



Ai Docenti Tutor

CRETI' Maria Grazia
LONERO Giuseppe

Alle Tirocinanti

CIPOLLONI Elisabetta
CAMERLENGO Giulia

Al sito Web
E p.c. DSGA

OGGETTO:	Assegnazione Tirocinanti TFA ai docenti Tutor per lo svolgimento del Tirocinio Formativo Attivo (TFA) – D.M. n. 249/10 art. 11 c. 3 e del D.M. 30/09/2011 per la specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – A.S. 2023/2024. <u>SOSTITUZIONE.</u>
-----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto Assegnazione Tirocinanti TFA ai docenti Tutor per lo svolgimento del Tirocinio Formativo Attivo (TFA) – D.M. n. 249/10 art. 11 c. 3 e del D.M. 30/09/2011 per la specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – A.S. 2023/2024 – <u>Prot. n. 18623 del 11/12/2023;</u>
VISTE	Le esigenze espresse dalle docenti tirocinanti relativamente alle sedi assegnate;
CONSIDERATO	Che nulla osta alla rettifica delle sedi assegnate con conseguente sostituzione del tutor che opera sulle sedi di riferimento;

DECRETA

La sostituzione delle seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio TFA diretto per le attività di sostegno dei tirocinanti in indirizzo:

TIROCINANTE	TUTOR	CLASSE	ALUNNO	SEDE
CAMERLENGO GIULIA	CRETI' Maria Grazia	3D – 3E – 3F	Quaranta Antoine	FERRARIS
CIPOLLONI Elisabetta	LONERO GIUSEPPE	3A	Giove Christian	DE MARCO

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Fiscale: 91071150741

Cod. meccanografico BRIS01400X

Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

PEO: ufficiatecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861- 0831 369585

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Compiti dei docenti tutor:

- *Accogliere nella sede e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;*
- *Programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto Formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;*
- *Attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;*
- *Collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;*
- *Redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.*

Il docente tutor valuterà gli eventuali impegni lavorativi dei tirocinanti su altre sedi scolastiche e definirà congiuntamente l'orario settimanale di svolgimento nell'interesse esclusivo dell'alunno DVA assegnato e del gruppo classe su cui svolgerà l'intervento formativo.

Eventuali modifiche in itinere dell'orario programmato, dovranno essere comunicate a questa istituzione scolastica e al tutor di riferimento, tramite email direttamente dal tirocinante al fine di poter monitorare e validare il percorso svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO

