



VERBALE N.1

A.S. 2023-2024

Oggi venerdì 01/09/2023, alle ore 09.00 si è riunito in presenza presso l'Auditorium "M. De Gironimo" della sede De Marco, via N. Brandi a Brindisi, in seduta ordinaria il Collegio dei docenti dell'I.I.S.S. "Ferraris De Marco-Valzani" convocato dal Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO con circolare n.775 del 28.08.2023, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente e presentazione dei nuovi colleghi;
2. Approvazione verbale seduta precedente (affisso sul sito WEB);
3. Presentazione Organigramma. Figure a carattere fiduciario (Art.1 comma 83 Legge 107/2015) e figure di sistema: Collaboratori del DS e responsabili di plesso, Referenti Corsi serali, Responsabile Ufficio Tecnico, Referenti Inclusione (DVA/BES), Coordinatori "Laboratori di cittadinanza attiva", Supporto DS programmazioni attività curriculari e organizzazione didattica, Animatore Digitale, Referente gestione sito WEB, Responsabile Registro Elettronico, Responsabile dell'aggiornamento normativo di atti e documentazione didattico-formativa, coordinatore attività extracurricolari, progettista progetti PON/FESR, PNRR, PNSD, MI e altro, Referenti Legalità ed Ed. Civica, Referente Progetto Formativo Individuale (PFI ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n.61 13 aprile 2017), Coordinamento docenti neo-immessi, Referente per la valutazione, referenti PCTO per sede, referente Erasmus/E-twinning, referente Team antibullismo, Supporto DS gestione SPP.
4. Struttura e coordinatori dipartimenti/sottodipartimenti (all.1);
5. Commissioni di Lavoro e relativi Referenti:
 - a) Commissione Ed. Civica corsi diurni e serali (coordina referente Legalità);
 - b) Commissione Valutazione e Miglioramento (coordina referente Valutazione);
 - c) Commissione PCTO e orientamento in uscita (coordina il referente PCTO di sede);
 - d) Commissione elettorale;
 - e) Commissione curriculum digitale corsi diurni e serali (coordina animatore digitale);
 - f) Commissione per la valutazione candidature FF.SS.;
 - g) Commissione Valutazione Docenti Neoassunti;
 - h) Commissione Antibullismo (coordina referente antibullismo);

- i) Commissione promozione e marketing dell'offerta formativa;
 - j) Commissione nuovo sito web (coordina referente sito web);
 - k) Commissione Erasmus (coordina referente Erasmus ETwinning);
 - l) Commissione PCTO e Orientamento in uscita;
6. Individuazione aree e criteri per la candidatura FF.SS. Proposta di elezione diretta;
 7. Proposte formazione: Corso di inglese destinato a studenti e personale scolastico promosso da British School con conseguimento della Certificazione EQF level; Digi comp-edu destinato a 20 docenti erogato da "Orizzonte scuola" con conseguimento della certificazione;
 8. Avviso n. 0100100 del 24.07.2023 "Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 21 luglio 2023 n. 145;
 9. Proposte di ampliamento dell'offerta formativa per il conseguimento di certificazioni coerenti con l'indirizzo di studi;
 10. Deroga iscrizioni corsi serali;
 11. Organizzazione attività "Scienze motorie" sede Ferraris. Aggiornamento sullo stato dei lavori;
 12. Nuovo Regolamento Esami Integrativi e Colloqui motivazionali;
 13. Centro Sportivo Studentesco: applicazione regolamento e procedure di avvio;
 14. Attività alternativa insegnamento Religione Cattolica;
 15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: aggiornamento progetti finanziati o in attesa di finanziamento a valere sui fondi strutturali.

Risultano presenti i seguenti docenti:

A	1. ANGOLANO Gabriella
G	
P	2. ANTONUCCI Francesco
P	3. ARGENTIERI M. Lucia
P	4. ATTANASIO Paola
P	5. BALDASSARRE Luca
P	6. BENINCASA Sara
P	7. BIANCO Rosalba

P	8. BIASCO Alberto M. Nicola
P	9. BLASI Maristella
P	10. BONIFACIO Daniela
P	11. BRIGANTE Virgilio
P	12. BRUNO Pierpaolo
P	13. CAIULO Giovanna
P	14. CALABRETTI Vincenzo

P	15. CALOGIURI Lorenzo
P	16. CAMARDA Maurizio
P	17. CAPUTO Alessandra
P	18. CAPUTO Concetta
P	19. CARBOTTI Lucia
P	20. CARETTO M. Vincenza
P	21. CARLUCCI Antonio

P	22. CARLUCCIO Cristina
P	23. CARLUCCIO M. Addolorata
P	24. CAROLI Maurizio
P	25. CARRISI Tiziana
P	26. CARROZZO Francesco
P	27. CARROZZO Matteo
P	28. CAVALLO Gianluca
P	29. CAVALLONE Annalisa
P	30. CAVALERA Antonio
P	31. CATALANO Michela
P	32. CATANESE Raffaele
P	33. CONGEDO Sabrina
P	34. CONVERTINI Vincenza Claudia
A	35. CORRADO Rossana
P	36. CRETÌ M. Grazia
P	37. CRISCUOLO M. Chiara
P	38. CUNEO Luciana
P	39. CURIALE Vincenza
P	40. D'ADORANTE Roberto
P	41. DALESSANDRO Alessandra
P	42. D'AMICO Fabio
A	43. D'ANDRIA Simona
P	44. D'ANNA Paola
	45. D'ARPE Vincenzo
A G	46. D'ONGHIA Milena
P	47. DE BONIS Pierpaola
P	48. DE GAETANI Oriana
P	49. DE GIAMPAULIS M. Consiglia
P	50. DE LEVERANO Maria
	51. DE LORENZO Chiara
P	52. DE LUCA Cosimo

P	53. DEL VILLANO Bianca
P	54. DE PASCALI Giuseppe
P	55. DE PIERRI RIZZELLO Massimo
P	56. DE SIMONE Silvia
P	57. DE VENTURA Mario
P	58. DI BARI Alma
P	59. DONATIO Paola
P	60. EPICOCO Cristiana
P	61. EPIFANI Galiana
A G	62. FALCO M. Rosaria
P	63. FANELLI Domenico
P	64. FANULI Cosimo
P	65. FAVALE Serena
P	66. FIORENTINO Annamaria
P	67. FRANCO Francesca
P	68. FULCO Rosanna
A	69. FUNIATI Pierpaolo
P	70. GALASSO Eliana
P	71. GENTILE Martina
P	72. GRECO Annachiara
P	73. GUERRIERI Vincenzo
P	74. GUIDO Anna Paola
A G	75. INCALZA Gerardo
P	76. INGUSCI Raffaella
P	77. LAUNI Ignazio
P	78. LEACI Gabriella
P	79. LECCI Debora
	80. LEO Alessio
P	81. LETTERE Paolo
P	82. LITTI Annarita
P	83. LOLLI M. Carmela
P	84. LONERO Giuseppe
P	85. LONOCE Antonio
P	86. LORUSSO pasquale Antonio

P	87. MACCHITELLA Cristina
P	88. MALERBA Daniele
A	89. MARASCO Anna Rina
P	90. MARINO' Maria
	91. MARTINA Damiana
P	92. MARULLO Addolorata
P	93. MATTIACCI Cosimo
P	94. MAZZOTTA Cosimo
P	95. MAZZOTTA Pietro
P	96. MELE Alessandro
P	97. METTI Francesco
P	98. MICELLI Chiara
P	99. MINETTI Angelo
	100. MISSERE Roberta
P	101. MITA Piera
P	102. MONTI Elisa
P	103. MONTINARO Piera
A	104. MORROI Angela
P	105. MUCI Sonia
P	106. NICOLI' Paolo
P	107. ORSI Alessandro
P	108. PAGLIARA Gancosimo
P	109. PALMA Giantonio
P	110. PATICCHIO Grazio
A	111. PATRIZI Margherita
P	112. PERRONE Virginia
P	113. PIGNATELLI Silvia
P	114. POLICELLA Giovanni
P	115. PONZI Luisa
P	116. POTENZA Alessandra
P	117. QUARANTA Diletta
P	118. QUARTA Rossella
P	119. QUARTA Tonino
A G	120. RAHO Antonietta
A	121. RAMPINO Viviana

