



CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2024/2025

VERBALE N. 5

Il giorno 30 maggio 2025 alle ore 15,30, si è riunito in modalità telematica al link <https://meet.google.com/ucy-ibfp-ycx> in seduta ordinaria, il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S.S. "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot.11506 del 23.05.2025, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- Approvazione Conto Consuntivo.
- Adozione dei libri di testo a.s. 2025-2026 su proposta dei Dipartimenti.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione al Consiglio è stata regolarmente inviata a tutti i componenti con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- la seduta è stata registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i membri accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione;
- l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.
- I componenti del Consiglio dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

La sig.ra Annamaria Palumbo, presidente del Consiglio d'Istituto, risulta assente giustificata come risulta da comunicazione protocollo n. 11690 del 27 maggio 2025, pertanto presiede la seduta il vicepresidente signora Leo Valentina. Parimenti, essendo assente il Dirigente Rita Ortenzia De Vito, ne fa la veci il primo collaboratore vicario prof.ssa Maria Vincenza Caretto, contestualmente designata verbalizzante.

Di seguito il prospetto riepilogativo dei consiglieri presenti alla seduta e contrassegnati dalla lettera "P". gli assenti giustificati sono contrassegnati dalla lettera "AG":

N.	COGNOME E NOME	COMPONENTE	P/A
1	Dirigente DE VITO Rita Ortenzia	Dirigente Scolastico	AG

2	Prof.ssa	CARETTO Maria Vincenza	Rappr. Personale Docente	P
3	Prof.	D'ADORANTE Roberto	Rappr. Personale Docente	AG
4	Prof.	DE LUCA Cosimo	Rappr. Personale Docente	P
5	Prof.ssa	MONTI Elisa	Rappr. Personale Docente	P
6	Prof.	MALERBA Daniele	Rappr. Personale Docente	P
7	Prof.	ROSATO Simone	Rappr. Personale Docente	P
8	Prof.ssa	FULCO Rosanna	Rappr. Personale Docente	P
9	Prof.ssa	SANTORO Josmary	Rappr. Personale Docente	P
10	Sig.ra	PALUMBO Annamaria	Rappr. Genitori (Presidente)	AG
11	Sig.ra	LEO Valentina	Rappr. Genitori	P
12	Sig.	PICONESE Pasqualino	Rappr. Genitori	P
13	Sig.ra	MARTINI Maria	Rappr. Genitori	P
14	Sig.ra	RADOGNA Piera	Rappr. Personale ATA	P
15	Sig.ra	FOLLO Marilena	Rappr. Personale ATA	AG
16	Sig.	DISTANTE Riccardo	Rappr. alunni	P
17	Sig.ra	DI NICOLA Greta	Rappr. Alunni	P
18	Sig.ra	BALESTRA Ludovica	Rappr. Alunni	P
19	Sig.	NISI Matteo	Rappr. Alunni	A
20	Dott.ssa	TAMMA Maria Pia	Direttore SGA membro aggiuntivo non di diritto	P

Il vicepresidente sig.ra Valentina Leo, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta e valida la seduta e procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

PUNTO 1^: Approvazione Conto Consuntivo.

Per la trattazione del presente punto all'ordine del giorno, il vicepresidente sig.ra Leo Valentina cede la parola al Direttore SGA dott.ssa Tamma Maria Pia la quale rappresenta quanto segue.

Il Conto Consuntivo delle istituzioni scolastiche autonome è il documento amministrativo – contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica.

Il conto consuntivo si compone del conto finanziario e del conto patrimoniale.

Nella seduta precedente del 16 maggio 2025, non è stato possibile procedere all'approvazione del documento in oggetto in quanto lo stesso non era ancora stato approvato dai Revisori dei Conti che hanno effettuato i dovuti controlli e dato il loro parere positivo solo in data 20 maggio u.s.

