



CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2024/2025

VERBALE N. 8

Il giorno 28 novembre 2025 alle ore 16.00 si è riunito in modalità telematica in seduta ordinaria, al seguente link: <https://meet.google.com/ici-msci-mgu> il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot.24686 del 24.11.2025, successivamente integrata con comunicazione prot n.25112 del 27.11.2025, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Insediamento nuova componente docenti, alunni, genitori e personale ATA;
3. Individuazione componenti Giunta Esecutiva;
4. Individuazione componenti Organo di Garanzia;
5. Conferma individuazione figure di sistema a carattere fiduciario, figure di sistema e struttura e composizione Consigli di Classe a.s. 2025 2026;
6. Aggiornamento e integrazione Regolamento d'Istituto;
7. Approvazione Regolamento Gestione Patrimonio e Inventari;
8. Approvazione Regolamento Laboratori;
9. Variazioni di bilancio E.F. 2025;
10. Bando Contratto Polizza assicurativa a durata Triennale;
11. Rinnovo concessione uso palestra sede Valzani a.s. 2025-2026;
12. Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2025-2026;
13. Centro Sportivo Studentesco;
14. Struttura e composizione Consigli di classe a.s. 2025-2026;
15. Autorizzazione vendita diretta "Panini, snack e affini";
16. Partecipazione a partneriati, Enti di Formazione e Organizzazioni di Categoria;
17. PNRR Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175);
18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Di seguito il prospetto riepilogativo dei consiglieri presenti alla seduta e contrassegnati dalla lettera "P". Gli assenti giustificati sono contrassegnati dalla lettera "AG":

N.		COGNOME E NOME	COMPONENTE	P/A
1	Dirigente	DE VITO Rita Ortenzia	Dirigente Scolastico	P
2	Prof. ssa	CARETTO Maria Vincenza	Rappr. Personale Docente	P
3	Prof.	D'ADORANTE Roberto	Rappr. Personale Docente	AG
4	Prof.	DE LUCA Cosimo	Rappr. Personale Docente	P dalle ore 16.40
5	Prof. ssa	MONTI Elisa	Rappr. Personale Docente	AG
6	Prof.	MALERBA Daniele	Rappr. Personale Docente	P
7	Prof.	ROSATO Simone	Rappr. Personale Docente	P
8	Prof. ssa	FULCO Rosanna	Rappr. Personale Docente	P
9	Prof. ssa	DEL PRETE Vanessa	Rappr. Personale Docente	P
10	Sig.ra	PALUMBO Annamaria	Rappr. Genitori (Presidente)	P
11	Sig.ra	VALENTI Francesca	Rappr. Genitori	P fino alle ore 17.00
14	Sig.ra	MOCABERO Cosima	Rappr. Personale ATA	P fino alle ore 17.50
15	Sig.	RUGGIERO Vincenzo	Rappr. Personale ATA	P
16	Sig.	DARIO Mauro	Rappr. Alunni	P fino ore 17.35
17	Sig.ra	DI NICOLA Greta	Rappr. Alunni	P
18	Sig.ra	BALESTRA Ludovica	Rappr. Alunni	P
19	Sig.	ESPOSITO Cosimo	Rappr. Alunni	P
20	Dott.ssa	COSTABILE Donatella	Direttore SGA membro aggiuntivo non di diritto	P

Il Dirigente Scolastico, constatata la presenza del numero legale dei convenuti, dichiara aperta e valida la seduta. Preventivamente il Dirigente Scolastico informa i consiglieri della presenza in Consiglio del prof. Launi Ignazio Ezio, vicario collaboratore del Dirigente, che prenderà parte alla seduta per offrire supporto nella trattazione relativa all'approvazione del Regolamento dei Laboratori ma non usufruendo del diritto di voto. Il Consiglio non avendo rilevato alcun elemento ostativo alla presenza del prof Launi, ne accetta la presenza.

1^ PUNTO all'o.d.g.: Approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line).

Contatti e riferimenti

Pag.

2

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale e amministrativa: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto previa approvazione del Dirigente Scolastico, la quale ne riceve una copia entro 10 giorni lavorativi dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D. Lgs 297/94. Ogni componente del Consiglio d'Istituto, è invitato a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: *"il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, in quanto ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto"*. (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, dal momento che *"il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse"* (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il verbale della seduta precedente regolarmente redatto e pubblicato sul sito istituzionale;

CONSIDERATO che non sono pervenute osservazioni, richieste di modifica o integrazioni da parte dei componenti del Consiglio;

PRESO ATTO che il contenuto del verbale rispecchia fedelmente lo svolgimento della seduta e gli interventi dei partecipanti

DELIBERA (Delibera n 55/2025)

l'approvazione all'unanimità del verbale n. 7 relativo alla seduta del 09.07.2025 che viene pertanto confermato in ogni sua parte.

2^ PUNTO all'o.d.g.: Insediamento nuova componente docenti, alunni, genitori e personale ATA.

Il Presidente del Consiglio, sig.ra Palumbo Annamaria, presenta ai Consiglieri la nuova componente docenti, alunni, genitori e personale ATA, dal momento che il personale docente e ATA precedentemente in carica non può proseguire il mandato in quanto alcuni membri risultano soggetti a mobilità e, pertanto, non più in servizio presso il nostro Istituto. Viene inoltre fatto presente che la componente genitori deve essere rinnovata poiché i figli dei rappresentanti uscenti hanno terminato il proprio percorso scolastico, facendo decadere i relativi mandati come previsto dalla normativa vigente. Infine si fa presente che la componente studenti è soggetta a rinnovo con cadenza annuale, come stabilito dalle disposizioni ministeriali sui Consigli di Istituto. Pertanto il Consiglio di Istituto è così costituito:

- Dirigente Scolastico: DE VITO Rita Ortenzia;
- DSGA (membro aggiuntivo non di diritto);
- Componente docenti:
 - o CARETTO M. Vincenza;
 - o D'ADORANTE Roberto;
 - o DEL PRETE Vanessa, in surroga di SANTORO Josmary (prot.20503 del 14.10.2025);
 - o DE LUCA Cosimo;
 - o FULCO Rosanna;
 - o MALERBA Daniele;
 - o MONTI Elisa;
 - o ROSATO Simone;
- Componente genitori:
 - o sig.ra PALUMBO Annamaria (Presidente);
 - o VALENTI Francesca, in surroga di PICONESE Pasqualino (prot. n. 20505 del 14.10.2025).
In carica fino a domenica 30 novembre, giorno in cui si svolgeranno le elezioni annuali per l'individuazione dei nuovi rappresentanti;
- Componenti personale ATA:
 - o MOCAVERO Cosima, in surroga di FOLLO Marilena (prot. n. 20501 del 14.10.2025);
 - o RUGGIERO Vincenzo, in surroga di RADOGNA Piera (prot. n.23020 del 07.11.2025);
- Componente alunni , come da risultati elettorali per le elezioni del Consiglio di Istituto prot. n. 22268 del 31.10.2025 e come da Verbale della Commissione Elettorale prot. 22237 del 30.10.2025:
 - o BALESTRA Ludovica;
 - o DARIO Mauro;
 - o DI NICOLA Greta;
 - o ESPOSITO Cosimo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **CONSIDERATO** che è necessario procedere all'insediamento della nuova componente elettiva secondo quanto risultante dai verbali delle Commissioni Elettorali e nel pieno rispetto delle norme sulla rappresentanza negli organi collegiali della scuola;
- **VISTO** che il corretto insediamento garantisce la piena funzionalità dell'Organo Collegiale;
- **PRESO ATTO** della decadenza dei componenti uscenti appartenenti alle categorie: docenti e personale ATA soggetti a mobilità; genitori i cui figli hanno concluso il percorso scolastico; studenti, per naturale scadenza annuale del mandato;
- **VALUTATO** gli esiti delle elezioni regolarmente svolte e i verbali della Commissione Elettorale;

- **PRESO ATTO** che la Sig.ra VALENTI Francesca rimarrà in carica fino alla data di domenica 30 novembre 2025, giorno fissato per le nuove elezioni della componente genitori;

DELIBERA (Delibera n 56/2025)

- l'approvazione all'unanimità dei nuovi componenti del Consiglio di Istituto.

3^ PUNTO all'o.d.g.: Individuazione componenti Giunta Esecutiva.

La Giunta Esecutiva è l'Organo di gestione della scuola, eletto all'interno del Consiglio di Istituto. Ha il compito di controllare che tutta l'attività amministrativa della scuola sia conforme alle leggi ed efficace dal punto di vista economico e finanziario. La Giunta viene rinnovata, come il Consiglio di Istituto, ogni tre anni tramite elezioni e negli istituti di Istruzione Secondaria Superiore è composta da: un genitore, uno studente, un docente, un rappresentante del personale A.T.A.

Sono membri di diritto della Giunta:

- a. il Dirigente Scolastico, che la presiede in rappresentanza dell'istituto;
- b. il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.), che svolge anche funzioni di segretario della Giunta.