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYERO

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.itPEO: bris01400x@istruzione.itPEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

P	122.RICCI Andrea
P	123.RIZZO Alessandra
P	124.RIZZO Ernesto
P	125.RIZZO Pasquale
P	126.RODIO Francesco
P	127.ROSATO Simone
P	128.SALICE Francesco
P	129.SALSETTI M. Antonietta
A G	130.SANTORO Jessica
P	131.SANTORO Josmary
P	132.SAPONARO Antonella
P	SARCINELLA Cristina Federica
P	133.SCANNI Raffaela
P	134.SMEDILE Emanuele
P	135.SINISI Ada
P	136.SISINNI Salvatore
P	137.SPADA Francesco
P	138.STIGLIANO Aida
P	139.TRAMACERE Federica
A	140.TSEGA GHIDEY DE NICOLO' Hanibal
P	141.TOTARO Rossella
P	142.URSO Pasquale
P	143.VACCA Simona
P	144.VETRUGNO Vita Angela
P	145.VITALE Gianpietro
P	146.ZECCA Giuliana
A G	147.ZUCCARINO Danilo



Constatata la presenza del numero legale, il Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la prof.ssa Caretto M. Vincenza.

1^ punto all'o.d.g.: Saluti del Dirigente e presentazione dei nuovi colleghi.

Il D.S. apre la riunione porgendo a tutti i convenuti un saluto di buon inizio di anno scolastico, rivolge un caloroso benvenuto ai tanti docenti in servizio nel nostro Istituto per la prima volta, saluta con entusiasmo i docenti riconfermati per un altro anno scolastico presso il nostro Istituto e augura un proficuo anno scolastico a tutti.

Considerato che dopo l'introduzione del DS non vi sono domande, dubbi o perplessità da presentare in collegio si procede con la trattazione del secondo punto all'ordine del giorno.

2^ punto all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente (affisso sul sito WEB);

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e una copia è stata depositata presso l'ufficio della presidenza entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Per un periodo di cinque giorni dal deposito in presidenza ogni docente della scuola è autorizzato, negli orari stabiliti dal Capo d'Istituto, a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074).

Il collegio, non avendo alcuna obiezione da presentare in merito, approva il verbale della seduta precedente e delibera all'unanimità. (**delibera n.1**)

3^ punto all'o.d.g.: Presentazione Organigramma. Figure a carattere fiduciario (Art.1 comma 83 Legge 107/2015) e figure di sistema: Collaboratori del DS e responsabili di plesso, Referenti Corsi serali, Responsabile Ufficio Tecnico, Referenti Inclusione (DVA/BES), Coordinatori "Laboratori di cittadinanza attiva", Supporto DS programmazioni attività curriculari e organizzazione didattica, Animatore Digitale, Referente gestione sito WEB, Responsabile Registro Elettronico, Responsabile dell'aggiornamento normativo di atti e documentazione didattico-formativa, coordinatore attività extracurriculari, progettistaprogetti PON/FESR, PNRR, PNSD, MI e altro, Referenti Legalità ed Ed. Civica, Referente Progetto Formativo Individuale (PFI ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n.61 13 aprile 2017), Coordinamento docenti neo-immessi, Referente per la valutazione, referenti PCTO per sede, referente Erasmus/E-twinning, referente Team antibullismo, Supporto DS gestione SPP.

L'istituzione scolastica, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso. Per questo è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia, in tutto l'Istituto, delle attività effettuate e dei servizi erogati. L'organigramma e il funzionigramma d'istituto consentono di descrivere l'organizzazione complessa della nostra scuola e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni. Il Dirigente Scolastico, gli Organi collegiali (Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Consigli di Classe), lo Staff del Dirigente, i singoli docenti, operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire all'alunno un servizio scolastico di qualità; questo richiede modalità di lavoro atte a favorire uno stile fondato sulla collegialità e sulla condivisione, sull'impegno al rispetto delle intese raggiunte, pur nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni e valori mirata ad individuare un terreno e scopi comuni di lavoro. Dopo queste premesse il DS annuncia le nomine e gli incarichi fiduciari conferiti per il prossimo anno scolastico 2022-2023:

Figure di sistema a carattere fiduciario.

- Collaboratori del DS: M. Vincenza Caretto, Elisa Monti;
- Responsabili di plesso: Ignazio Launi (sede Ferraris), Tiziana Carrisi (sede Valzani), Silvia De Simone (sede De Marco);
- Referenti Corsi serali: Pierpaolo Bruno (Brindisi); Sisinni Salvatore (S. Pietro Vernotico);
- Responsabile Ufficio Tecnico: Elisa Monti;
- Referenti Inclusione (DVA/BES sede "Ferraris" Greco Anna Chiara, sede "De Marco" Giovanna Caiulo, sede "Valzani" Galiana Epifani,
- Coordinatori "Laboratori di cittadinanza attiva": Litti Annarita (sede Valzani), Anna Chiara Greco (sede Ferraris); per la sede De Marco il coordinatore resta da individuare;
- Supporto DS programmazioni attività curriculari e organizzazione didattica: Elisa Monti;
- Animatore Digitale Pietro Mazzotta;
- Referente gestione sito WEB: Daniele Malerba;
- Responsabile Registro Elettronico e supporto telematico area docenti: Roberto D'Adorante;
- Responsabile dell'aggiornamento normativo di atti e documentazione didattico-formativa Pierpaola De Bonis;
- Coordinatore attività extracurricolari:
- Progettista progetti PON/FESR, PNRR, PNSD, MI e altro: Francesco Spada;
- Referente Legalità ed Educazione Civica: Zecca Giuliana;
- Referente Progetto Formativo Individuale (PFI ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n.61 13 aprile 2017). Anna Paola Guido;
- Coordinamento docenti neo-immessi M. Vincenza Caretto;
- Referente per la valutazione: Virginia Perrone;
- Referenti PCTO per sede: Francesco Spada (Valzani); Ignazio Launi (Ferraris); M. Chiara Criscuolo e Alessandro Orsi (De Marco);
- Referente Erasmus/E-twinning: Alessandra Dalessandro;
- Referente Team antibullismo: Maria Vincenza Caretto;
- Supporto DS gestione SPP: De Luca Cosimo.

Il collegio preso atto delle proposte avanzate dal Dirigente Scolastico e non avendo posto alcun elemento ostativo approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 2**).

4^ punto all'o.d.g.: struttura e coordinatori dipartimenti/sottodipartimenti

Il Dirigente ricorda al collegio che i Dipartimenti disciplinari sono organismi collegiali che possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti e sono formati dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare.

I Dipartimenti sono luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla progettazione dei percorsi formativi correlati al profilo educativo e culturale dello studente.

Inoltre i Dipartimenti disciplinari sono sedi deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici. Essi operano nel pieno rispetto della libertà d'insegnamento del singolo docente all'interno della programmazione individuale, tenuto conto della fisionomia della classe e delle esigenze degli alunni.

Le riunioni di Dipartimento sono presiedute dal Dirigente Scolastico o da un docente con incarico di coordinatore di dipartimento.

L'organizzazione e l'articolazione dei Dipartimenti disciplinari cambia a seconda dell'ordine e grado di istruzione e può essere stabilita in piena autonomia dalle singole istituzioni scolastiche, in sintonia con le Indicazioni Nazionali e con le Linee Guida stabilite dal MI per i diversi ordini e gradi d'istruzione.

Nella scuola secondaria di II grado i Dipartimenti sono organizzati per Assi culturali:

- Asse dei Linguaggi;
- Asse Storico-sociale;
- Asse Matematico;
- Asse Scientifico, Tecnologico e Professionale.

Il Dipartimento di Matematica si raccorda con il Dipartimento Scientifico, Tecnologico e Professionale.

È previsto il dipartimento per l'Inclusione costituito da tutti gli insegnanti di sostegno dell'istituto scolastico.

All'interno dei Dipartimenti è possibile prevedere sotto-dipartimenti.

L'articolazione dei Dipartimenti/sottodipartimenti prevista per la tipologia del nostro Istituto e in ragione degli indirizzi di studio è di seguito riportata.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI COMUNI A TUTTI GLI INDIRIZZI IP-Istruzione Professionale e IT-Istruzione Tecnica		
DIPARTIMENTI	SOTTO DIPARTIMENTI	CLASSI DI CONCORSO
Dipartimento Linguistico-sociale	Lingua e letteratura italiana Storia	A012
	<u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> DE BONIS Pierpaola	A018
	Lingue Straniere <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> PIGNATELLI Silvia	AA24
		AB24
		AC24

Contatti e riferimenti

Pag. 7

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

	IRC o attività alternative <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> CARROZZO Francesco	Docenti di religione.
		Tutti i docenti incaricati di svolgere attività alternative.
Dipartimento Logico-Matematico	Matematica <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> POTENZA Alessandra	A026
		A027
		A047
Dipartimento Tecnico-Scientifico	TIC <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> MAZZOTTA Pietro	A041
		A066
		B016
	Scienze integrate <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> BIANCO Rosalba	A050
		A020
		A034
		B003
		B012
	Scienze motorie <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> CURIALE Vincenza	A048

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI D' INDIRIZZO		
DIPARTIMENTI	SOTTO DIPARTIMENTI	CLASSI DI CONCORSO
Dipartimento Giuridico -Economico	<u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> BIASCO Alberto Maria Nicola	A046

Dipartimento Tecnico-Professionale		A045
		A021
	Meccanica <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> D'AMICO Fabio	A042
		B017
	Elettrica <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> DE PIERRI RIZZELLO Massimo	A040
		B015
	Manutenzione Imbarcazioni da Diporto <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> SINISI Ada	A042
		A044
		B018
		B024
	Grafica, Ipermedialità e Audio visivo <u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> LECCI Debora	A010
		A014
		A017
		A018
		A037
		A054
		A061
		B022
Dipartimento Per l'Inclusione	<u>COORDINATORE/VERBALIZZANTE:</u> EPIFANI Galiana	Tutti i docenti di sostegno

I docenti, all'interno dei Dipartimenti disciplinari, hanno il compito di prendere decisioni comuni sulla didattica della disciplina o dell'area disciplinare stabilendo anche eventuali collegamenti e attività interdisciplinari.

I Dipartimenti hanno, quindi, l'importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione e hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e facilitare la

realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Essi costituiscono, quindi, un efficace modello organizzativo per favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari e assi culturali, e per realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze (sapere) e capacità/abilità (saper fare), secondo le direttive del Trattato di Lisbona (sottoscritto dai capi di governo dei 27 Paesi dell'Unione il 13 dicembre 2007) e dell'Agenda 2030 del 25 settembre 2015.

Le riunioni del Dipartimento, che si ricorda sono convocate dalla Dirigenza o, d'intesa con il Dirigente Scolastico, dal Coordinatore, rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti.

Il Collegio, e nello specifico i docenti incaricati del ruolo di coordinatore di Dipartimento, accettano la proposta del Dirigente e il Collegio delibera all'unanimità (**delibera n. 3**).

5^ punto all'o.d.g.: Commissioni di Lavoro e relativi Referenti.

Il Dirigente Scolastico propone al collegio le seguenti commissioni di lavoro e relativi Referenti:

- a) Commissione Ed. Civica corsi diurni e serali (coordina referente Legalità);
- b) Commissione Valutazione e Miglioramento (N. 1 docente per sede di Italiano, Matematica, Inglese. Coordina referente Valutazione);
- c) Commissione PCTO e orientamento in uscita Coordina il referente PCTO di sede);
- d) Commissione elettorale;
- e) Commissione curriculum digitale corsi diurni e serali (coordina animatore digitale);
- f) Commissione Valutazione Docenti Neoassunti;
- g) Commissione Antibullismo;
- h) Commissione promozione e marketing dell'offerta formativa- Sito WEB, Social Media, Promozione eventi
- i) Commissione Erasmus/ETwinning.

Il Dirigente chiede di confermare la struttura delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro che hanno già operato negli anni passati. A tal proposito ne illustra la composizione e la funzione: essi sono formati dai docenti dell'Istituto e vengono individuati ogni anno per esplicitare in chiave progettuale ed operativa le linee programmatiche elaborate dal Collegio dei Docenti. Sono costituiti sulla base della disponibilità individuale e vengono deliberati nel Collegio dei docenti, si riuniscono per auto convocazione o su convocazione del Dirigente e di ogni seduta viene redatto il verbale delle operazioni.

Di seguito il prospetto delle Commissioni di Lavoro proposto per l'a.s. 2023-2024.

COMMISSIONE	MEMBRI	PRESIDENTE/REFERENTE
ED. CIVICA	Tutti i docenti di A046	ZECCA Giuliana, SCANNI Raffaella, BIASCO Alberto Alberto Maria Nicola
VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO (ai sensi del D.P.R. n.80/2013 e della Direttiva MIUR n.11 del 18 settembre 2014)	3 docenti di italiano; 3 di matematica e 3 di inglese (uno per ciascuna sede). Per italiano: CAPUTO Alessandra (Ferraris); MARTINA Damiana (De Marco); DEL VILLANO Bianco (Valzani); Per matematica POTENZA Alessandra (Ferraris); PERRONE Virginia (De Marco); BLASI Maria Stella (Valzani). Per inglese:	Referente INVALSI (PERRONE Virginia)

Contatti e riferimenti

Pag.

	QUARANTA Diletta (Ferraris) PIGNATELLI Silvia (De Marco) FULCO Rosanna (Valzani)	
PCTO E ORIENTAMENTO IN USCITA	Tutti i docenti PCTO d'aula LAUNI Ezio CARRISI Tiziana SPADA Francesco CATANESE Raffaele ORSI Alessandro CRISCUOLO M. Chiara MACCHITELLA Cristina	Referenti PCTO D'ISTITUTO
COMMISSIONE ELETTORALE (ai sensi dell'art. 24 O.M. 215/1991)	SISINNI Salvatore CARRISI Tiziana DE SIMONE Silvia MARINO' Maria	SISINNI Salvatore
CURRICULO DIGITALE CORSI DIURNI E SERALI		Animatore digitale MAZZOTTA Piero
COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI	Caretto M. Vincenza, Mita Piera, Monti Elisa	DS
ANTIBULLISMO (ai sensi della legge n.71 del 29 maggio 2017, della nota MI prot.18 del 13/01/2021 e della nota MI prot.482 del 18/02/2021)	Dirigente Scolastico (DS), Caretto M. Vincenza, Mazzotta Pietro I(animatore digitale), CARRISI Tiziana, CAIULO Giovanna; Professionista presente a scuola: psicologo, pedagogo, operatore socio-sanitario e 2 educatori. (N.B. Protocollo approvato in CDD del 24.03.2023).	Referente antibullismo CARETTO M. Vincenza
Commissione Promozione e Marketing:Sito WEB, Social Media, Promozione eventi e Supporter altre Figure di Sistema	CARROZZO Francesco, MALERBA Daniele, ANGOLANO Gabriella, LORUSSO Pasquale Chiara DE LORENZO; Vincenzo D'ARPE; Vincenzo CALABRETTI; Debora LECCI; Chiara CRISCUOLO; Alessandro ORSI, Daniele MALERBA;	CARROZZO Francesco
ERASMUS - ETWINNING	DALESSANDRO Alessandra, DE BONIS Pierpaola, SALICE Francesco, PIGNATELLI Silvia, SARCINELLA Cristina Federica QUARANTA Diletta, RICCI Andrea; FULCO Rosanna; SANTORO Josemary. SALICE Francesco, CARROZZO Matteo.	DALESSANDRO Alessandra,

Il Collegio, valutato le proposte presentate dal DS, approva e delibera all'unanimità la costituzione delle commissioni di lavoro (**delibera n. 4**).