Oggi i Consiglieri sono chiamati ad approvare il documento che contiene al suo interno:

1. l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
2. la situazione amministrativa, che dimostri il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza, quanto in conto residui, il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
3. il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
4. il rendiconto dei singoli progetti;

Il conto finanziario comprende le entrate di competenza dell'esercizio finanziario accertate, riscosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'esercizio finanziario impegnate, pagate o rimaste da pagare in relazione agli aggregati di entrata e di spesa previsti nel Programma Annuale.

Il conto patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio finanziario e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio stesso.

Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera mette in evidenza la consistenza numerica del personale, dei contratti d'opera e l'entità complessiva della spesa.

Di seguito si indicano le fasi procedurali del conto consuntivo.

- a) Predisposizione del conto consuntivo da parte del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi entro il 15 marzo di ogni anno: il conto consuntivo deve essere corredato da una relazione illustrativa dell'andamento della gestione contabile a cura del Dirigente Scolastico; questo documento deve essere un utile strumento per il Consiglio d'Istituto per verificare a consuntivo i risultati finali raggiunti dall'istituzione scolastica;
- b) Il Dirigente Scolastico sottopone il conto consuntivo al controllo contabile da parte del collegio dei Revisori dei Conti per il parere obbligatorio di regolarità contabile, parere che può essere favorevole o sfavorevole;
- c) Il Collegio dei Revisori dei Conti esamina il conto consuntivo della gestione annuale in merito al quale:
 - riferisce sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale secondo gli elementi derivanti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio finanziario;
 - rileva il livello percentuale di utilizzo della dotazione finanziaria e delle dotazioni annuali di ciascun progetto d'istituto;
 - evidenzia i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale;
 - esprime parere sul conto consuntivo con particolare riguardo alla concordanza dei risultati esposti con le scritture contabili;
 - correda la relazione con tabelle di rilevazione dei costi del personale e dei costi in generale inerenti alle attività e ai progetti realizzati dall'istituto scolastico finalizzate all'analisi dei costi/benefici da

parte dell'Amministrazione Scolastica, nonché con altre notizie e dati richiesti dall'Amministrazione vigilante.

- d) Qualora il parere del collegio dei Revisori dei Conti fosse sfavorevole, il conto consuntivo con tutti i suoi allegati e insieme al programma annuale viene inviato all'Ufficio Scolastico Regionale competente entro il termine del 15 maggio. Il Consiglio d'Istituto può approvare il conto consuntivo anche nel caso in cui il parere del Collegio dei Revisori fosse sfavorevole. Nel caso in cui il parere fosse favorevole, come nel nostro caso, il conto consuntivo deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto con la conseguente affissione all'albo dell'istituto entro quindici giorni dalla sua approvazione.
- e) Conservazione agli atti della scuola del conto consuntivo unitamente agli eventuali allegati e alla delibera di approvazione del conto consuntivo.
- f) Copia del verbale della verifica periodica del Collegio dei Revisori dei Conti relativa all'esame del conto consuntivo insieme allo stesso e ai suoi allegati deve essere inviato all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato competenti.

Dopo aver illustrato ai Consiglieri convenuti il contenuto del Conto Consuntivo, allegato al presente verbale come **allegato n. 1**, e la relazione favorevole dei Revisori dei Conti (**allegato n. 2**),

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **SENTITA** la relazione del DSGA dott.ssa Tamma Maria Pia;
- **PRESA VISIONE** della Relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'istituzione Scolastica 2024 (Conto Consuntivo);
- **PRESA VISIONE** del verbale 2025/002 prot. n. 11245 del 21.05.2025 a firma del dott. Miniati Osvaldo, revisore del Ministero delle Economie e delle Finanze e del dott. Luigi Rubino, revisore del Ministero dell'Istruzione;

DELIBERA (Delibera n. 39/2025)

e approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2024.

PUNTO 2^: Adozione dei libri di testo a.s. 2025-2026 su proposta dei Dipartimenti.

Il Decreto Legge n. 14536 dell'8 aprile 2025, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, riguarda l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026. Questo provvedimento stabilisce le modalità operative per le scuole di ogni ordine e grado, in conformità con le disposizioni del Decreto Ministeriale n. 43/2012 e del Decreto Ministeriale n. 58/2025.