La Giunta esecutiva:

- predispone il programma annuale e il conto consuntivo;
- è bene informata sulle esigenze della scuola;
- esprime pareri e proposte di delibera;
- cura l'esecuzione delle delibere e ne sa recepire le varie istanze, ponendosi sempre al servizio del Consiglio;
- propone al Consiglio di Istituto il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori;
- predispone il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri.
- può avere competenze riguardo i provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, le cui deliberazioni sono adottate su proposta del rispettivo Consiglio di Classe, secondo procedure definite dal Regolamento;
- predispone l'ordine del giorno del Consiglio tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli Consiglieri, dai Consigli di Classe, dal Collegio dei Docenti e dalle Assemblee dei Genitori. Rispetto alle proposte della Giunta, Organo Esecutivo, il Consiglio, organo deliberante, ha comunque il diritto di iniziativa, ovvero la possibilità di deliberare in modo diverso rispetto alle proposte fatte dalla Giunta.

Il genitore che partecipa alla Giunta dovrà avere una particolare sensibilità e formazione per portare istanze e proposte dei genitori, per chiedere approfondimenti e documenti su temi complessi, per comunicare gli argomenti in preparazione.

La Giunta Esecutiva è così costituita:

Contatti e riferimenti

Pag.

- ☐ Dirigente Scolastico DE VITO Rita Ortenzia;
- ☐ DSGA COSTABILE Donatella, in sostituzione della dott.ssa TAMMA M. Pia il cui incarico, a durata annuale, è terminato in data 31.08.2025;
- ☐ 1 docente: DE LUCA Cosimo;
- ☐ 1 genitore: PALUMBO Annamaria;
- ☐ 1 componente personale ATA: MOCAVERO Cosima;
- ☐ 1 componente studente: BALESTRA Ludovica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATO il D. Lgs. 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

DELIBERA (Delibera n.57 /2025)

l'approvazione all'unanimità della costituzione della Giunta Esecutiva per il triennio 2024-2027.

4^ PUNTO all'o.d.g.: Individuazione componenti Organo di Garanzia.

L'Organo di Garanzia è un organo collegiale introdotto nella scuola secondaria italiana, di primo e secondo grado, nel 1998 dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 289/1998).

Le sue funzioni sono:

- a) prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed avviarli a soluzione;
- b) esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti.

L'Organo di Garanzia è composto da:

- Dirigente scolastico (o suo delegato), con funzione di Presidente;
- due rappresentanti dei docenti;
- due rappresentanti dei genitori;
- due rappresentanti degli studenti.

Svolgono il ruolo di Rappresentanti dei docenti i **primi due eletti** per la componente docenti, per la componente genitori e per la componente studenti nelle elezioni del Consiglio di Istituto.

Ai fini dell'individuazione dei primi due eletti, per ogni componente, si fa riferimento esclusivamente al numero assoluto di voti di preferenza ricevuti da ciascun candidato eletto (indipendentemente dalla lista di appartenenza e dai voti complessivi ottenuti da ciascuna lista).

L'Organo di Garanzia dura in carica per un triennio e viene rinnovato in coincidenza del rinnovo triennale del Consiglio di Istituto. Per la componente studentesca il rinnovo è annuale.

[Contatti e riferimenti](#)

Pag.

I componenti dell'Organo di Garanzia che vengano a cessare per qualsiasi causa o per perdita dei requisiti di eleggibilità vengono surrogati dai successivi eletti, per la componente di appartenenza. Solo in caso di esaurimento delle liste degli aventi diritto entro il triennio di vigenza dell'Organo di Garanzia si procederà ad elezioni suppletive. Allo scadere del terzo anno, in coincidenza del rinnovo del Consiglio di Istituto, tutti i membri dell'Organo decadranno con esso, anche se di nomina successiva avvenuta in corso di triennio.

In caso di incompatibilità di un componente, rispetto al ricorso o al caso oggetto di esame, il componente è sostituito dai successivi eletti per la componente di rispettiva rappresentanza. Se necessario la sostituzione avviene facendo ricorso anche ai non eletti per le rispettive componenti.

Le cause di incompatibilità sono così individuate:

- a) qualora il componente dell'Organo di Garanzia faccia parte dell'Organo Collegiale che ha irrogato la sanzione disciplinare;
- b) qualora il componente dell'Organo di Garanzia sia lo studente destinatario della sanzione oggetto del ricorso o il suo genitore o tutore;
- c) qualora il componente dell'Organo di Garanzia sia docente, studente o genitore della medesima classe dello studente destinatario della sanzione oggetto del ricorso.

Tutto ciò premesso si procede con la nomina dei componenti l'Organo di Garanzia che è così costituito:

- ☐ Dirigente Scolastico DE VITO Rita Ortenzia;
- ☐ CARETTO M. Vincenza (componente docente);
- ☐ DE LUCA Cosimo (componente docente);
- ☐ PALUMBO Annamaria (componente genitori);
- ☐ VALENTI Francesca (componente genitori) individuato in surroga della signora LEO Valentina, membro dimissionario. La signora Valenti sarà in carica fino alle prossime elezioni dei rappresentanti della componente genitori che si terranno nei giorni 30 novembre e 1^a dicembre p.v.;
- ☐ DI NICOLA Greta (componente alunni);
- ☐ DARIO Mauro (componente alunni).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il DPR 289/1998;

CONSIDERATO il Regolamento dell'Organo di Garanzia approvato con delibera n. 43 dal Collegio dei docenti nella seduta del 18 novembre 2022 e con delibera n. 73/2022 dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21 novembre 2022;

SENTITA la relazione del DS;

DELIBERA (Delibera n.58 /2025)

l'approvazione all'unanimità della costituzione dell'Organo di Garanzia.

5^ PUNTO all'o.d.g.: Conferma individuazione figure di sistema a carattere fiduciario, figure di sistema e struttura e composizione Consigli di Classe a.s. 2025 2026.

L'istituzione scolastica, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso. Per questo è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia, in tutto l'Istituto, delle attività effettuate e dei servizi erogati. L'organigramma e il funzionigramma d'istituto consentono di descrivere l'organizzazione complessa della nostra scuola e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni.

Il Dirigente Scolastico, gli Organi collegiali (Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Consigli di Classe), lo Staff del Dirigente, il "Middle Management" che accoglie i docenti investiti di incarico fiduciario, i docenti che svolgono il proprio servizio presso la nostra Istituzione Scolastica, operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire agli utenti, alunni, famiglie e territorio, un servizio scolastico di qualità. Questo richiede modalità di lavoro atte a favorire uno stile fondato sulla collegialità e sulla condivisione, sull'impegno del rispetto delle intese raggiunte, pur nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni e valori mirata ad individuare un terreno e scopi comuni di lavoro.

Il Dirigente Scolastico richiama l'attenzione del Consiglio sulla dicitura di "Incarico fiduciario" sottolineando che tale tipologia di incarico viene deciso dal Dirigente scolastico il quale ha il diritto di scegliere in piena autonomia i suoi collaboratori, per attribuire loro mansioni organizzative, di vigilanza e di coordinamento.

A seguire le figure di sistema a carattere fiduciario individuate dal Dirigente Scolastico e approvate dal Collegio dei docenti.

- Vicari del Dirigente scolastico: Ignazio Launi, M. Vincenza Caretto;
- Responsabili di sede: Alessandra Potenza (sede Ferraris), Tiziana Carrisi (sede Valzani), Anna Paola Guido (sede De Marco);
- Referenti Corsi per Adulti: Salvatore Sisinni (sede Valzani), Alessandro Giudice (sede Ferraris), Giovanna Lanzillotti (Sede Carceraria);
- Referenti per l'inclusione: Chiara Conte (sede Ferraris), Galiana Epifani (sede Valzani); Anna Paola Guido (sede De Marco);
- Politiche di prevenzione e lotta al bullismo e al cyberbullismo: M. Vincenza Caretto;
- Supporto all'Ufficio Tecnico e responsabile laboratori di Meccanica sede Ferraris: Michela Catalano;
- Referente per l'Educazione alla salute: Vincenza Curiale;
- Supporto organizzazione didattica. (Orario): Tiziana Carrisi, Alessandra Potenza, Virginia Perrone;

- Progettista PON-FESR, PNRR, PN, MIM, e altri progetti: Francesco Spada;
- Referente PCTO: Francesco Spada (sede Valzani), Ignazio Launi (sede Ferraris), Alessandro Orsi/Chiara Criscuolo (sede De Marco);
- Referente docenti neo immessi in ruolo: M. Vincenza Caretto;
- Docente con incarico di aggiornamento Atti documentali (format e modelli): Miriana Semeraro la quale svolgerà in aggiunta le seguenti mansioni:
 - o Revisione di modulistica, verifica e controllo della correttezza giuridica e della legittimità degli atti prodotti, in collaborazione con l'Ufficio legale, incarico affidato alla prof.ssa M. Antonietta Palmieri.

Commissioni di Lavoro e relativi referenti. Le Commissioni di lavoro rappresentano uno strumento fondamentale per il miglioramento continuo della nostra Offerta Formativa e per il coordinamento delle attività didattiche, educative e organizzative. Ogni commissione ha il compito di gestire e sviluppare settori specifici, raccogliendo contributi da tutte le figure professionali della scuola e promuovendo una collaborazione interdipartimentale.