6^ punto all'o.d.g: Individuazione aree e criteri per la candidatura FF.SS. Proposta di elezione diretta.

Il Dirigente illustra al Collegio le AREE di attribuzione e i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale.

AREA: 1 PTOF-GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1 figura (unica per l'intera Istituzione scolastica)

Contatti e riferimenti

Pag.

11

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iisferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

- **Supporto alle attività di Vicepresidenza con delega di firma del DS per atti amministrativi interni**
- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Aggiornamento PTOF 2022-2023;
- Revisionare/redigere i documenti programmatici (RAV; PDM; Rendicontazione sociale) in collaborazione con la Commissione "Valutazione e Miglioramento";
- Collaborazione con la Commissione "Valutazione e Miglioramento" per la definizione di strumenti e strategie di valutazione del POF e della progettazione di Istituto;
- Raccordo dei dipartimenti per la realizzazione del curriculum verticale;
- Raccordo dei dipartimenti per la realizzazione del curriculum digitale;
- Monitoraggio della progettazione d'Istituto, in collaborazione con le FF.SS Area 2 e Area 3.

AREA 2: SUPPORTO STUDENTI

3 figure (1 per ciascuna sede)

- **Supporto alle attività di Vicepresidenza con delega di firma del DS per atti amministrativi interni**
- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Coordinamento e monitoraggio, in collaborazione con il docente fiduciario di sede, delle attività di recupero e potenziamento e dei progetti PON/POR/MI;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con i referenti di progetto;
- Coordinamento visite guidate;
- Supporto agli studenti e coordinamento di iniziative formative promosse da Enti e Associazioni;
- Collaborazione con la Commissione PTCO per l'organizzazione di attività e stage;
- Collaborazione con la Commissione Valutazione e Miglioramento per l'aggiornamento dei documenti programmatici d'Istituto (RAV; PDM; Rendicontazione sociale);
- Collaborazione con le FF.SS. Area 1 Area 3 nel monitoraggio della progettazione d'Istituto.

AREA 3: ORIENTAMENTO IN ENTRATA

3 figure (1 per ciascuna sede)

- **Supporto alle attività di Vicepresidenza con delega di firma del DS per atti amministrativi interni**
- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza;
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento in entrata;
- Progettazione di un Piano Orientamento (corsi diurni e serali), attraverso Accordi di Rete territoriali con gli Istituti Comprensivi, con CAF, Sindacati, Parrocchie, Centri di accoglienza, Enti interessati;

- Ideazione di un percorso orientativo nell'ottica del curriculum verticale, anche ricorrendo alle collaborazioni plurime di cui all'art. 35 del CCNL Scuola del 29 novembre 2007;
- Predisposizione di iniziative, sia interne che esterne, per promuovere la consapevolezza della scelta formativa negli alunni in entrata: concorsi, giornate a tema, laboratori formativi;
- Monitoraggio e promozione di processi di orientamento per l'intero anno scolastico, in collaborazione con i Referenti degli Istituti Comprensivi e altro per i Corsi serali;
- Supporto alle attività della Commissione PCTO per l'orientamento in uscita;
- Collaborazione con le FF.SS. Area 1 Area 2 nel monitoraggio della progettazione d'Istituto;
- Tutte le attività coinvolgeranno docenti e studenti dei corsi diurni e serali.

CRITERI

I Candidati all'incarico di Funzione Strumentale, dovranno dichiarare la propria disponibilità a:

1. Svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
2. Partecipare alle riunioni di staff;
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.

Considerata l'esiguità delle candidature che ogni anno vengono presentate, talvolta anche inferiori al numero richiesto, il Dirigente propone al Collegio di accogliere la disponibilità a ricoprire l'incarico già svolto negli anni precedenti da parte dei docenti durante la presente seduta, con conseguente delibera di attribuzione incarico, anche in previsione dei tempi ristretti che imporranno una rapida assunzione operativa dei ruoli e delle attività richieste (Avvio a.s. l'11 settembre).

Si precisa che l'incarico di FF.SS. prevede anche la delega di firma del Dirigente scolastico per atti amministrativi interni con gestione alunni e famiglie per le incombenze quotidiane. Pertanto si chiede disponibilità a garantire la propria presenza nelle rispettive sedi oltre l'orario settimanale di servizio, che sarà concordato con il DS, a supporto del DS e della Vicepresidenza.

In considerazione di quanto premesso,

- acquisita la disponibilità dei docenti interessati che hanno già ricoperto il ruolo di Funzione strumentale lo scorso anno;
- sentito il parere dei componenti RSU che hanno approvato la procedura;

si chiede al collegio la delibera formale per l'assegnazione ufficiale dell'incarico di funzione strumentale ai docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità come da prospetto allegato:

AREA: 1 PTOF-GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

1 figura: Prof POTENZA Alessandra

AREA 2: SUPPORTO STUDENTI

3 figure (1 per sede): Proff: CATALANO Michela (sede Ferraris), ANGOLANO Gabriella (sede De Marco), DE BONIS Pierpaola (sede Valzani)

AREA 3: ORIENTAMENTO IN ENTRATA

3 figure (1 per sede): Proff: CUNEO Luciana (sede Ferraris), LECCI Debora (sede De Marco) MACCHITELLA Cristina (sede Valzani)

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità l'elezione diretta dei docenti incaricati alle funzioni strumentali **(delibera n. 5)**.

Contatti e riferimenti

Pag.

7^ punto all'o.d.g.: Proposte formazione: Corso di inglese destinato a studenti e personale scolastico promosso da British School con conseguimento della Certificazione EQF level; Digi comp-edu destinato a 20 docenti erogato da "Orizzonte scuola" con conseguimento della certificazione;

Il Dirigente Scolastico propone al collegio due differenti corsi di formazione destinati a studenti e personale scolastico:

1. corso di inglese promosso da British School con conseguimento della certificazione EQF Level;
2. Corso Digicomp-edu.

Corso di inglese promosso da British School con conseguimento della certificazione EQF Level.

La prima proposta riguarda un corso curato da British School finalizzato alla certificazione linguistica livello B1 e B2 con docenti madrelingua. Per tali corsi sono stati stanziati dei fondi ministeriali pari a circa 98 mila euro tuttavia il Dirigente comunica che la piattaforma di competenza di tale percorso di formazione ad oggi resta ancora inaccessibile pertanto chiede al collegio di rimandare ad altra seduta l'approvazione e delibera del corso di formazione di cui all'oggetto.

