. 231 del 15/11/2024;
CONSIDERATO	che le risorse disponibili per le istituzioni scolastiche consentono di attivare percorsi e moduli formativi di orientamento, nell'ambito dei quali possono essere retribuiti i docenti individuati con incarico di esperto e tutor in base alle ore e alle attività aggiuntive svolte oltre il proprio orario di servizio;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. 64310 del 23/04/2025 relativo a "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, inserito nel quadro delle azioni previste a valere sull'obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del POC "Per la Scuola" 2014-2020;
VISTO	il Progetto inviato da questa Istituzione Scolastica;
VISTA	la nota MIM prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
VISTO	il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE	le norme contenute nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i FSE;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la Legge n.136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché' delega al Governo in materia di normativa antimafia";
VISTA	la Determinazione di ANAC n. 4/2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare gli incarichi per "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione mediante manifestazione libera di disponibilità, per il reclutamento di personale ATA interno per le seguenti figure:

- n° 01 assistente amministrativo** da impiegare in attività specialistiche di supporto tecnico ed amministrativo al RUP, oltre che di supporto a tutor ed esperti funzionale al corretto iter documentale delle attività stesse e alle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
- assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, oltre alla predisposizione degli ordini di servizio al personale impegnato e relativa supervisione dell'organizzazione delle attività;
- collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura delle sedi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia degli ambienti, etc.) e nelle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti
- tecnici di laboratorio** da impiegare nelle attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature, alla organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista per il singolo profilo professionale nelle rispettive tabelle dal CCNL, che si riporta di seguito:

FIGURE PROFESSIONALI	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI	€ 15,95
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 13,75

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di affidamento di incarico a personale interno con contratto di lavoro a tempo determinato, al compenso orario lordo massimo sarà applicata anche la ritenuta a carico dello stato dell'1,61% (INPS-ds).

Gli importi saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR.

Art. 4 Compiti

I compiti previsti per le relative figure sono:

1) Assistenti amministrativi di cui al punto a) dell'art. 1:

- a) Supportare il RUP nelle attività tecnico-operative;
- b) Supportare il gruppo di lavoro dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) Predisposizione degli incarichi per le figure impegnate nei vari moduli;
- d) Richieste alle ditte aggiudicatrici dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- e) collaborazione con il DSGA per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale);
- f) Inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma dedicata;
- g) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo e operativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- h) Redazione di time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

2) Assistenti amministrativi di cui al punto b) dell'art. 1:

- a) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- c) Predisporre ordini di servizio per tutto il personale ATA impegnato e supervisionare l'organizzazione delle attività di collaboratori scolastici e tecnici di laboratorio;
- d) predisposizione e invio comunicazioni e archiviazione di tutti gli atti per singolo progetto;
- e) collaborare all'inserimento dati nella Piattaforma Ministeriale dedicata;
- f) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

3) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari extracurricolari e collaborare con tutte le figure di sistema (docenti, tutor, area tecnico-amministrativa) impegnate nelle attività formative;
- b) supporto prettamente operativo ed organizzativo nella pulizia e preparazione degli ambienti e dei laboratori destinati allo svolgimento dei percorsi formativi progettati;
- c) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- e) Fornire assistenza alle disabilità;
- f) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

4) Tecnici di Laboratorio:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alle attività formative;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola;
- e) Redigere i time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

Si precisa che tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze dei diversi moduli ed i connessi tempi e modi di attuazione e comunque al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Le istanze di disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IISS Ferraris – De Marco – Valzani e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) entro le **ore 12,00 del giorno 24/10/2025** con l'indicazione "Disponibilità per il profilo di _____ nell'ambito del progetto POC ROSA DEI VENTI" con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bris01400x@istruzione.it;
- Posta Elettronica Ordinaria: bris01400x@istruzione.it;

Non è consentita la consegna brevi manu.

ALLA DOMANDA DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE ESSERE ALLEGATO CURRICULUM VITAE AGGIORNATO E COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'; IN MANCANZA, LA DISPONIBILITA' ESPRESSA, NON SARA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

Art. 6 Affidamento incarico

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della disponibilità individuali espresse dal personale. Si precisa che tutte le richieste saranno accolte e i compiti saranno suddivisi tra tutte le disponibilità pervenute, in funzione delle attività programmate presso ciascuna Sede e documentate tramite timesheet, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, RITA ORTENZIA DE VITO.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

Art. 9 Pubblicità

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi bandi, pubblicità, ecc.), dispone la pubblicazione del presente decreto nella bacheca e nelle specifiche sezioni del sito della scuola all'indirizzo: <http://www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce, inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)