Le commissioni operative sono state definite in base alle esigenze del nostro Istituto e contribuiranno in modo determinante alla realizzazione delle linee programmatiche del Collegio dei Docenti. Di seguito si riporta l'elenco delle commissioni per l'a.s. 2025/2026 e dei rispettivi referenti/responsabili:

- Commissione elettorale: Tiziana Carrisi, Serena Favale (dimissionaria per motivi personali);
- Valutazione docenti neo assunti in ruolo: Ignazio Launi, M. Vincenza Caretto, Tiziana Carrisi;
- Team Transizione digitale: Armando Della Ducata (Animatore digitale), Daniele Malerba (Sito web), Miriana Semeraro (Supporto sito web), Roberto D'Adorante (Gestione Argo web).
- Rassegna letteraria: Anastasia Luceri, Francesco Carrozzo, Angela Baccellieri, Martina Gentile, Rosy Falco, Rossella Quarta, Federica Corsa;
- Educazione civica: M. Rosaria Falco (Coordinatore e sede Valzani), Vita Vetrugno (sede De Marco), M. Grazia Creti (sede Ferraris);
- Regolamenti: Salvatore Sisinni, Tiziana Carrisi, M. Antonietta Palmieri;
- Erasmus – E-Twinning: Raffaele Catanese (Coordinamento), Silvia Pignatelli, Elisa Reale (De Marco), Rosanna Fulco, Tommaso Mangiacasale (Valzani), Laura Villani, Caterina De Donno (Ferraris), Membri aggiunti: Eva Menichetti, Andrea Colelli, Valentina Silvestri;
- Indirizzo Agrario: viticoltura ed enologia: Tiziana Carrisi, Cristina Macchitella, Virgilio Brigante, Ignazio Launi, Francesco Spada, Galiana Epifani.
- Comunicazione: Teodoro De Giorgio (Coordinamento e rapporti col territorio), Daniele Malerba (Sito Web), Francesco Carrozzo (Social), Chiara De Lorenzo (Produzione grafica), Gabriella Angolano

(Audiovisiva), M. Rosaria Falco e Rossella Quarta (Valzani), M. Chiara Criscuolo (De Marco). Chiara Conte e Anastasia Luceri (Ferraris);

- Valutazione e Miglioramento: Virginia Perrone (Coordinamento), Ignazio Launi, M. Vincenza Caretto, Tiziana Carrisi, Alessandra Potenza, Anna Paola Guido, Luciana Cuneo, Chiara Conte, Laura Ingrosso, Debora Lecci, Vita Vetrugno, Annarita Litti.
- Responsabile Ufficio Tecnico: Semeraro Miriana, che curerà il coordinamenti e i rapporti da e verso le sedi con la sede legale; Raffaele Catanese, per le sedi Valzani e Ferraris, coadiuvato sulla sede Ferraris da Michela Catalano per l'area meccanica; Alessandro Orsi che si occuperà della sede De Marco; Michela Catalano che si occuperà dell'area meccanica sulla sede Ferraris.

Per quanto concerne i docenti con incarichi fiduciari di coordinamento e verbalizzazione dei consigli di classe si fa presente che il prospetto di seguito presenta un posto vacante per la classe 4D per il quale è stato istituito un consiglio di classe straordinario avente, tra i diversi punti all'o.d.g., anche la revoca dell'incarico di coordinatore di classe che sarà successivamente individuato.

Sede Ferraris		Sede De Marco		Sede Valzani		Sede carceraria		Corso serale sede Ferraris		Corso serale sede Valzani	
1 D	MACI F.	1A	MARTIN A	1AG	LEACI	1ASC	CHITANO	1AS	MARINO'	1AS	BIASCO
2 D	CELI M.	2A	DEL PRETE	2AG	DE PASCALIS	2ASC	CHINIG O'	2AS	TALENTI	2AS	GENTILE
3 D	LUCERI	3A	CORSA	1BG	MICELLI	3ASC	LANZILLOTTI	3AS	BACCELLIERI	3AS	SISINNI
4 D	Da nominare nel CdC previsto per il giorno 3 dicembre 2025	4A	METTI	2BG	LEONE			2BS	TALENTI		
5 D	PATICCHIO	5A	ROSATO	3ASIA	CONTALDO			3BS	DE DONNO		
1 E	GARERI	1B	SOLAZZO	4ASIA	MARASCO						
2 E	LOVECCHIO	2B	CAPONE	5ASIA	LITTI						
3 E	VILLANI	3B	D'IPPOLITO	4 AT	DE LEVERANO						
4 E	GRECO	4B	ANGOLANO	5AT	CAPUTO						
1F	ARMENISE	5B	TRAMACERE	3AG	CARROZZO M.						
2F	MENICHETTI	5C		4AG	BLASI						
3F	CONGEDO			5AG	LITTI						
4F	COLELLI										
5F	QUARTA										

A seguire si fornisce il prospetto dei tutor FSL di classe:

Sede Ferraris		Sede De Marco		Sede Valzani		Sede carceraria		Corso serale sede Ferraris		Corso serale sede Valzani	
1 D	//	1A	//	1AG	//	1ASC	//	1AS	//	1AS	//
2 D	MONTI E.	2A	CORSA F.	2AG	//	2ASC	//	2AS	//	2AS	//
3 D	CAVALLO G	3A	ORSI A.	1BG	//	3ASC	//	3AS	//	3AS	//
4 D	STOMEO R.	4A	ROSATO S.	2BG	//			2BS	//		
5 D	CUNEO	5A	ROSATO S.	3ASIA	DE SIMONE S.			3BS	//		
1 E	//	1B	//	4ASIA	RIZZO P.						
2 E	MAZZOTTA L.	2B	CARROZZO F.	5ASIA	ZUCCARINO D.						
3 E	D'AMICO F.	3B	LECCI D.	4 AT	DE GAETANO O.						
4 E	BALDASSARE L.	4B	SALVEMINI S.	5AT	FULCORA.						
1F		5B	CRISCUOLO M.C.	3AG	MALERBADA.						
2F	CRETI' M.G.	5C	DE LORENZO C.	4AG	DELLA DUCATA						
3F	D'ADORANTE R.			5AG	MACCHITELLA						
4F	CAROLI M.										
5F	CATANESE										

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATE le delibere nn. 22, 23, 24, 25, 26 nella seduta del Collegio dei docenti del 12.09.2025, n. 23 e n.34 del 21.10.2025;

SENTITA la relazione del DS;

DELIBERA (Delibera n.59/2025)

l'approvazione all'unanimità della conferma individuazione figure di sistema a carattere fiduciario, figure di sistema e struttura e composizione Consigli di Classe a.s. 2025/2026 (in allegato al presente verbale il file con struttura e composizione Consigli di Classe a.s. 2025-2026 nominato **allegato n.1**)

6^ PUNTO all'o.d.g.: Aggiornamento e integrazione Regolamento d'Istituto.

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'aggiornamento del Regolamento di Istituto, precedentemente approvato con delibera n. 62 del Collegio dei Docenti nella seduta del 07 maggio 2025 e con delibera n. 27 del Consiglio di Istituto nella seduta del 16 maggio 2025. In particolar modo si intende proporre l'integrazione all'art. 26 della sezione Rapporti scuola-famiglia, commi 17 e 18 secondo quanto segue:

- all'art. 26 comma 17 si richiede alla famiglia un aumento del contributo volontario, il cui importo sarà così definito:

Contatti e riferimenti

Pag.

- per le classi 1^a dei corsi diurni l'importo sarà aumentato da € 35,00 a € 55,00;
- per le classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a dei corsi diurni e 1^a, 2^a, 3^a periodo corsi serali, l'importo sarà aumentato da € 70,00 a € 85,00;

Si ricorda che tale versamento è destinato ad offrire i seguenti servizi per garantire la qualità dell'intervento didattico-formativo:

- Coprire i costi dell'assicurazione degli studenti, obbligatoria per la partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari;
- Supportare e sostenere l'Innovazione tecnologica e didattica digitale con l'acquisto, l'aggiornamento e la manutenzione di computer, stampanti, scanner, videoproiettori e LIM;
- Installare e potenziare le reti Wi-Fi e le connessioni Internet nelle aule e nei laboratori;
- Acquistare software didattici e licenze informatiche per attività curriculari e progettuali;
- Supportare i progetti di didattica digitale e alle competenze STEM;
- Potenziare i laboratori e le attività pratiche;
- Acquistare materiali di consumo per i laboratori meccanici, elettronici, grafici, audiovisivi, informatici, di saldatura;
- Provvedere alla Manutenzione e alla sostituzione di attrezzature tecniche e strumenti di misura;
- Acquistare dispositivi di protezione individuale (DPI) per garantire la sicurezza durante le attività di laboratorio;
- Implementare nuovi spazi laboratoriali e officine didattiche;
- Acquistare calcolatrici, strumenti di disegno tecnico e materiale per attività grafiche.
- Migliorare gli ambienti scolastici con l'acquisto e il rinnovo di arredi per aule, laboratori e spazi comuni;
- Migliorare l'illuminazione, la sicurezza e il comfort ambientale;
- Provvedere alla Manutenzione di piccoli guasti e interventi di decoro e funzionalità degli spazi;
- Realizzare gli ambienti di apprendimento innovativi e flessibili.
- Curare i Servizi e il funzionamento generale con copertura del canone e dei costi di connessione Internet;
- Acquistare carta, toner e materiali di consumo per le attività didattiche e amministrative;
- Supportare le spese per la gestione delle piattaforme digitali della scuola;

Si propone inoltre una integrazione all'art. 26 comma 18 che disciplina il rimborso del Contributo Scolastico poiché negli ultimi mesi sono pervenute all'attenzione di questa amministrazione numerose richieste di rimborso del contributo scolastico da parte delle famiglie i cui figli, dopo l'iscrizione, hanno successivamente

deciso di trasferirsi presso altro Istituto. Si ritiene opportuno ricordare che il contributo volontario versato dalle famiglie non dà titolo al rimborso, come previsto dall'art. 2034 del Codice Civile, che disciplina le obbligazioni naturali e i versamenti effettuati a titolo di liberalità. Inoltre si sottolinea che le entrate derivanti dal contributo volontario rappresentano una risorsa essenziale per il funzionamento dell'Istituto, poiché consentono di garantire servizi, attività e dotazioni che vanno oltre l'ordinario funzionamento e che arricchiscono significativamente l'offerta formativa, sia in ambito scolastico che extrascolastico. Ne consegue che le entrate da contributo volontario delle famiglie determinano un impegno di spesa che l'amministrazione è tenuta a onorare.