Corso Digicomp-edu La seconda proposta riguarda l'acquisizione di competenze digitali necessarie alle attività lavorative e di studio della società moderna. Per illustrare tale proposta il Dirigente cede la parola al prof. Mazzotta Piero il quale afferma quanto segue:

"Nella società attuale dato il carattere pervasivo della diffusione delle nuove tecnologie, la comunità educante è chiamata a rivedere gli strumenti didattici tramite i quali si realizza il processo di insegnamento-apprendimento e a promuovere percorsi di educazione all'uso dei media, affinché gli alunni possano acquisire conoscenze e competenze digitali dal punto di vista tecnico e civico. In esecuzione del decreto ministeriale dell'11 marzo 2016, prot. n. 157, il M.I.U.R. ha promosso la realizzazione di Curricoli Digitali da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, favorendo esperienze di progettazione partecipata, al fine di creare, sperimentare e mettere a disposizione di tutte le scuole nuovi curricoli didattici innovativi, strutturati, aperti e in grado di coinvolgere la comunità scolastica allargata. La competenza digitale è la quarta delle competenze chiave per l'apprendimento permanente e, nella Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, viene descritta come "[...] il saper utilizzare, con dimestichezza e spirito critico, le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata dalle abilità di base nelle TIC (Tecnologie di Informazione e di Comunicazione): l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet." La definizione sottolinea l'aspetto più alto e maturo della competenza qualificando subito nella descrizione la maniera in cui devono essere usate le TSI (Tecnologie della Società e dell'Informazione). Le abilità di base nelle TIC sono considerate elemento indispensabile di supporto alle abilità effettive della competenza digitale. La Raccomandazione, nell'elencare conoscenze, abilità e attitudini legate alla competenza digitale, fissa come abilità necessarie quelle che attengono a capacità di ricerca, di raccolta e trattamento delle informazioni per un utilizzo critico delle medesime (*pertinenza delle informazioni, distinzione tra reale e virtuale*). Esse vengono considerate una piattaforma per qualsiasi attività in campo digitale e rappresentano il superamento di una concezione che vede le competenze base della competenza digitale collegate solo ad abilità tecniche. In essa si auspica inoltre l'uso delle TSI a sostegno della produzione e della comprensione di dati complessi, della creazione del pensiero critico, dello sviluppo creativo e dell'innovazione, abilità di più alto livello, che possono essere attivate e stimolate dalle tecnologie. Il concetto di competenza digitale nel Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, D.M. n. 139 del 22/8/2007 compare nella introduzione del documento dove si dichiara che essa è comune a tutti gli assi culturali e ha lo scopo di "favorire l'accesso ai saperi e rafforzare le potenzialità espressive individuali". Nella parte che

riguarda la formazione dei docenti è contenuto infatti un espresso invito a valorizzare gli "intrecci tra gli assi culturali" anche con riferimento alla competenza digitale.

In particolare l'allegato 1 al predetto decreto contiene i seguenti riferimenti alla competenza digitale:

- nella premessa all'asse dei linguaggi viene posto come obiettivo *"un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione"* e si afferma che la competenza digitale *"arricchisce la possibilità di accesso ai saperi, consente la realizzazione di percorsi individuali di apprendimento, la comunicazione interattiva e la personale espressione creativa"*;
- nell'elenco delle competenze base a conclusione dell'obbligo di istruzione relative all'asse dei linguaggi, si ricollega la competenza digitale a *"l'utilizzare e produrre testi multimediali"*;
- nei medesimi elenchi riferiti agli altri assi culturali, si ritrovano competenze di base palesemente riferibili alla competenza digitale (asse matematico: analizzare e interpretare dati usando *"le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico"*, asse scientifico-tecnologico: *"essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie"*).

In definitiva, la competenza digitale da conseguire al termine dell'obbligo scolastico viene legata all'uso delle principali applicazioni informatiche e alla consapevolezza delle loro potenzialità, per cui rispetto a quella definita nella Raccomandazione europea, la competenza nell'obbligo si riferisce ad un sotto-ambito legato solo alle elaborazioni e alle comunicazioni telematiche essenziali.

Secondo quanto riportato nel documento COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO, allegato alla RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO dell'Unione Europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, la competenza digitale «presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società.

Il quadro di riferimento DigComp rappresenta un modello che definisce lo sviluppo della competenza digitale nell'arco della vita ed è strutturato in aree e sotto-aree che dettagliano le singole sotto-competenze.

Esso descrive uno sviluppo completo della competenza digitale che corrisponde ai bisogni di cui sono portatori gli studenti, futuri cittadini, nell'era digitale. La competenza digitale comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico».

Tutto ciò premesso vengono illustrate le 5 aree di competenza del curriculum digitale del primo biennio, il curriculum delle competenze digitali e la rubrica di valutazione delle competenze digitali a cui si aggiunge la tabella di riferimento per lo sviluppo dei livelli di competenza che rappresentano **l'allegato n.1** al presente verbale.

Per quanto riguarda i corsi serali per adulti il prof Mazzotta Pietro una programmazione del curriculum digitale ridotta dato l'esiguo numero di ore e discipline a disposizione nei corsi serali e considerato che per tutte le classi del primo e secondo periodo dell'istruzione serale, i programmi da svolgere sono quelli di 2 anni e tenendo conto che non è possibile tralasciare alcuni argomenti in quanto per aderire al programma DigiComp, tutte le competenze devono essere certificate, il TEAM DIGITALE ha convenuto di organizzare le 5 aree del documento DigiComp, di seguito riportate, con 5 UDA da svolgersi nel seguente modo:

- UDA 1 e 2 per il 1° periodo,
- UDA 3 e 4 per il 2° periodo,
- UDA 5 per il 3° periodo,

L'UDA 1 conterrà le competenze della prima area del DigiComp, e così via fino all'UDA n. 5.

La suddivisione tiene conto della difficoltà crescente con il numero dell'area, cioè i contenuti dell'area numero 1 sono quelli più semplici mentre i contenuti dell'area 5 sono i più complicati.

Contatti e riferimenti

Pag.

Il TEAM DIGITALE, ha elaborato esempi delle 5 UDA che andranno a coprire le conoscenze e le competenze digitali così come previsto dal documento della Commissione Europea: "DigiComp 2.1 The digital Competence Framework for Citizen".

Caratteristiche delle UDA proposte

- La durata di ciascuna UDA è lasciata alla libera scelta del docente che la deve svolgere tenendo conto che alla fine di ogni uda deve essere prevista la verifica.
- Nelle UDA proposte dal team digitale sono indicate delle ore che potranno essere liberamente modificate.
- L'assegnazione delle UDA alle singole discipline avverrà all'interno del c.d.c. a inizio dell'a.s. Ogni docente potrà scegliere, in base alla propria esperienza, una o più UDA tra quelle previste per la classe, tenere presente che tutte le uda dovranno essere assegnate. Il TEAM DIGITALE ritiene che la dove sia presente la disciplina di TIC/INFORMATICA, le uda previste vengano svolte dal docente di tale disciplina.
- Si possono modificare i contenuti delle UDA lasciando invariate le competenze previste.
- I risultati delle verifiche dovranno essere trasmessi all'animatore digitale in un formato già predisposto.
- Le unità didattiche proposte devono essere inserite all'interno delle PAM delle singole discipline.

Il Collegio, valutata la proposta del Dirigente, approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 6**).

8^ punto all'o.d.g.: Avviso n. 0100100 del 24.07.2023 "Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 21 luglio 2023 n. 145;

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che in attuazione del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) n.145 del 21.07.2023 la proposta progettuale *"Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali"* presentata dal nostro Istituto, risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse V- "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia". Il progetto dovrà essere realizzato e chiuso entro il 16 ottobre 2023. L'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento è pari a circa € 199.000. Grazie a questa somma sarà possibile acquistare

- n. 50 workstation Windows da utilizzare presso la sede Ferraris;
- n. 6 Banchi per impianti elettrici verticale bifronte per la sede Ferraris;
- n. 21 IMAC per editing e grafica + Software dedicato per rinnovare il laboratorio grafico della sede De Marco;
- n. 5 IMAC STUDIO per A/V + Software dedicato per allestire un nuovo laboratorio di post produzione presso la sede De Marco.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera l'accoglimento del finanziamento all'unanimità (**delibera n. 7**).

9^ punto all'o.d.g.: Proposte di ampliamento dell'offerta formativa per il conseguimento di certificazioni coerenti con l'indirizzo di studi.

L'ampliamento dell'offerta formativa costituisce un arricchimento della proposta dell'Istituto ed è riservato agli alunni della nostra scuola, fornendo loro ulteriori opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza. Il Dirigente propone al Collegio di far conseguire ai nostri alunni

delle certificazioni diversificate e coerenti con il piano di studi da loro frequentato, con costi contenuti dal momento che verrà richiesto un piccolo contributo partecipativo alle famiglie.