Ai sensi di tale decreto le adozioni devono essere effettuate entro il 31 maggio 2025 ed è prevista la possibilità di adozione di libri in formato misto (cartaceo e digitale).

Poiché le scuole devono garantire l'accesso ai libri di testo adottati a tutti gli studenti, anche attraverso l'uso di piattaforme digitali, sono stabiliti i tetti di spesa per l'anno scolastico 2024/2025 di seguito riportati, secondo gli indirizzi di studio del nostro Polo Messapia:

- Istituti tecnici – Settore economico e tecnologico: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 180 euro per l'acquisto dei libri di testo.
- Istituti professionali – Indirizzi:
 - o Servizi commerciali: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 160 euro.
 - o Servizi culturali e dello spettacolo: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 170 euro.
 - o Industria e artigianato per il Made in Italy: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 190 euro.
 - o Manutenzione e assistenza tecnica: Il tetto di spesa per ciascun alunno è fissato a 180 euro.

Per garantire un sostegno alle famiglie è previsto un fondo per il sostegno all'acquisto dei libri di testo, destinato alle famiglie con ISEE basso.

A seguito della riunione per Dipartimenti, tenutasi in data 30 aprile u.s. e dopo articolata discussione il Consiglio d'Istituto, viene informato sulla delibera n.58 del collegio dei docenti nella seduta del 07.05.2026 in merito all'adozione dei libri di testo sostitutivi dei testi dichiarati "Fuori catalogo":

Indirizzo IT

CLASSE	DISCIPLINA	AUTORI	TITOLO	EDITORE	PREZZO
Prime	Lingua italiana	Meneghini, Bellesi, Benucci	Il tessuto delle parole vol. unico	Loescher	€ 22.50
	Inglese	Urban Doris Silver Jasmin Thacker Claire	On it! Concise SB +WB concise A2/B1 + test & train mini	Cambridge Loescher	€ 33.00
	Matematica	Sasso Abate	Tutti i colori della matematica ed rossa	Petrini	€ 25.70
Quarte	Spagnolo	Ramos Catalina Santos M. Jose Santos Mercedes	Abriendo Caminos	Deagoscuela	€ 24.50
Quinte	Diritto e legislazione turistica	Bobbio Delogu Gliozzi	Diritto e legislazione turistica vol 5 ^a anno	mondadori	€ 27.90
					Totale 133,6

Indirizzo IP

CLASSE	DISCIPLINA	AUTORI	TITOLO	EDITORE	PREZZO
Seconde	Matematica	Bergamini Barozzi	Matematica multimediale bianco vol 2	Zanichelli	€ 26.90
	Matematica	Valentina Scannavini	Facciamo matematica con semplicità vol 2	Zanichelli	€ 23.40
Quinte	Matematica	Bergamini Barozzi Trifone	Moduli di matematica modulo V: derivate e studio funzioni Modulo U: limiti	Zanichelli	€ 13.10 + €10.10
	TTIMD	AAVV	Tecnologie e tecniche di installazione e manutenzione	Hoepli	€ 29.90

			diagnostica per il quinto anno dei nuovi istituti professionali manutenzione e assistenza tecnica		
					Totale € 103.40

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **VISTE** le proposte di adozione dei libri di testo formulare dai competenti Organi Collegiali;;
- **VERIFICATO** che i testi proposti rispettano i tetti di spesa stabiliti dalla normativa vigente;
- **CONSIDERATA** la coerenza delle adozioni con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

DELIBERA (Delibera n. 39bis/2025)

di approvare per l'anno scolastico 2025-2026 l'adozione dei libri di testo così come proposto, dando atto che la spesa complessiva per ciascuna classe rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La presente delibera è approvata all'unanimità.

Alle ore 16.04 non essendoci comunicazioni ulteriori ed avendo esaurito i punti in trattazione all'o.d.g., viene sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 30/05/2025

IL Segretario Verbalizzante
M. Vincenza CARETTO

Il Vice Presidente
Valentina LEO

*Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D. Lgs. 39/93*