Il DSGA evidenzia che il nostro Istituto propone un'Offerta Formativa particolarmente ampia e qualificata, che giustifica la richiesta di un contributo più elevato rispetto ad altre realtà scolastiche. A titolo esemplificativo si richiamano:

- l'allestimento dei nuovi laboratori di Scienze, che richiedono l'acquisto di specifici DPI (camici bianchi, guanti, occhiali protettivi, mascherine) necessari per operare in sicurezza durante attività sperimentali e manipolazione di sostanze chimiche;
- la necessità di fornire agli studenti degli indirizzi MAT e MIT appositi kit da laboratorio meccanico ed elettrotecnico (cacciaviti, spella fili, martelletto e altri strumenti indispensabili alle esercitazioni pratiche);
- l'acquisto di felpe, polo, T-shirt con il logo dell'Istituto, per le iniziative istituzionali a cui gli studenti partecipano, che comportano attività successive di sanificazione, lavaggio e asciugatura, con costi non trascurabili a carico della scuola.

Si richiama inoltre l'attenzione delle famiglie sul fatto che il contributo volontario comprende la copertura assicurativa degli studenti per tutte le attività che esulano dalla didattica ordinaria. Pertanto, a decorrere dal 1° dicembre p.v. gli studenti non in regola con il versamento non potranno accedere ai laboratori né partecipare ad attività didattiche esterne, quali: uscite didattiche, cineforum per assemblea d'Istituto, incontri formativi presso enti esterni (es. iniziative FSL, ex PCTO), visite guidate o viaggi d'istruzione.

L'assenza di copertura assicurativa renderebbe infatti impossibile la loro partecipazione.

Si richiamano, a questo proposito, alcuni episodi significativi verificatisi negli scorsi anni: durante un'assemblea d'Istituto, un gruppo di studenti – seppur in modo accidentale – ha causato la rottura della vetrina di una farmacia antistante il Teatro Impero di Brindisi, con un danno pari a € 280,00 più IVA, interamente risarcito dalla scuola tramite la polizza assicurativa. Analogamente, durante le attività di Scienze Motorie, si registrano frequentemente rotture accidentali di occhiali, o piccoli infortuni che comportano richieste di rimborso da parte delle famiglie; anche tali costi vengono regolarmente coperti dall'assicurazione scolastica. Alla luce di quanto esposto, si ritiene opportuno ribadire l'importanza del versamento del contributo volontario, che non solo sostiene le attività didattiche innovative e i laboratori, ma garantisce anche la necessaria tutela assicurativa degli studenti, assicurando un ambiente educativo sicuro, inclusivo ed efficiente.

Contatti e riferimenti

Pag.

Prende la parola la consigliera Greta De Nicola, rappresentante della componente studenti, la quale chiede se sia possibile scindere dal contributo scolastico la sola quota relativa alla copertura assicurativa, al fine di consentire a tutti gli studenti di partecipare alle attività extrascolastiche indipendentemente dal versamento del contributo volontario.

Il Dirigente Scolastico interviene precisando che tale proposta, seppur comprensibile nelle intenzioni, comporterebbe una riduzione significativa del valore e del senso stesso del contributo scolastico. Quest'ultimo, infatti, non è destinato unicamente alla copertura assicurativa, ma rappresenta una voce fondamentale di sostegno a numerose attività e servizi essenziali per la qualità dell'offerta formativa dell'Istituto.

Il Dirigente ricorda che il contributo scolastico è finalizzato, tra l'altro:

- all'acquisto e al rinnovo dei software didattici e gestionali;
- alla fornitura dei DPI necessari per i laboratori;
- al mantenimento di ambienti scolastici confortevoli e funzionali;
- al pagamento dei canoni di connessione Internet;
- all'acquisto di materiali di facile consumo per le attività di laboratorio;
- e, più in generale, al sostegno di tutte le attività e dotazioni già ampiamente illustrate nel corso della seduta.

Il Dirigente sottolinea pertanto che isolare la quota assicurativa snaturerebbe il ruolo educativo e funzionale del contributo scolastico, che costituisce un supporto indispensabile alla realizzazione delle attività didattiche e progettuali dell'Istituto.

Interviene il consigliere Daniele Malerba il quale, in qualità di tutor FSL, segnala che alcuni studenti devono ancora completare le ore previste di FSL ex PCTO presso le aziende esterne per raggiungere il monte ore necessario all'ammissione agli Esami di Stato. Chiede, pertanto, come l'Istituto intenda regolarsi nel caso in cui gli studenti in questione non abbiano versato il contributo scolastico.

Il Dirigente Scolastico risponde precisando che, a fronte di tale situazione, gli studenti possono essere ammessi a frequentare appositi corsi online in orario extracurriculare. Il Dirigente ricorda che negli anni passati l'Istituto ha già organizzato e offerto numerosi corsi, incontri e attività che hanno consentito agli studenti partecipanti di cumulare le ore necessarie per il percorso ex PCTO. Pertanto, eventuali mancati adempimenti non possono essere imputati all'Istituto, ma ricadono sul singolo studente che, per motivi personali quali incuria, mancata volontà o disinteresse, non ha preso parte alle attività programmate e strutturate dall'Istituto.

Alla luce di quanto esposto il Dirigente Scolastico propone di integrare il Regolamento di Istituto nella sezione "Rapporti Scuola Famiglia" all'articolo 26 comma 18 con la seguente dicitura: *"Il contributo volontario, come l'erogazione liberale, non hanno diritto al rimborso, ai sensi dell'art. 2034 del Codice Civile, in quanto spontaneamente versato in esecuzione di doveri morali e sociali. Si ricorda che il Contributo Volontario è finalizzato all'integrazione del budget previsto per il Funzionamento Didattico-Amministrativo da destinare a costi fissi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa, all'acquisto dei Kit DPI somministrati agli alunni,*

Contatti e riferimenti

Pag.

all'acquisto delle licenze e dei servizi di manutenzione software di tutte le apparecchiature e dei macchinari presenti nei vari laboratori di tutte le sedi ad uso degli alunni e all'acquisto di divise scolastiche di rappresentanza nonché al versamento della quota assicurativa pro capite per alunno che prevede massimali maggiori proprio per la presenza dei laboratori.

Le cifre degli importi, deliberate dal Consiglio di Istituto considerando una stima forfettaria dei costi per alunno e per anno scolastico, sono, pertanto, finalizzate a garantire standard esclusivi volti all'innovazione strumentale e didattica dell'Offerta formativa nonché alla qualità intesa anche e soprattutto come sicurezza".

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DS;

CONSIDERATA la necessità di aggiornare e integrare le disposizioni riguardanti il contributo volontario delle famiglie;

VISTO che l'aggiornamento del Regolamento permette una migliore comprensione da parte dell'utenza e una gestione più coerente del contributo volontario;

VISTO che risulta opportuno chiarire la destinazione del contributo volontario e la sua funzione a sostegno dell'attività didattico-formativa;

CONSIDERATO che la proposta del Dirigente Scolastico risponde ai criteri di chiarezza, trasparenza e corretta gestione dei rapporti scuola-famiglia;

VISTO che occorre specificare la non rimborsabilità dei contributi volontari e delle erogazioni liberali già versate dalle famiglie;

VISTO l'art. 2034 del Codice Civile in materia di erogazioni liberali e obbligazioni naturali.

DELIBERA (Delibera n.60/2025)

di approvare all'unanimità l'integrazione dell'art. 26, commi 17 e 18, del Regolamento di Istituto, secondo il testo proposto dal Dirigente Scolastico, inserendo le modifiche nella sezione Rapporti scuola-famiglia del Regolamento d'Istituto (**allegato n. 2**)

Il Dirigente Scolastico invita i rappresentanti degli studenti presenti alla seduta odierna, i rappresentanti della componente genitori a tramettere e condividere rispettivamente con gli altri studenti del Polo Messapia e con gli altri genitori dei Consigli di Classe, attraverso modalità che riterranno proprie, le decisioni assunte nel corso della riunione, evidenziando che tali determinazioni sono state adottate all'unanimità e nel pieno rispetto del benessere generale e dell'interesse individuale di ciascuno studente.