Il presente anno scolastico 2023-2024 sarà quindi caratterizzato da attività didattico formative aggiuntive al curriculum d'Istituto, con la finalità di offrire agli studenti "diplomandi" e a una classe 4^a in via sperimentale, l'opportunità di svolgere percorsi formativi finalizzati al conseguimento di Certificazioni coerenti col proprio indirizzo di studio, dopo il superamento di un esame finale.

Tali percorsi di Ampliamento dell'Offerta Formativa sono stati pensati in coerenza con gli indirizzi di studio e a seguito di alcune richieste da parte degli stessi studenti. In particolare la finalità da perseguire è consentire agli studenti di poter concludere il quinquennio non solo con il conseguimento del Diploma, ma con l'aggiunta di Certificazioni rilasciate da Enti qualificati da inserire nel proprio Curriculum vitae e avere una maggiore qualificazione spendibile nel mondo del lavoro, in cui sono sempre più richiesti profili professionali specializzati anche con la presenza di competenze certificate. Nello specifico gli studenti svolgeranno a scuola n. 2 ore aggiuntive a settimana incardinate nell'orario scolastico che da n. 32 ore passerà a n. 34 ore settimanali. Il percorso formativo occuperà l'intero anno scolastico e sarà a totale carico della Scuola che affronterà le spese necessarie per garantire l'intero svolgimento del Corso di formazione. Sarà richiesto, eventualmente, un contributo alle famiglie per le spese dell'esame e del rilascio della certificazione.

Il Curriculum d'Istituto si arricchisce, così, di nuove opportunità, ampliando anche ad altri Indirizzi di Studio la sperimentazione effettuata negli ultimi 4 anni sull'Indirizzo "Servizi culturali e dello spettacolo" che dalla classe 1^a alla 4^a, già dall'a.s. 2019-2020, svolge n. 2 ore aggiuntive di "Tecnica del Suono" con personale esperto di settore e nella classe 5^a n. 2 ore aggiuntive in "Tecniche e Tecnologie dello speakeraggio e del Doppiaggio", portando l'intero Corso da n. 32 ore a 34 ore settimanali.

Inoltre, a seguito della restituzione dei dati INVALSI "Inglese" classi 5^a, è emersa la inadeguatezza di molti studenti del Polo Messapia al raggiungimento del livello almeno B1 in lingua inglese, come richiesto dalla normativa in materia di competenze in uscita per la Scuola Secondaria di II grado (Pecup). Considerato che il raggiungimento del livello almeno sufficiente alle prove Invalsi in Italiano, Matematica e soprattutto Inglese, potrebbe diventare prerequisito per l'ammissione agli Esami di Stato per gli studenti delle classi 5^a, si ritiene necessario intervenire immediatamente con un percorso di potenziamento al fine di offrire agli studenti l'opportunità di raggiungere Livelli Essenziali di Prestazione, soprattutto per gli studenti dell'Istruzione Professionale.

Le classi interessate alla sperimentazione dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa, che potrà essere ottimizzata nell'organizzazione sia didattica che logistica, e/o estesa ad altre classi, sono le seguenti:

CORSO	CLASSE	SEDE	Modalità	LUOGO
Certificazione saldatura	5 ^a AMIT	Ferraris	2 ore aggiuntive a settimana	Brindisi
Potenziamento inglese B1	3 ^a ;4 ^a ;5 ^a AT (facoltativo)*	Valzani		S. Pietro V.co
	5ASIA;			
	5D-5E-5F	Ferraris		Brindisi
Digital Marketing	5C	De Marco		Brindisi
	4 ^a ASIA	Valzani		S. Pietro V.co
	4 ^a C	De Marco		Brindisi
Disegno e Stampa 3D	5 ^a AGR	Valzani		S. Pietro V.co
Tecnica del suono	1 ^a , 2 ^a , 3 ^a , 4 ^a B	De Marco		Brindisi

Tecniche del doppiaggio e dello speakeraggio	5^B	De Marco		Brindisi
--	-----	----------	--	----------

*Agli Studenti delle classi 3^AT, 4^ AT, 5^AT Indirizzo "Turismo" Istruzione Tecnica, che già svolgono 33 ore settimanali con Sperimentazione ESABAC – Tecno, sarà offerta l'opportunità di poter frequentare un Corso di Potenziamento di Inglese finalizzato alla certificazione B1/B2, purché si formi un gruppo di studenti anche provenienti da classi differenti del triennio dell'Indirizzo Turismo.

Gli studenti delle classi 5^D, 5^E, 5^F potranno accedere al Corso di Saldatura, già programmato per il 2° quadrimestre, dopo aver concluso il percorso di potenziamento di Lingua inglese e sostenuto l'esame per la certificazione almeno del Livello B1. Sarà cura della Scuola assicurare agli studenti delle classi 5^D, 5^E, 5^F, indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica la frequenza del Corso di Saldatura entro la conclusione dell'anno scolastico.

Alla fine dell'anno scolastico il Nostro Istituto provvederà a rilasciare, laddove non previsto da un ente formatore, un attestato comprovante il percorso di formazione e di ampliamento dell'Offerta Formativa con l'indicazione del numero delle ore di frequenza al corso, opportunamente firmato dal Dirigente Scolastico e dall'esperto esterno reclutato all'uopo, nella stessa modalità effettuata per gli studenti dell'indirizzo "Servizi culturali e dello spettacolo", sezione "B", della sede De Marco per l'a.s. 2022-2023

Le attività che prevedono lo svolgimento di due ore aggiuntive a settimana, che porteranno dunque il monte ore annuale da 32 a 34 ore, saranno effettuate presumibilmente nella giornata del giovedì per tutte le classi indicate nel prospetto. Il Dirigente Scolastico chiarisce tuttavia che tali attività laboratoriali non comporteranno lo svolgimento di ore aggiuntive per i docenti i quali rispetteranno il monte ore previsto dalla loro cattedra.

Ogni disciplina oggetto dell'AOF (Ampliamento dell'Offerta Formativa) sarà considerata a tutti gli effetti materia del curriculum, pertanto il docente titolare:

- svilupperà una programmazione didattica da inserire nel proprio piano annuale per materia (PAM) relativamente alle attività da svolgere;
- parteciperà ai Consigli di classe e a tutti gli organi collegiali;
- effettuerà, secondo una scansione propria del processo di valutazione, verifiche scritte e orali;
- si accerterà che gli esiti delle verifiche siano inseriti nel registro elettronico a cui è abbinato il proprio nome, il nome del docente titolare e la classe di appartenenza.

Il registro elettronico sarà visibile ai genitori, che potranno anche prendere visione delle valutazioni. La frequenza sarà obbligatoria per gli alunni, ogni assenza dovrà essere scrupolosamente registrata e sarà elemento di conteggio e di valutazione rispetto al monte ore delle assenze. Quindi i ragazzi dovranno essere informati che la frequenza non è opzionale, ma è obbligatoria.

Dal punto di vista della logistica si sottolinea che gli studenti della classe 5AMIT, che solitamente frequentano la sede De Marco, per effettuare le attività laboratoriali di saldatura si recheranno nella giornata del giovedì presso la sede Ferraris a partire dalle ore 8.00 fino alle ore 16.00.

Prende parola la prof.ssa Cuneo Luciana per esprimere perplessità in merito alla fattibilità del corso di saldatura nel corso della settimana. Avendo la prof.ssa Cuneo svolto negli anni passati il ruolo di tutor nei corsi di saldatura, può affermare che spesso gli esperti esterni, saldatori certificati, di difficile reperibilità, non danno disponibilità nei giorni feriali. escluso il sabato, pertanto sarebbe auspicabile a suo parere, istituire i corsi nella giornata del sabato. Il Dirigente ricorda che così facendo il corso perderebbe un elemento fondante: essere svolto in orario curriculare. Dopo ampio dibattito si conviene sul considerare la presente solo una proposta informativa che sarà meglio dettagliata e definita in seguito.

Inoltre il Dirigente Scolastico propone la preparazione al conseguimento dell'ICDL "Full Standard" per gli studenti del biennio che si compone di 7 diversi moduli. I primi quattro:

- COMPUTER ESSENTIALS
- ONLINE ESSENTIALS
- SPREADSHEETS
- WORD PROCESSING

da far svolgere agli studenti del primo anno. I restanti tre moduli:

- IT Security;
- On line collaboration;
- Presentation;

riservati agli studenti del secondo anno.

Nonostante le perplessità avanzate da alcuni docenti i quali ritengono gli studenti del biennio immaturi per un percorso di tale tipo si concorda che valga la pena tentare di avviare questo tentativo di preparazione al conseguimento ICDL.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità tutte le proposte di ampliamento dell'offerta formativa (**delibera n. 8**).

10^ punto all'o.d.g.: deroga iscrizioni corsi serali.

Il Dirigente Scolastico, in riferimento alla nota Ministeriale prot. N. 16358 del 17.05.2023 ha confermato per il presente a.s. 2023-2024 le disposizioni impartite con nota prot. N. 7755 del 03.05.2019 in merito all'iscrizione nei percorsi di istruzione serali per gli adulti. Il termine per le iscrizioni ai "Corsi serali" è prorogato al 16 ottobre 2023. Tuttavia, attesa la specificità dell'utenza, è possibile in casi motivati e nei limiti dell'organico assegnato, accogliere le domande di iscrizione pervenute oltre il termine, con particolare riferimento ai soggetti, appartenenti alla fascia di età compresa tra diciotto e ventinove anni, che non hanno adempiuto all'obbligo di istruzione:

- beneficiari dell'assegno di inclusione;
- fruitori del supporto per la formazione e il lavoro secondo l'art. 12, comma 9, decreto legge 48/23;

a tal fine il collegio dei docenti definisce i criteri generali che legittimano la deroga. Il Dirigente scolastico propone i seguenti criteri:

- lo studente dovrà essere maggiorenne e quindi aver compiuto i 18 anni;
- in caso di età inferiore ai 18 anni dovrà esibire un contratto di lavoro, anche a tempo determinato, che implichi l'impossibilità alla frequenza dei corsi diurni,
- età compatibile con la classe di inserimento, quindi per esempio, uno studente di età inferiore ai 18 anni non potrà essere accolto nel terzo periodo serale.

In ultima analisi il Dirigente propone il decadimento della clausola secondo cui per iscriversi ai corsi serali debba essere opportuno aver lasciato il corso diurno da almeno due anni.

Infine si propone di accettare ulteriori iscrizioni anche oltre il termine del 16 novembre.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 9**).

11^ punto all'o.d.g.: Organizzazione attività "Scienze motorie" sede Ferraris. Aggiornamento sullo stato dei lavori.

Il Dirigente prima di dare informazioni in merito all'organizzazione delle attività presso la sede Ferraris precisa che da quest'anno ciascun docente di scienze motorie opererà su almeno due sedi del Polo Messapia, rispettando il principio ineludibile della continuità didattica. Infatti, come sottolineato dalla prof.ssa Curiale Vincenza, i ragazzi hanno bisogno di punti fermi rappresentati da alcuni docenti che vengono ritrovati a scuola dopo l'estate. Parimenti è altrettanto necessario che ciascun docente viva e condivida le criticità avvertite sulla sede Ferraris perché si rifletta insieme e si trovi in pieno accordo e con cognizione di causa, la giusta soluzione ai diversi problemi.

Come è noto infatti la sede Ferraris ormai da anni, è oggetto di lavori di ristrutturazione a carico dell'Ente Provincia. Dopo aver concluso i lavori che hanno portato al restauro dell'ala prospiciente via Adamello, i lavori si sono concentrati nei restanti ambienti ivi compresi gli spazi del cortile con il campo di calcetto, impedendo di fatto le attività all'aperto inerenti alla disciplina Scienze motorie. A tal proposito interviene il prof. Launi Ezio, referente della sede Ferraris, che ricorda al collegio la data presunta di fine lavori prevista per il giorno 17 aprile 2024.

In considerazione di quanto esposto, il Dirigente informa il collegio che sono state vagliate numerose proposte per ovviare all'impossibilità di svolgere all'aperto le attività di scienze motorie, ma nessuna si è dimostrata valida e fattibile, di conseguenza unica alternativa valida rimane utilizzare un laboratorio interno già restaurato, nello specifico uno spazio di circa 200mq, destinato ad aula multimediale, sito al primo piano, corridoio centrale, da adibire a palestra coperta da allestire con tavoli da ping-pong e tappetini per svolgere esercizi. A tal proposito si anticipa che sarà convocato a breve il Team del CSS (Centro Sportivo Studentesco) per procedere anche all'analisi dell'occorrenza per l'allestimento di questo spazio.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità **(delibera n. 10)**.

12^ punto all'o.d.g.: Nuovo Regolamento Esami Integrativi e Colloqui motivazionali;

Il Nuovo Regolamento per gli Esami Integrativi nasce dall'esigenza di ben definire e regolamentare l'accoglimento degli studenti provenienti da altre scuole e/o altri percorsi formativi nel rispetto della normativa e delle scelte educative espresse dalle famiglie degli allievi in maniera univoca e coerente per tutte e tre le sedi di cui si compone il Polo Messapia. A causa dei molteplici impegni degli ultimi giorni il Regolamento non è ancora stato sottoposto a revisione definitiva pertanto si chiede al collegio di procrastinarne l'approvazione e delibera nelle prossime sedute. Il Collegio approva la proposta del Dirigente Scolastico.

13^ punto all'o.d.g.: Centro Sportivo Studentesco: applicazione regolamento e procedure di avvio.

Il Centro Sportivo Scolastico solitamente propone un percorso di avviamento alla pratica sportiva che completa la formazione dell'alunno, poiché è unanimemente riconosciuto che l'attività motoria costituisce uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che favoriscono i processi di crescita psicologica, emotiva, sociale, oltre che fisica. Il profondo senso educativo e formativo dello sport, nell'ambito delle attività complementari di educazione fisica, sta proprio nel fatto che tutti i partecipanti, con i loro diversi ruoli, rispettano le regole che essi stessi hanno accettato e condiviso.

Il C.S.S. programma ed organizza l'Attività Sportiva Scolastica con l'adesione ai Campionati Studenteschi e promuove le attività sportive individuali e a squadre attraverso lezioni in orario extracurricolare, favorendo anche l'inclusione delle fasce più deboli e disagiate presenti fra i giovani. Si realizza così un percorso educativo che va oltre gli ambiti disciplinari e affronta con gli alunni tematiche di carattere etico e sociale, guidandoli all'acquisizione di valori e stili di vita positivi.

Il confronto agonistico infatti consente di favorire la capacità dei giovani di organizzare il tempo ai fini di un risultato e ciò dà la consapevolezza dello sforzo, della sua programmazione, l'accettazione dell'allenamento, del rischio e la presa di decisione immediata.

I principali obiettivi che si intendono perseguire grazie al Centro Sportivo, sono i seguenti:

- realizzare un percorso educativo mirato a formare la personalità dei giovani, per incentivare la loro autostima e ampliare le loro esperienze;
- migliorare i processi attentivi fondamentali per gli apprendimenti scolastici;
- essere di supporto per interventi verso studenti con DVA, DSA e BES;
- contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole e il senso civico.

Tra i compiti del C.S.S. figurano:

- Progettazione e pianificazione dell'attività sportiva scolastica dell'Istituto con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale del MIUR;
- attivazione delle sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura dei rapporti con le famiglie degli studenti;
- collaborazione con gli Enti Locali;
- collaborazione con le associazioni sportive del territorio.