7^ PUNTO all'o.d.g.: Approvazione Regolamento Gestione Patrimonio e Inventari.

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. viene ceduta la parola al DSGA, dott.ssa Donatella Costabile, la quale espone quanto segue. Considerata la necessità di garantire una gestione chiara, trasparente e conforme alla normativa vigente del patrimonio dell'Istituzione Scolastica, si ritiene opportuno adottare un Regolamento

organico che disciplini le modalità di amministrazione, custodia, aggiornamento e valorizzazione dei beni mobili e immobili della scuola. La gestione del patrimonio e degli inventari rappresenta infatti un elemento fondamentale per assicurare la corretta amministrazione delle risorse pubbliche, favorire l'efficienza organizzativa, permettere un uso responsabile dei beni assegnati e assicurare la tracciabilità delle dotazioni strumentali utilizzate a supporto delle attività didattiche, amministrative e progettuali.

A tale scopo viene presentato il Regolamento di Gestione Patrimonio e Inventari in allegato al presente verbale come **Allegato n.3**.

Il Regolamento in oggetto si presenta suddiviso in 11 articoli così definiti:

- Articolo 1: Oggetto;
- Articolo 2: Beni inventariabili;
- Articolo 3: Beni non inventariabili;
- Articolo 4: Consegnatario, sostituto consegnatario, sub consegnatario;
- Art. 5: Soggetti coinvolti nella gestione dei beni;
- Articolo 6: Passaggio di consegne;
- Articolo 7: Ricognizione materiale dei beni;
- Articolo 8: Sistemazioni Contabili;
- Articolo 9: Aggiornamento dei valori;
- Articolo 10: Eliminazione dei beni;
- Articolo 11: Disposizioni finali.

In merito all'articolo 10 comma 1 e comma 8 "Eliminazione dei beni" si fa presente che al comma 1, ove si legge "... *sono eliminati dall'inventario i beni materiali ... divenuti inservibili*" si evince la necessità di istituire una commissione ad hoc per garantire il corretto smaltimento dei beni ritenuti inservibili. A tale scopo il Dirigente Scolastico interviene per sottolineare che i componenti di tale commissione saranno:

- Il Dirigente Scolastico;
- il Direttore SGA;
- i collaboratori del Dirigente Scolastico;
- i referenti di sede, compresi il referente della sede Carceraria ed i referenti dei corsi serali;
- almeno un rappresentante AT per sede scolastica;
- almeno un rappresentante AA.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

VISTO gli artt. n. 29 comma 3 e n.31 comma 5 del D.I. 129/2018 che fornisce indicazioni per le procedure di registrazione inventariale;

CONSIDERATA la necessità di definire procedure uniformi per la registrazione, la presa in carico, la dismissione e il controllo dei beni, nonché per attribuire responsabilità chiare ai diversi soggetti coinvolti (Dirigente Scolastico, DSGA, uffici amministrativi, referenti di plesso e personale incaricato).

DELIBERA (Delibera n.61/2025)

di approvare all'unanimità il Regolamento per la Gestione del Patrimonio e degli Inventari, quale strumento operativo volto a garantire correttezza, trasparenza e piena responsabilità nell'utilizzo dei beni dell'Istituzione Scolastica.

8^PUNTO all'o.d.g.: Approvazione Regolamento Laboratori.

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. il Presidente cede la parola al prof. Ezio Ignazio Launi il quale espone quanto segue. Il nostro Istituto dispone di oltre 35 laboratori distribuiti sulle tre sedi, utilizzati in maniera trasversale da tutti gli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche e progettuali. Poiché è necessario garantire un uso consapevole e sicuro dei laboratori, al fine di ridurre al minimo i rischi per gli studenti e per il personale, per ciascun laboratorio è stata individuata una figura responsabile, scelta in funzione delle ore effettivamente svolte dai docenti in laboratorio e della loro conoscenza delle necessità e criticità di ciascun spazio.

Si fa presente che il Responsabile Tecnico di laboratorio opera in stretta collaborazione con il docente, garantendo coordinamento tra le esigenze didattiche e la gestione tecnica di attrezzature e materiali, e che la corretta individuazione dei responsabili di laboratorio e l'adozione di regole chiare sono strumenti fondamentali per la sicurezza e l'efficienza delle attività.

Tutti gli studenti e il personale sono tenuti a rispettare le disposizioni del Regolamento al fine di tutelare la propria sicurezza e quella degli altri.

Il Regolamento in oggetto si compone di 6 diverse sezioni così suddivise:

1. Premessa;
2. Regolamento generale;
3. Regolamento per laboratori informatici;
4. Regolamento per laboratori di scienze;
5. Regolamento per laboratori di materie tecnico-professionali;
6. Regolamento per l'accesso e uso della palestra /spazi attrezzati per attività di scienze motorie e sportive.

Unitamente al Regolamento in oggetto si fornisce in allegato al presente verbale anche il prospetto per ciascuna sede, dell'orario per ciascun laboratorio con l'indicazione del singolo responsabile (**allegato zip n. 4**)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del prof. Ezio Ignazio Launi;

CONSIDERATA la necessità di diffondere a tutto il personale e agli studenti il presente Regolamento affinché ciascuno ne prenda conoscenza e vi si attenga;

VISTA la necessità per docenti e responsabili tecnici di collaborare strettamente per garantire l'applicazione corretta delle norme e la sicurezza degli spazi laboratoriali

DELIBERA (Delibera n.62 /2025)

di approvare all'unanimità il Regolamento per l'utilizzo dei Laboratori unitamente ai calendari con l'orario d'uso per ciascun laboratorio.

9^PUNTO all'o.d.g.: Variazioni di Bilancio E.F. 2025.

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. si cede la parola al DSGA la quale espone quanto segue.

Considerata la necessità di aggiornare e adeguare il bilancio dell'Istituto alla luce delle esigenze finanziarie emerse nel corso dell'anno scolastico e delle variazioni nelle entrate e nelle spese, è stato redatto un documento contenente le proposte di variazione di bilancio E.F. 2025 dettagliate e motivate.

Tali variazioni, come evidenziato nell'**allegato n. 5**, sono finalizzate a:

- assicurare la corretta copertura di tutte le spese obbligatorie e programmate;
- consentire l'ottimale utilizzo delle risorse disponibili per il funzionamento didattico, amministrativo e organizzativo dell'Istituto;
- garantire il rispetto dei vincoli di legge e delle normative vigenti in materia di contabilità degli istituti scolastici.

Alla luce di quanto sopra, il Consiglio di Istituto è chiamato ad esprimersi in merito all'approvazione delle variazioni di bilancio proposte, così da consentire una gestione efficace e trasparente delle risorse finanziarie dell'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA ;

ESAMINATO attentamente le proposte;

CONSIDERATO che le variazioni proposte risultano coerenti con le esigenze didattiche, amministrative e organizzative dell'Istituto;

DELIBERA (Delibera n.63/2025)

di approvare all'unanimità le variazioni di bilancio come riportate nel documento tecnico allegato e autorizzare il DSGA a procedere agli adempimenti contabili e amministrativi conseguenti all'approvazione delle variazioni.

10^PUNTO all'o.d.g.: Bando contratto Polizza Assicurativa a durata triennale.

Per la trattazione del presente punto all'o.d.g. si cede nuovamente la parola al DSGA.

Il DSGA propone al Consiglio di deliberare in merito alla scelta di una polizza assicurativa di durata triennale, in sostituzione dell'attuale contratto annuale.

La proposta nasce dalla necessità di garantire maggiore stabilità e prevedibilità nella gestione finanziaria dell'Istituto, bloccando il premio assicurativo per l'intero triennio. In questo modo, sarà possibile presentare agli RSU una proposta già deliberata, agevolando le fasi di contrattazione e riducendo incertezze legate a eventuali variazioni annuali dei costi. Il contratto triennale consentirà inoltre di:

- Ottimizzare le risorse economiche dell'Istituto, evitando continui adeguamenti e rinegoziazioni annuali;
- Assicurare continuità nella copertura degli studenti e del personale per tutte le attività scolastiche, comprese quelle extrascolastiche e di laboratorio;
- Pianificare meglio le spese e le voci di bilancio relative alla gestione assicurativa.

Successivamente all'approvazione della delibera, si procederà a valutare le offerte delle diverse agenzie assicurative, al fine di individuare l'agenzia che proporrà le soluzioni più vantaggiose e in linea con le esigenze dell'Istituto. Il DSGA sottolinea che tale scelta rappresenta un passo strategico per una gestione trasparente e efficace delle risorse, garantendo allo stesso tempo la tutela degli studenti, del personale e dell'Istituto stesso.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

CONSIDERATA la necessità di garantire maggiore stabilità e prevedibilità nella gestione finanziaria dell'Istituto;

VALUTATA coerente e fattibile la proposta avanzata dal DSGA.

DELIBERA (Delibera n.64/2025)

di approvare all'unanimità la proposta di stipulare una polizza assicurativa di durata triennale, in sostituzione dell'attuale contratto annuale.

11^PUNTO all'o.d.g.: Rinnovo Concessione uso palestra sede Valzani a.s. 2025-2026.

Come ogni anno, anche per l'annualità 2025/2026 il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito alla concessione in uso della palestra scolastica della sede "Valzani" di S. Pietro Vernotico (Br) in favore dell'ASD Spike Volley, come richiesto nella nota per il rinnovo della concessione, firmata dal dott. Maurizio Rella dell'Ente Provincia, e acquisita agli atti dell'Istituto con protocollo n.20831 del 16.10.2025.

La concessione, di durata annuale, avrà validità fino al 16/10/2026 e prevede l'utilizzo della palestra dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 16:00 alle ore 21:00.

La concessione dell'impianto sportivo comporta per l'ASD beneficiario l'osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento provinciale di Brindisi, con particolare riferimento al documento intitolato "Regolamento per la concessione in uso extrascolastico e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza della Provincia di Brindisi". In base al suddetto regolamento, il concessionario è tenuto a:

- provvedere alla pulizia, al decoro e alla manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo concesso;
- curare la custodia e la chiusura dei locali utilizzati;

- sostenere, con oneri a proprio carico, le operazioni di pulizia, custodia e manutenzione nel rispetto della normativa vigente;
- utilizzare i locali in conformità a tutte le prescrizioni del regolamento provinciale;
- rispettare integralmente le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza dei praticanti e degli avventori.

Si evidenzia che l'inosservanza delle suddette disposizioni comporta, secondo regolamento, la sospensione della concessione e, in caso di reiterazione, la revoca della stessa.

Si rileva inoltre che, in più occasioni, dopo l'uso pomeridiano a carico degli associati dell'ASD Spike Volley, la palestra è stata riscontrata sporca e in disordine, con presenza di indumenti e rifiuti non rimossi, circostanza che potrebbe configurare la possibilità di attivare la procedura di sospensione. Tuttavia, come più volte indicato dal Dirigente Scolastico, prima di procedere è necessario raccogliere documentazione fotografica che attesti in maniera inequivocabile ed oggettivamente dimostrabile le mancanze riscontrate.

Alla luce di quanto sopra, si propone che il Consiglio deliberi:

1. l'accettazione della concessione in favore dell'ASD Spike Volley per l'annualità 2025/2026, secondo le condizioni e gli obblighi stabiliti dal regolamento provinciale e dal buon senso civico ;
2. di riservarsi la facoltà di avviare l'iter di sospensione della concessione qualora dovessero verificarsi ulteriori inadempienze e previa acquisizione di idonea documentazione fotografica che ne attesti la sussistenza.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DS;

ESAMINATA la richiesta di rinnovo della concessione in uso della palestra della sede "Valzani" in favore dell'ASD Spike Volley, trasmessa dall'Ente Provincia e acquisita agli atti con protocollo n. 20831 del 16.10.2025;

CONSIDERATO che la concessione, avente durata annuale, sarà valida fino al 16/10/2026 e prevede l'utilizzo della palestra dal lunedì al venerdì, indicativamente dalle ore 16:00 alle ore 21:00;

RICHIAMATO il vigente Regolamento provinciale per la concessione in uso extrascolastico e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici di pertinenza della Provincia di Brindisi;

PRESO ATTO degli obblighi a carico del concessionario, tra cui la pulizia, il decoro, la custodia, la manutenzione ordinaria e il rispetto delle norme di sicurezza e salute dei praticanti;

RILEVATO che in alcune occasioni la palestra è stata trovata sporca e in disordine, circostanza che potrebbe configurare l'avvio delle procedure di sospensione previste dal regolamento;

RITENUTO OPPORTUNO, come indicato dal Dirigente Scolastico, acquisire prima idonea documentazione fotografica che attesti eventuali inadempienze da parte del concessionario;

DELIBERA (Delibera n.65/2025)

di approvare all'unanimità la concessione in uso della palestra scolastica della sede "Valzani" a favore dell'A.S.D. Spike Volley per l'annualità 2025/2026, alle condizioni indicate nel regolamento provinciale e

Contatti e riferimenti

Pag.

nella documentazione trasmessa dall'Ente Provincia e di riservarsi la facoltà di avviare l'iter di sospensione della concessione qualora dovessero verificarsi ulteriori inadempienze da parte del concessionario, previa acquisizione di materiale fotografico che ne attesti l'effettiva sussistenza.

12^PUNTO all'o.d.g.: Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2025-2026.

il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio d'Istituto l'Ampliamento dell'Offerta Formativa previsto per l'anno scolastico in corso, in prosecuzione con quanto deliberato nel collegio del 30 giugno u.s. con delibera n.73, evidenziando i principali assi di sviluppo curricolare.

L'Ampliamento dell'Offerta Formativa costituisce un arricchimento della proposta dell'Istituto ed è riservato agli alunni della nostra scuola, fornendo loro ulteriori opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza. Il presente anno scolastico 2025-2026, in continuità con il precedente anno scolastico 2024-2025, sarà quindi caratterizzato da attività didattico formative aggiuntive pensate in coerenza con gli indirizzi di studi.

Tutti gli studenti svolgeranno a scuola n. 2 ore aggiuntive a settimana incardinate nell'orario scolastico che da n. 32 ore passerà a n. 34 ore settimanali secondo il prospetto riassuntivo delle attività previste di seguito riportato:

CLASSI INTERESSATE	AREA INTERVENTO	NOTE
CLASSI PRIME Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Competenze di base 1° anno	Interventi focalizzati sul rafforzamento delle <u>competenze di base</u> - <u>(Asse dei Linguaggi,</u> - <u>'Asse Matematico,</u> - <u>Asse Scientifico-Tecnologico,</u> - <u>Asse Storico-Sociale),</u> e delle <u>competenze di cittadinanza,</u> al fine di consolidare le fondamenta dell'apprendimento e prevenire la dispersione scolastica.

CLASSI SECONDE Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Competenze di base 2° anno	Interventi focalizzati sul rafforzamento delle <u>competenze di base</u> (<u>Asse dei Linguaggi</u> , <u>Asse Matematico</u> , <u>Asse Scientifico-Tecnologico</u> , <u>Asse Storico-Sociale</u>), e delle <u>competenze di cittadinanza</u> (<u>PCTO per l'IP</u>) al fine di consolidare i prerequisiti dell'apprendimento tecnico professionale e prevenire la dispersione scolastica.
CLASSI TERZE Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Competenze tecnico-professionali (e PCTO) 3° anno	Attività orientate allo sviluppo delle <u>competenze tecnico-professionali</u> , anche in relazione al <u>PCTO</u> , in stretta connessione con i rispettivi indirizzi di studio, per favorire <u>l'acquisizione</u> di saperi operative e professionali spendibili nel mondo del lavoro e nei percorsi post-diploma.
CLASSI QUARTE Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Competenze tecnico-professionali (e PCTO) 4°anno	Attività orientate allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali, anche in relazione al <u>PCTO</u> , in stretta connessione con i rispettivi indirizzi di studio, per favorire il <u>potenziamento</u> di saperi operativi e professionali spendibili nel mondo del lavoro e nei percorsi post-diploma.
CLASSI QUINTE Istruzione Tecnica e Istruzione Professionale	Certificazione Linguistica – Inglese 5° anno	Percorsi finalizzati alla certificazione della lingua inglese (almeno livello B1 del QCER), per promuovere l'internazionalizzazione dei profili in uscita e agevolare la partecipazione alla mobilità orizzontale e vertical in contesti formativi e professionali.

L'Ampliamento dell'Offerta Formativa (AOF) occuperà l'intero anno scolastico sviluppandosi in orario curriculare o nelle due ore aggiuntive alle 32 ore come da quadro orario ministeriale. Tutti i percorsi avranno valenza curricolare, saranno progettati in coerenza con le Linee Guida di riferimento e saranno sottoposti a valutazione intermedia e finale, espressa in decimi, che contribuirà al calcolo della media scolastica dello studente.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DS;

VISTA la delibera n. 09 del Collegio dei docenti nella seduta del 04.09.2025;

VISTO che la valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado è regolata dalla Legge 107/2015 e dal successivo D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 che ha parzialmente modificato la precedente normativa, in particolare il D.P.R. 122/2009;

CONSIDERATO che la valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado ha per oggetto il loro processo formativo, il comportamento e i risultati dell'apprendimento;

CONSIDERATO che la valutazione intermedia e finale delle discipline indicate nella tabella, terrà conto delle seguenti *dimensioni*:

- il livello di autonomia dell'alunno nel raggiungimento dell'obiettivo;
- il tipo di situazione, nota o non nota, in cui l'alunno ha raggiunto l'obiettivo;
- le risorse utilizzate.

DELIBERA (Delibera n.66/2025)

di approvare all'unanimità l'Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2025-2026.

13^PUNTO all'o.d.g.: Centro Sportivo Studentesco.