COMPONENTI DEL C.S.S.

- Dirigente scolastico;
- Coordinatore di Istituto del centro: prof.ssa Curiale Vincenza;
- Docenti di scienze motorie e sportive coinvolti nell'attività sportiva scolastica: proff. Attanasio Paola, Carrozzo Matteo, Curiale Vincenza, Pagliara Giancosimo, Salice Francesco, inoltre i proff. Carlucci Antonio e Lonero Giuseppe, docenti di sostegno con abilitazione in scienze motorie.

FUNZIONAMENTO DEL C.S.S.

Il docente coordinatore del C.S.S., in collaborazione con i docenti di scienze motorie, cura la realizzazione delle iniziative didattico-sportive programmate, a tal fine i docenti predispongono il progetto attuativo con le azioni, le finalità, il calendario, il luogo delle attività tenuto conto delle risorse e degli spazi disponibili.

1- Le attività si svolgono fuori dall'orario curricolare, salvo per particolari fasi di Istituto o per gare finali. Il calendario delle attività viene predisposto dal Coordinatore del C.S.S. in accordo con gli altri insegnanti;

2- La partecipazione degli alunni minorenni alle attività del Gruppo Sportivo deve essere autorizzata dai genitori o da chi ne fa le veci, attraverso la compilazione di un apposito modulo e la produzione di apposita certificazione medica;

3- L'eventuale partecipazione degli alunni alle gare in orario di lezione, è considerata attività didattica e non necessita di giustificazione;

4- Il C.S.S. per la realizzazione delle attività utilizzerà:

- gli spazi, le strutture e le attrezzature disponibili presso le sedi dell'Istituto;
- eventuali strutture messe a disposizione dagli Enti Locali, da altre scuole e/o Società sportive per attività non realizzabili presso la sede del C.S.S.;

5- La partecipazione degli studenti è volontaria e sarà regolamentata dal Regolamento interno di Istituto pubblicato sul sito istituzionale. A tal proposito si invitano tutti i docenti interessati a leggere con attenzione il Regolamento prima di partecipare alla riunione del CSS che sarà convocata a breve con regolare circolare interna.

Anche quest'anno presso il Polo Messapia si costituirà il Centro Sportivo Studentesco a patto che il cronoprogramma delle attività sia ben strutturato e condiviso con tutti i docenti e gli studenti per evitare eventuali sovrapposizioni di impegni.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 11**).

14^ punto all'o.d.g.: attività alternativa insegnamento Religione Cattolica.

Le attività alternative alla religione cattolica, com'è noto, sono obbligatorie e discendono dall'accordo tra Repubblica Italiana e Santa Sede, in base al quale gli studenti o i loro genitori scelgono se avvalersi o meno, all'atto dell'iscrizione, dell'insegnamento della religione cattolica. Le ore di attività alternativa possono essere attribuite ai docenti, che ne facessero esplicita richiesta, come ore eccedenti da espletare durante le ore diurne, vacanti da impegni didattici e non durante le ore di completamento cattedre, note come "ore a Disposizione". In linea con le finalità educative della scuola, l'attività alternativa intende contribuire alla costruzione di una personalità consapevole dei diritti e dei doveri di cittadinanza nell'ottica della cittadinanza sostenibile.

L'attuale normativa prevede che gli Istituti possano offrire le seguenti opzioni per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica:

- a) attività didattiche e formative;
- b) attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente;
- c) libera attività di studio e/o ricerca individuali senza assistenza di personale docente;
- d) non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Il collegio ritiene di poter accogliere l'opzione a) *attività didattiche e formative*, in continuità con quanto attuato negli anni scolastici trascorsi, e di proporre il percorso tematico "Educazione sentimentale" messo in atto lo scorso anno scolastico, ma arricchito di temi quali la socializzazione, la cura di sé e degli altri, il rispetto delle regole e delle diversità, sulla scia del grande successo ottenuto in termini di interesse e partecipazione da parte degli alunni.

Il collegio esprime dubbi in merito alle opzioni b) *attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente* e in particolare nei confronti della opzione c) *attività di studio e/o di ricerca individuali senza assistenza di personale docente* che quindi si ritengono non adatte al nostro contesto scolastico.

Per l'opzione d) *non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica* si propone di permettere agli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica di entrare a scuola alle ore 9.00, qualora nella loro classe la lezione di Religione Cattolica si svolgesse durante la prima ora, e parimenti uscire un'ora prima nel caso la lezione si svolgesse durante l'ultima ora.

I docenti interessati ad effettuare l'insegnamento delle attività alternative a religione cattolica produrranno richiesta tramite modulo apposito allegato alla circolare di prossima pubblicazione.

Il Dirigente ricorda che tali docenti secondo le direttive della Circolare Ministeriale 28 ottobre 1987, n. 316:

- Parteciperanno a pieno titolo ai consigli di classe, compresi quelli dedicati alla valutazione periodica e finale;
- Presenteranno una programmazione coerente con le programmazioni d'istituto e con indicazione del numero e tipologie di verifiche programmate, obiettivi e finalità da perseguire, modalità di valutazione, mezzi didattici utilizzati.
- **Non** potranno svolgere attività di codocenza tra il docente di attività alternativa a religione cattolica e il docente IRC. pertanto l'attività didattico-formativa sarà esplicata fuori dall'aula di appartenenza.

Per gli studenti stranieri non italofoni l'ora di religione potrà essere impiegata per realizzare un programma di potenziamento della lingua e cultura italiana così come previsto dalla legislazione vigente.

Il collegio, non avendo rilevato alcun elemento ostativo a quanto proposto approva e delibera all'unanimità (**delibera n. 12**).

15^ punto all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

- a. **Aggiornamento progetti finanziati o in attesa di finanziamento a valere sui fondi strutturali.** Per le comunicazioni inerenti i progetti finanziati o in attesa di finanziamento il Dirigente scolastico cede la parola al prof. Spada Francesco il quale illustra al collegio il prospetto di cui **all'allegato n. 2** di codesto verbale.
- b. **Nuovo sito WEB.** Si comunica che, a seguito di migrazione di tutti i documenti e i contenuti anche a valenza giuridico-legale, presenti sul sito web d'Istituto, che saranno trasferiti sul Nuovo sito Web, sarà inibita la pubblicazione di nuove comunicazioni (decreti, circolari, avvisi, atti) sul vecchio sito web d'Istituto dalle ore 18.00 di oggi venerdì 01.09.2023 alle ore 18.00 di lunedì 04.09.2023. Tutte le comunicazioni relative agli incontri (riunioni, sedute collegiali, incontri di staff) programmati nella settimana dal 04.09.2023 al 08.09.2023,

saranno inoltrate ai docenti attraverso il gruppo Whatsapp "POLO MESSAPIA". Tale notifica, data l'eccezionalità del caso, varrà come comunicazione ufficiale.

- c. **Assenza del Dirigente scolastico per "Matrimonio".** Il Dirigente scolastico esprime l'emozione di condividere con Collegio le imminenti "Nozze", fissate per il 24.09.2023. Coglie l'occasione per ringraziare tutti i presenti del grande affetto e della gioia colta da parte di tutti, manifestazione di una comunità in cui la stima, la considerazione, il riconoscimento del valore, dell'impegno, della correttezza, del senso di appartenenza, della "Mission", alimenta il benessere a scuola, valorizza i suoi membri prima come persone e poi come professionisti, conferma il contesto "Scuola" come luogo di incontri costruttivi, di relazioni autentiche, nell'ottica di perseguire con maggiore serenità ed entusiasmo gli obiettivi di risultato richiesti dall'Amministrazione, sia sul piano didattico-formativo sia sul piano della gestione di sistema

Non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Dirigente Scolastico ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g la seduta è sciolta alle ore 12.55.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 01/09/2023

IL Segretario Verbalizzante

f.to M. Vincenza CARETTO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*