Il Dirigente Scolastico, visto il ruolo educativo e formativo dell'attività motoria e sportiva nella crescita globale degli studenti e riconosciuto il valore del Centro Sportivo Studentesco (CSS) quale strumento per la promozione dello sport scolastico in un'ottica inclusiva e di cittadinanza attiva, propone al Consiglio l'attivazione del Centro Sportivo Studentesco anche per il presente anno scolastico 2025-2026. A seguito dei Dipartimenti il Dirigente Scolastico ricorda che il CSS si propone di:

- promuovere un percorso educativo integrato, volto a sviluppare la personalità dei giovani attraverso l'attività motoria e sportiva;
- incentivare l'autostima e ampliare le esperienze formative degli studenti;
- migliorare le capacità attentive, funzionali agli apprendimenti scolastici;
- favorire l'inclusione degli studenti con DVA, DSA e BES;
- contribuire alla diffusione del rispetto delle regole e del senso civico;
- promuovere stili di vita sani, basati su impegno, programmazione, accettazione del rischio e presa di decisioni immediata.

Il CSS promuove inoltre :

- la partecipazione ai Campionati Studenteschi e ad altre attività sportive scolastiche, sia individuali che a squadre;
- attività motorie ed educative in orario extracurricolare (salvo fasi di istituto o gare in orario curricolare, considerate attività didattica);
- iniziative sportive inclusive, anche rivolte a fasce giovanili più fragili o disagiate.

Si fa presente inoltre che:

- le attività del CSS si svolgeranno prevalentemente il mercoledì, su tutte le sedi interessate.
- gli studenti minorenni potranno partecipare solo previa autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci e con la presentazione di certificato medico idoneo.
- la partecipazione alle gare in orario scolastico è riconosciuta come attività didattica e non richiede alcuna giustificazione;
- le attività si svolgeranno presso spazi e strutture scolastiche ed eventuali impianti sportivi messi a disposizione da Enti Locali, scuole o società sportive;
- la partecipazione è volontaria, regolata dal Regolamento di Istituto;
- i docenti predisporranno un progetto attuativo con obiettivi, azioni, calendari e spazi previsti.

A seguire viene comunicata la composizione del CSS per l'a.s. 2025/2026:

- Presidente del CSS: Dirigente Scolastico;
- Coordinatore d'Istituto del CSS: Prof.ssa Vincenza Curiale;
- Docenti di Scienze Motorie e Sportive;
- Docenti di Sostegno con abilitazione in Scienze Motorie.
- I docenti referenti per ciascuna sede saranno:
 - o Sede De Marco: Vincenza Curiale (Coordinatore CSS);
 - o Sede Ferraris: Paolo Politi;
 - o Sede Valzani: Matteo Carrozzo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DS;

VISTA la delibera n. 19 del Collegio dei docenti nella seduta del 12.09.2025;

VISTO il ruolo educativo e formativo dell'attività motoria e sportiva nella crescita globale degli studenti;

RICONOSCIUTO il valore del Centro Sportivo Studentesco (CSS) quale strumento per la promozione dello sport scolastico in un'ottica inclusiva e di cittadinanza attiva,

DELIBERA (Delibera n.67/2025)

di approvare all'unanimità l'attivazione del Centro Sportivo Scolastico (CSS) anche per quest'anno scolastico 2025-2026.

14^ PUNTO all'o.d.g. "Struttura e composizione dei Consigli di classe a.s. 2025-2026.

Il Consiglio di Istituto prende atto che il presente punto all'ordine del giorno è stato già trattato e discusso nell'ambito del punto 5 relativo alla conferma dell'individuazione delle figure di sistema a carattere fiduciario, delle figure di sistema e della struttura e composizione dei Consigli di Classe. Pertanto, non si rende necessaria alcuna ulteriore delibera, avendo il Consiglio già espresso la propria posizione in merito nella precedente trattazione.

15^ PUNTO all'o.d.g.: autorizzazione vendita diretta "Panini, snack e affini".

Il Dirigente Scolastico informa i Consiglieri che, a seguito della scadenza del contratto in data agosto 2025 con il sig. Dattola Giovanni, già fornitore di panini e snack presso l'Istituto, si è reso necessario procedere all'affidamento del servizio a due nuovi fornitori uno per le sedi di Brindisi ed un per la sede di S. Pietro Vernotico, individuati tramite bando di gara pubblica.

Il Dirigente ricorda che il servizio di fornitura di panini e snack rappresenta un supporto essenziale per la quotidianità scolastica, in particolare per gli studenti impossibilitati a fare rientro a casa durante la pausa pranzo, soprattutto nelle giornate del martedì e del giovedì in cui le lezioni terminano alle ore 16.00, nonché per coloro che frequentano attività pomeridiane (PCTO, corsi di recupero, attività progettuali); inoltre tale servizio contribuisce in modo significativo al benessere degli alunni, favorendo una permanenza serena negli ambienti dell'Istituto e sostenendo la regolarità della frequenza scolastica.

Tutto ciò premesso il Dirigente comunica che il bando è stato aggiudicato per le sedi di Brindisi dal Bar Peddy, e per la sede Valzani dal forno "La Putea".

Per quanto riguarda le sedi di Brindisi, la procedura è stata regolarmente avviata, sebbene si registri una bassa partecipazione da parte degli studenti, dovuta al fatto che, come previsto dalla circolare n. 132 del 16.10.2025, per effettuare l'ordine della merenda è necessario l'utilizzo di una carta di credito, strumento non posseduto da una parte degli studenti.

Diversa la situazione per la sede Valzani, dove non è stato possibile avviare il servizio, a causa della mancata presentazione della documentazione richiesta da parte del gestore dell'esercizio individuato (sig.ra Tario Giuseppina).

Si apre, quindi, un dibattito in merito alle richieste avanzate dai rappresentanti degli studenti e da alcuni docenti, i quali sollecitano lo sblocco, a partire dalle prime ore del mattino, dei distributori automatici di bevande calde e fredde, nonché di bottigliette d'acqua e merendine. Tra le proposte pervenute durante il confronto vengono citate:

- la possibilità di predisporre un distributore ad uso esclusivo dei docenti (proposta del consigliere Daniele Malerba);
- l'erogazione di una piccola quota destinata all'acquisto di acqua o caffè (proposta del Consigliere Rosanna Fulco).

Il Dirigente Scolastico interviene precisando che:

- il medesimo modus operandi deve essere adottato tanto per gli studenti quanto per i docenti, come esempio di uniformità e di rispetto delle regole all'interno della comunità scolastica;
- l'inibizione dell'uso dei distributori è stata introdotta per far fronte all'utilizzo indiscriminato degli stessi, effettuato senza alcun rispetto degli orari e delle norme definite dall'Istituto;
- i distributori, se utilizzati senza controllo, rappresentano una fonte di distrazione, compromettendo la regolarità della didattica;

è pertanto necessario tutelare la continuità didattica e garantire un clima scolastico ordinato e funzionale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della scadenza del contratto con il precedente fornitore, sig. Dattola Giovanni, prevista per agosto 2025;

CONSIDERATA la necessità di garantire agli studenti un servizio adeguato di fornitura di panini e snack, in particolare nelle giornate con attività didattiche o progettuali pomeridiane;

ESAMINATI gli esiti del bando pubblico prot. n. 19078 del 30.09.2025 che ha individuato come aggiudicatari il Bar Peddy prot. 20490 del 14.10.2025 per le sedi di Brindisi e il forno "La Putea", prot. n. 22157 del 29.10.2025, per la sede Valzani;

PRESO ATTO delle difficoltà operative emerse attribuibili a bassa partecipazione degli studenti della sede di Brindisi, a causa dell'obbligo di utilizzo della carta di credito per inoltrare gli ordini e impossibilità, per la sede Valzani, di attivare il servizio per mancata consegna della documentazione da parte del gestore individuato;

UDITE le richieste dei rappresentanti degli studenti e dei docenti in merito allo sblocco dei distributori automatici;

VALUTATE le osservazioni del Dirigente Scolastico, il quale ha evidenziato l'esigenza di uniformità tra studenti e docenti e la necessità di contenere gli abusi e preservare la continuità didattica;

DELIBERA (Delibera n 68/2025)

All'unanimità per l'anno scolastico 2025/2026 di prendere atto dell'aggiudicazione del servizio di fornitura panini e snack secondo gli esiti del bando di gara e confermare il servizio a cura del bar Peddy presso le sedi di Brindisi, secondo le modalità indicate nella circolare n.132 del 16.10.2025, e di mantenere la sospensione del servizio presso la sede Valzani fino alla completa regolarizzazione della documentazione da parte del dell'esercizio assegnatario.

16^ PUNTO all'o.d.g.: partecipazione a partneriati, Enti di Formazione e Organizzazioni di Categoria.

Il Dirigente Scolastico informa che, nonostante l'interesse strategico che tali partenariati rivestono per l'ampliamento dell'offerta formativa, per lo sviluppo delle competenze degli studenti e per il consolidamento dei rapporti con il territorio, non è stato possibile predisporre in tempo utile un prospetto dettagliato ed analitico contenente:

- l'elenco degli enti e delle organizzazioni coinvolte;
- la tipologia delle collaborazioni proposte;
- gli obiettivi formativi attesi;
- gli eventuali oneri a carico dell'Istituto;
- le ricadute didattiche ed organizzative per le sedi scolastiche.

Considerata la rilevanza di tali informazioni ai fini di una deliberazione consapevole e conforme ai criteri di trasparenza e correttezza amministrativa, il Consiglio ritiene opportuno rinviare l'esame del punto. Si stabilisce pertanto di inserire nuovamente l'argomento all'o.d.g.. della prossima seduta utile, nella quale il Consiglio sarà posto nelle condizioni di valutare compiutamente la documentazione che verrà preventivamente trasmessa ai Consiglieri.

Il Consiglio di Istituto prende atto che il punto all'ordine del giorno relativo alla partecipazione dell'Istituzione scolastica a partenariati con enti di formazione e organizzazioni di categoria non è stato trattato nella presente seduta.

17^ PUNTO all'o.d.g.: PNRR Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175).

Il presente intervento si inserisce nell'ambito delle azioni finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1, Investimento 1.4, finalizzato a sostenere le istituzioni scolastiche nel contrasto ai divari territoriali e alla dispersione scolastica.

L'iniziativa, regolata dal D.M. 9 settembre 2025, n. 175, rientra nel programma "Agenda Sud", concepito come intervento mirato a rafforzare le competenze di base degli studenti e a garantire un'effettiva uguaglianza di opportunità formative, con particolare attenzione ai contesti caratterizzati da maggiori fragilità socio-educative.

Le misure previste includono: azioni di recupero, rinforzo e potenziamento delle competenze fondamentali;

- attività laboratoriali e metodologie didattiche innovative;
- percorsi personalizzati di supporto e tutoraggio;
- iniziative finalizzate a prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e la dispersione implicita;
- rafforzamento dei rapporti scuola-territorio e delle strategie collaborative con enti locali, associazioni ed organismi del terzo settore.

L'Istituzione scolastica è pertanto chiamata a predisporre, attuare e monitorare un piano di intervento finalizzato a ridurre i divari educativi interni ed esterni, promuovendo inclusione, partecipazione attiva e successo formativo per tutti gli studenti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Contatti e riferimenti

Pag.

27

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: **91071150741**

Cod. meccanografico **BRIS01400X**

Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

PEO: **bris01400x@istruzione.it**

PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

PEO: **ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**

Sede Legale e amministrativa: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Coordinata: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 Istruzione e Ricerca, Componente 1;
VISTO l'Investimento 1.4, finalizzato alla riduzione dei divari territoriali, al potenziamento delle competenze di base e al contrasto della dispersione scolastica nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;

VISTO il D.M. 9 settembre 2025, n. 175, recante disposizioni operative per l'attuazione del programma "Agenda Sud";

CONSIDERATO che l'Istituto rientra tra le scuole beneficiarie delle misure previste dal citato investimento, finalizzate al recupero e al potenziamento delle competenze, alla prevenzione della dispersione scolastica e al sostegno degli studenti in situazione di fragilità educativa;

CONSIDERATO che l'attivazione degli interventi previsti rappresenta un'opportunità strategica per rafforzare l'Offerta Formativa, migliorare la qualità dei processi di apprendimento e favorire l'inclusione scolastica;

PRESO ATTO che è necessario procedere con l'approvazione formale delle azioni progettuali per garantire l'avvio delle attività e il rispetto delle tempistiche indicate dal Ministero;

PRESO ATTO della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA, che dettaglia le finalità, le tipologie di attività, i criteri di selezione degli studenti, le modalità operative e gli obblighi di monitoraggio e rendicontazione;

PRESO ATTO che il piano degli interventi comprende attività di tutoraggio, percorsi di rinforzo e potenziamento, laboratori innovativi, azioni personalizzate e iniziative mirate per il recupero della motivazione e della partecipazione scolastica;

DELIBERA (Delibera n 69/2025)

All'unanimità l'adesione dell'Istituto alle misure previste dal PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 1.4 "Agenda Sud" (D.M. 175/2025), di autorizzare il Dirigente Scolastico a porre in essere tutti gli atti necessari per l'avvio, l'attuazione e il monitoraggio del progetto, ivi compresi la selezione del personale interno incaricato delle attività, la stipula di eventuali contratti con esperti esterni, nei limiti della normativa vigente, l'acquisto di beni e servizi strettamente connessi alle attività progettuali, l'invio delle comunicazioni obbligatorie all'Unità di Missione PNRR e agli enti competenti, di demandare inoltre al DSGA la gestione amministrativo-contabile delle risorse assegnate, secondo i criteri di tracciabilità, trasparenza e corretta rendicontazione previsti dal PNRR e di prevedere la presentazione al Consiglio di Istituto, a conclusione del progetto, di una relazione finale sulle attività svolte, sugli esiti conseguiti e sull'utilizzo delle risorse.

18^ PUNTO all'o.d.g.: comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1. Diniego alla richiesta di assemblea di Istituto . Il Dirigente scolastico, previa presentazione delle proprie personali scuse per non aver risposto per iscritto alla richiesta avanzata dai rappresentanti d'Istituto, motiva il diniego alla richiesta avanzata dagli stessi di svolgere un'assemblea d'Istituto. Per la sede Valzani la motivazione è riconducibile al fatto che , sebbene l'iniziativa fosse prevista in spazi scolastici autogestiti, la richiesta non conteneva informazioni essenziali quali dettagli delle attività da svolgere, gli esperti o i relatori

Contatti e riferimenti

Pag.

invitati, le modalità operative e la dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte degli studenti maggiorenni nei confronti dei minorenni, come previsto dalla normativa vigente. Si ricorda infine che l'assemblea di Istituto rappresenta un diritto degli studenti, ma comporta anche specifici doveri, tra cui l'organizzazione di un servizio di sorveglianza per garantire il rispetto delle regole e il corretto svolgimento dell'evento. Per gli studenti delle sedi di Brindisi, il diniego è giustificato dal seguente motivo: è stata richiesta un'assemblea da svolgere presso il cinema Andromeda; senza offrire alternativa valida all'opzione, si sottolinea infatti che gli studenti non in regola con il pagamento del contributo scolastico non risultano coperti da assicurazione aggiuntiva e, pertanto, non possono partecipare ad attività che si svolgano all'esterno delle sedi scolastiche.

2. Premiazione progetto "Blue Skills – Competenze integrate per la nautica del futuro". Il giorno 27 novembre 2025 si è tenuta la cerimonia di premiazione presso l'area Forum della Fiera di Verona, nell'ambito della manifestazione Job Orienta 2025. All'evento hanno partecipato il Dirigente Scolastico, il tutor del progetto Prof. Alessandro Orsi, la Dott.ssa Mirella Mingolla, CEO dei Cantieri Mingolla partner di progetto, e lo studente Luigi Semeraro della classe 4AMIT, Manutenzione sulle Imbarcazioni da Diporto, in rappresentanza dell'Istituto. Il progetto, realizzato nell'ambito dei percorsi ex PCTO, si è classificato primo nella sezione "Storie di alternanze e competenze" riempiendo di orgoglio il Dirigente Scolastico e tutto il personale scolastico, docente, non docente, studenti e famiglie che hanno collaborato alla realizzazione di questo importante e prestigioso momento di valorizzazione delle competenze e crescita educativa.

3. Evento di lancio nuovo indirizzo di studio – Istruzione Tecnica Agraria. Il Dirigente comunica che il giorno 17 dicembre 2025, alle ore 10.30 presso la sede Valzani di S. Pietro Vernotico si terrà l'evento di lancio del nuovo indirizzo di studio in Istruzione Tecnica Agraria, con articolazione Viticoltura ed Enologia. Tale nuova realtà formativa consentirà di costruire professionalità altamente specializzate da inserire nell'organico del settore enologico e rappresenterà una grande opportunità per le aziende produttive e per l'intero territorio, già di per sé a forte vocazione vitivinicola. L'obiettivo nel breve e medio periodo è quello di offrire ai nostri studenti una formazione tecnica e pratica in linea con le reali esigenze del settore agricolo e vitivinicolo, per prepararli al meglio alle sfide del mercato del lavoro. Lo scopo è anche quello di creare fin da subito un collegamento sinergico fra il nuovo indirizzo di studi in Agraria con articolazione "Viticoltura ed Enologia" e il mondo del lavoro, in un'ottica di comunione d'intenti tra formazione continua degli operatori e settore produttivo di filiera. In tale occasione sarà condiviso anche l'Accordo di Rete Interistituzionale "Messapia Wine Labs" con Unisalento ed i Consorzi vitivinicoli e le Cantine del territorio, Assoenologi, AIS Puglia, le organizzazioni di categoria (Coldiretti, Confagricoltura, Confcooperative, Confcommercio, Confesercenti) e le amministrazioni comunali dei Comuni della provincia di Brindisi e Lecce aderenti al Progetto e l'Ente Provincia di Brindisi. Il Dirigente Scolastico

pertanto con orgoglio e trepidazione invita tutti a partecipare attivamente all'evento ed a condividere la gioia di un nuovo grande e maestoso obiettivo centrato dal Polo Messapia.

Alle ore 18.03 non essendoci comunicazioni ulteriori ed avendo esaurito i punti in trattazione all'o.d.g., viene sciolta la seduta.

Al presente verbale si allegano:

- allegato 1: Struttura e composizione dei CdC a.s. 2025 2026;
- allegato 2: Regolamento d'Istituto rettificato e integrato ;
- allegato 3: Regolamento Gestione Patrimonio e Inventari;
- allegato 4: Regolamento dei laboratori e orario di fruizione;
- allegato 5: Variazioni di bilancio.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 28/11/2025

IL Segretario Verbalizzante
M. Vincenza CARETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93*